

Memòria i informe de gestió 2019

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Índex

1. Presentació	4
2. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona	5
2.1. Missió, visió i valors	5
2.1.1 Missió	5
2.1.2 Visió	5
2.1.3 Valors	5
2.2 Governança	6
2.2.1 Consell de Govern	6
2.2.2 Comissió Mixta	9
2.2.3 Pla Director 2017-2021	10
3. Els serveis d'atenció a les persones	12
Activitat 2019	13
3.1 Atenció a la infància i a l'adolescència	15
3.1.1 Població Atesa	16
3.1.2 Centres	16
3.1.2 Gestió i Seguiment de Centres	20
3.1.3 Projectes	24
3.1.4 Coordinació institucional i cívica	25
3.2 Atenció a joves en situació de vulnerabilitat	28
3.2.1 Població Atesa	29
3.2.2 Recursos	29
3.2.3 Seguiment socioeducatiu	33
3.2.4 Gestió i seguiment dels recursos	34
3.2.5 Projectes	35
3.2.6 Coordinació institucional i cívica	36
3.3 Atenció a les persones amb discapacitat	37
3.3.1 Població Atesa	38
3.3.2 Centres	39
3.3.3 Gestió i seguiment de centres	43
3.3.4 Projectes	45
3.3.5 Coordinació institucional i cívica	46
3.4 Atenció a les dones que han patit violència masclista i a les seves famílies	48
3.4.1. Població Atesa	49
3.4.2 Recursos residencials	49
3.4.3. Gestió i seguiment dels recursos residencials	51
3.4.4 Projectes	52
3.4.5 Coordinació institucional i cívica	53

3.5 Atenció a la gent gran, a la dependència i a la promoció de l'autonomia personal	56
3.5.1. Gestió de les sol·licituds de valoració del grau de dependència	57
3.5.2 Gestió dels acords dels Plans Individual d'Atenció (PIA)	59
3.5.3 Col·laboració amb les residències de gent gran i centres de dia	61
3.5.4 Atenció ciutadana.....	63
3.5.5 Coordinació continuada amb professionals que gestionen expedients de dependència i atenció a les persones.....	65
3.5.6 Coordinació Institucional.....	65
3.6 Atenció a les persones amb drogodependència.....	67
3.6.1 Població Atesa	68
3.6.2 Centres	68
4. Assessoria Jurídica	69
4.1 Tramitació de documentació d'infants, adolescents i joves.....	70
4.1.1 Documentació d'infants i adolescents tutelats i tutelades.....	70
4.1.2 Documentació de joves majors 18	73
4.2 Activitat de l'Assessoria Jurídica.....	75
4.2.1 Contractació	75
4.2.2 Traspassos	75
4.2.3. Expedients informatius.....	75
4.2.4. Transparència	75
4.2.5. Assessorament	75
4.3 Coordinació institucional.....	76
5. Gabinet de gerència	78
5.1 Àmbits	79
5.2 Respostes al Síndic de Greuges	80
6. Administració, recursos humans i gestió econòmica	81
6.1 Administració	82
6.2 RRHH	85
6.2.1 Gestió del personal.....	85
6.2.2 Convenis de pràctiques professionals	88
6.2.3 Activitat formativa	89
6.3 Gestió econòmica.....	92
6.3.1 Liquidació del pressupost	92
7. Reptes de futur	94

1. Presentació

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona avança en el desenvolupament del seu paper clau en la prestació de serveis socials a la ciutat de Barcelona, en el context del Sistema de Serveis Socials.

Aquest 2019 el Consorci ha potenciat i millorat la capacitat de resposta dels equips de treball en relació a l'acompanyament i suport al funcionament dels serveis i equipaments dels quals n'és responsable gràcies a la incorporació de nous i noves professionals ampliant d'aquesta manera l'equip de professionals del Consorci.

L'equip de més de 200 persones que treballem al Consorci hem seguit treballant per tal de seguir millorant constantment la qualitat dels recursos i serveis que gestionem.

Joan Uribe i Vilarrodona
Gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

2. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona

La Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, crea a l'article 61, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona i el defineix com un ens associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

El Consorci de Serveis Socials té personalitat jurídica pròpia, independent de les administracions consorciades, així com capacitat de ser titular de drets i obligacions dins els límits establerts per l'ordenament jurídic. Es regeix per uns estatuts propis i per l'esmentada Carta Municipal.

A continuació es presenten la missió, visió i valors del Consorci, així com els seus òrgans de governança.

2.1. Missió, visió i valors

2.1.1 Missió

Contribuir a desenvolupar i impulsar una xarxa de serveis socials i programes d'atenció especialitzada de qualitat per a totes les persones i, en especial, d'aquelles en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social a Barcelona, mitjançant la seva planificació, gestió, seguiment i avaluació, tot partint d'un model de base comunitària i en compliment dels encàrrecs de les administracions consorciades.

2.1.2 Visió

Que el Consorci esdevingui el referent en l'àmbit dels serveis socials especialitzats a la ciutat de Barcelona, sent una administració propera, àgil, innovadora i que tingui l'ètica, les bones pràctiques i l'equitat com a principis bàsics de la seva actuació.

2.1.3 Valors

Autonomia Per tal d'apoderar les persones en la presa de decisions i en l'adquisició de capacitats i competències per a superar les situacions de dificultat i/o vulnerabilitat en que es troben i portar a terme el seu projecte de vida.

- Equitat** Per tal de respectar el principi segons el qual totes les persones som subjectes de dret, tot facilitant la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania, respectant les seves diferències i, molt especialment, combatent la discriminació per raó de gènere.
- Respecte** Per tal de tenir en compte i posar en valor les circumstàncies, creences i opinions de les persones usuàries, dels equips professionals i de les diverses organitzacions.
- Flexibilitat** Per tal d'adaptar-nos en cada moment a les necessitats de les persones, a la complexitat de les situacions i a les diferents realitats socials canviants de la ciutat de Barcelona.
- Cooperació** Per tal de garantir les relacions horitzontals i el treball en xarxa, basades en la solidaritat i la col·laboració mútua, entre persones, serveis i entitats.
- Participació** Per tal d'implicar (i fer que es sentin partícips) les persones en la presa de decisions sobre les polítiques socials, els recursos i els serveis de la ciutat de Barcelona.
- Competència** Per tal de promoure l'excel·lència dels equips professionals i dels serveis socials mitjançant processos d'aprenentatge, millora contínua, avaluació i innovació (des de la reflexió ètica).
- Sostenibilitat** Per tal de fomentar les millors condicions de vida de la ciutadania i la cohesió social a través d'actuacions eficaces i eficients, i que es puguin mantenir en el temps mentre siguin necessàries.
- Transparència** Per tal d'acomplir amb el dret dels i les ciutadanes a l'accés a la informació i amb el deure de l'Administració al rendiment de comptes sobre el seu funcionament, promovent el comportament responsable del Consorci.

2.2 Governança

2.2.1 Consell de Govern

D'acord amb l'article 10 del decret 113/2006 de 25 d'abril de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, el Consell de Govern és part de l'estructura del mateix com a òrgan superior del Consorci. Es compon de la persona titular de la Presidència, la persona titular de la Vicepresidència, 5 membres en representació de la Generalitat de Catalunya i 3 en representació de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats lliurement.

Durant el transcurs del 2019 hi ha hagut canvis en alguns dels i les membres arran dels canvis de l'equip de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, designats i designades per Decret , l'onze de novembre, així com canvis en la representació del Departament.

A inici d'any la composició del Consell de Govern era la següent :

Presidència

Hble. Sr. Chakir el Homrani Lesfar Conseller/a de Treball, Afers Socials i Famílies

Vicepresidència

Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví Tinenta d'alcaldia de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

Vocals

Sr. Josep Ginesta i Vicente Secretari General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Generalitat de Catalunya).

Sr. Francesc Iglesias i Riumalló Secretari d'Afers socials i famílies (Generalitat de Catalunya).

Sr. Oriol Amorós i March Secretari d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (Generalitat de Catalunya).

Sr. Joan Ramon Ruiz Nogueras Director General de Protecció Social (Generalitat de Catalunya).

Sra. Georgina Oliva Peña Secretaria d'Infància, Adolescència i joventut (Generalitat de Catalunya).

Sra. Laura Pérez Castaño Regidora de Cicle de Vida, Feminismes i LGTBI (Ajuntament de Barcelona).

Sr. Ricard Fernández Ontiveros Gerent de l'àrea de Drets Socials (Ajuntament de Barcelona).

Sr. Jordi Sánchez Masip Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials i Director d'Acció Social de l'Àrea de Drets Socials. (Ajuntament de Barcelona).

Amb veu i sense vot

Sra. Maria Eva Beas Cruz Responsable de Normativa i Assessorament Jurídic. Secretària del Consell de Govern. (Generalitat de Catalunya).

Sr. Joan Uribe i Vilarrodona Gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

A data 31 de desembre de 2019, els i les membres del Consell de Govern eren els i les següents:

Presidència

Hble. Sr. Chakir el Homrani Lesfar Conseller/a de Treball, Afers Socials i Famílies

Vicepresidència

Ima. Sra. Laura Pérez Castaño Quarta Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.

Vocals

Sr. Josep Ginesta i Vicente Secretari General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Generalitat de Catalunya).

Sr. Francesc Iglesias i Riumalló Secretari d'Afers Socials i famílies (Generalitat de Catalunya).

Sr. Oriol Amorós i March Secretari d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (Generalitat de Catalunya).

Sra. Georgina Oliva Peña Secretària d'Infància, Adolescència i Joventut (Generalitat de Catalunya).

Sra. Meritxell Benedí i Altés Directora General de Serveis Socials (Generalitat de Catalunya).

Sr. Ricard Fernández Ontiveros Gerent de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI (Ajuntament de Barcelona).

Sra. Laia Claverol Torres Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials (Ajuntament de Barcelona).

Sra. Sònia Fuertes Ledesma Comissionada d'Acció Social (Ajuntament de Barcelona).

Amb veu i sense vot

Sra. Maria Eva Beas Cruz Secretària del Consell de Govern. Responsable de Normativa i Assessorament Jurídic. (Generalitat de Catalunya).

Sr. Joan Uribe i Vilarrodona Gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

En les **sessions del Consell de Govern** s'aproven els pressupostos previstos per a cada exercici, les liquidacions pressupostàries, els comptes anuals i s'encomanen al Consorci tasques concretes del seu àmbit competencial. En aquestes sessions també es fa el seguiment de les principals tasques encomanades al Consorci.

Aquest 2019 s'han dut a terme 3 reunions del Consell de Govern del CSSBcn, de les quals es destaca l'aprovació del Programa temporal de suport de la simplificació de la gestió de la dependència i del Programa temporal de suport a l'acollida i protecció de menors, fet que ha millorat l'estructura de recursos humans del Consorci per una temporalitat de tres anys.

En relació als traspassos, destacar l'aprovació de traspàs al Consorci de Serveis Socials de dues residències per a persones amb discapacitat i dotze centres ocupacionals, a l'espera de la seva formalització per acord de Govern de la Generalitat, quan correspongui.

2.2.2 Comissió Mixta

El Decret de constitució del Consorci preveu en la disposició transitòria, la creació d'una Comissió Mixta de traspassos per a determinar els criteris de prioritat, terminis i procediments per a l'assumpció progressiva de les funcions del Consorci, i els traspassos de serveis i mitjans personals i econòmics corresponents.

Aquesta comissió està formada per representants del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i per l'Ajuntament de Barcelona.

A 31 de desembre de 2019, els i les membres d'aquesta Comissió eren:

Presidència

Sr. Joan Uribe i Vilarrodona Gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Membres

Sr. Francesc Iglesias Riumalló Secretari d'Afers Socials i Famílies (Generalitat de Catalunya).

Sr. Jaume Serra Casals Direcció de Serveis (Generalitat de Catalunya).

Sra. Mònica Ribas Gironès Sub-direcció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal (Generalitat de Catalunya).

Sra. Cristina Gené Alegret Cap Gabinet Tècnic del Dept. Treball, Afers Social i Famílies. (Generalitat de Catalunya).

Sra. Helena Miralles i Castelló Sub-direcció General de Gestió de Recursos de la Direcció General de Protecció Social (Generalitat de Catalunya).

Fins a maig 2019 càrrec ocupat pel Sr. Rafel Arderiu i Monnà

Sra. Rosa Maria Pérez Girbent Sub-direcció General de la DGAIA (Generalitat de Catalunya)

Sra. Engràcia Querol Rosell	Sub-direcció General de Lluita contra la Violència Masclista (Generalitat de Catalunya).
Sr. Jordi Sánchez Masip	Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials i Director d'Acció Social de l'Àrea de Drets Socials (Ajuntament de Barcelona).
Sr. Ramon Lamiel Villaró	Gerent Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (Ajuntament de Barcelona).
Sra. Marta Clarí Padrós	Gerent Drets de Ciutadania, Participació i Transparència (Ajuntament de Barcelona).
Sra. Maria Gas de Cid	Directora de Feminismes i LGTBI(Ajuntament de Barcelona).
Sra. Núria Menta Sala	Direcció de Serveis d'Intervenció Social (Ajuntament de Barcelona)
Sra. Montserrat Escoda Mallorques	Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions (Ajuntament de Barcelona).
Sr. Lluís Torrens Mèlich	Direcció de Planificació i Innovació de l'Àrea de Drets Socials (Ajuntament de Barcelona).

Secretaria

Sra. Maria Eva Beas Cruz	Secretària del Consell de Govern. Responsable de Normativa i Assessorament Jurídic (Generalitat de Catalunya).
---------------------------------	--

En les sessions de la Comissió Mixta s'avalua i s'acorden els traspassos per part de les Administracions consorciades cap al CSSBcn. Aquests posteriorment són validats pel Consell de Govern.

Aquest 2019 la Comissió Mixta s'ha reunit una vegada, el 12 d'abril, per acordar el traspàs de 22 places de llars residència i 602 places diürnes de centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.

2.2.3 Pla Director 2017-2021

Durant el transcurs del 2019 la Comissió d'Indicadors ha continuat duent a terme el seguiment de la consecució d'objectius i accions previstes del Pla Director 2017-2021 mitjançant la revisió de l'estat dels indicadors d'avaluació.

En les reunions del Consell de Govern del CSSBcn s'ha rendit comptes de la consecució dels objectius assolits i no assolits d'entre els planificats i de l'assoliment de les accions previstes.

Per aquest any 2019 , a partir dels objectius establerts, s’havien determinat un total de 134 accions a dur a terme de les quals 78 estan en marxa, 11 han estat aturades durant el transcurs de l’any, 18 accions no s’han pogut iniciar i s’han finalitzat un total de 27 accions.

A part, a principi d’any es van suspendre un total de 29 accions.

A continuació es presenta el grau d’assoliment parcial¹ i l’assoliment total² segons línia estratègica del 2019 :

Línea estratègica	% assoliment parcial	% assoliment total
Línea 1	78%	29%
Línea 2	67%	22%
Línea 3	63%	0%
Línea 4	25%	0%
Línea 5	100%	17%
Línea 6	100%	20%
Línea 7	100%	44%
TOTAL	78%	20%

¹ Inclou el sumatori de les accions totalment assolides i les parcialment assolides respecte el total d’accions susceptibles d’acompliment.

² Inclou el sumatori de les accions totalment assolides respecte el total d’accions susceptibles d’acompliment.

3. Els serveis d'atenció a les persones

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona atén els següents àmbits de gestió de serveis socials especialitzats:

1. Atenció a la infància i adolescència.
2. Atenció a joves en situació de vulnerabilitat.
3. Atenció a les persones amb discapacitat.
4. Atenció a les dones que han patit violència masclista i a les seves famílies.
5. Atenció a la gent gran, a la dependència i a la promoció de l'autonomia personal.
6. Atenció a les persones en situació de drogodependència.

El total de recursos que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha gestionat de manera directa, delegada o concertada en aquests àmbits durant l'any 2019 és de 106 els quals impliquen una oferta global de 1.519 places

A banda d'aquests, hi ha tres altres serveis transversals que complementen els sis àmbits especialitzats esmentats :

- Gabinet de gerència.
- Assessoria jurídica.
- Administració general, gestió econòmica i recursos humans.

A continuació es mostra una taula resum dels serveis gestionats i l'activitat en xifres duta a terme pel Consorci de Serveis Socials aquest 2019 i la comparativa respecte el 2018.

Activitat 2019



106 SERVEIS



1.519 PLACES



2.516 PERSONES ATESES

Atenció a la infància i a l'adolescència



37
serveis
residencials



653 places



1.231
atencions

Atenció als i les joves en situació de vulnerabilitat



26 pisos

1 centre
diürn



110 places

25 places
d'aforament



421
atencions

Atenció a les persones amb discapacitat



17 serveis
residencials

5 centres
diürns



462
places

143
places



628
persones
ateses



19 serveis
residencials



96
places



146
persones
ateses

Atenció a les dones que han patit violència masclista i a les seves famílies

Atenció a la gent gran, a la dependència i promoció de l'autonomia personal



13.140 sol·licituds
registrades

11.918 valoracions
realitzades



5.168
PIA



26.398
persones
ateses al
servei
d'informació

Atenció a les persones amb drogodependència



1 comunitat
terapèutica



30
places



90
homes
atesos

Tramitació de documentació

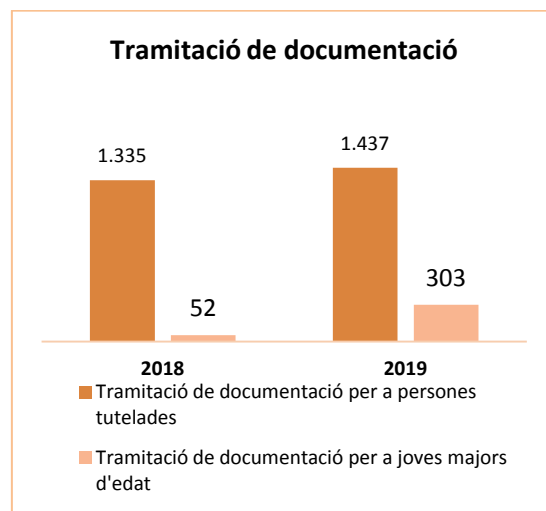
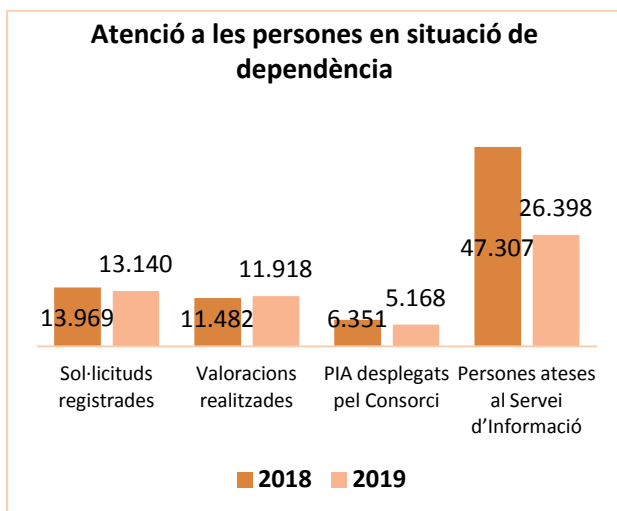
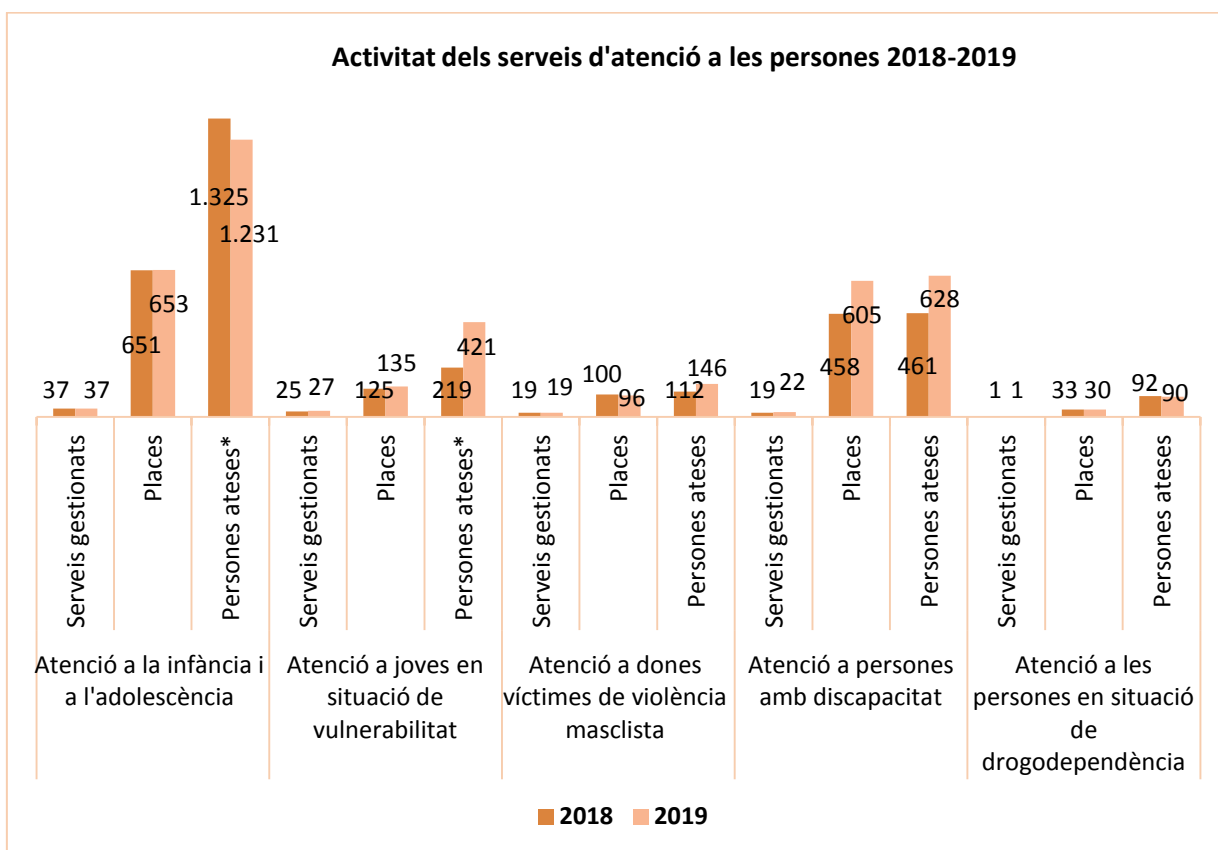


1.437
tramitacions de menors
d'edat

303 tramitacions de joves
majors d'edat



Evolució de l'activitat dels serveis d'atenció a les persones del CSSBcn 2018-2019³



³ Persones ateses : en els serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència, i en els serveis per a persones joves en situació de vulnerabilitat en el cas que una persona hagi sigut atesa en més d'un servei o recurs, es comptabilitza l'atenció en ambdós.

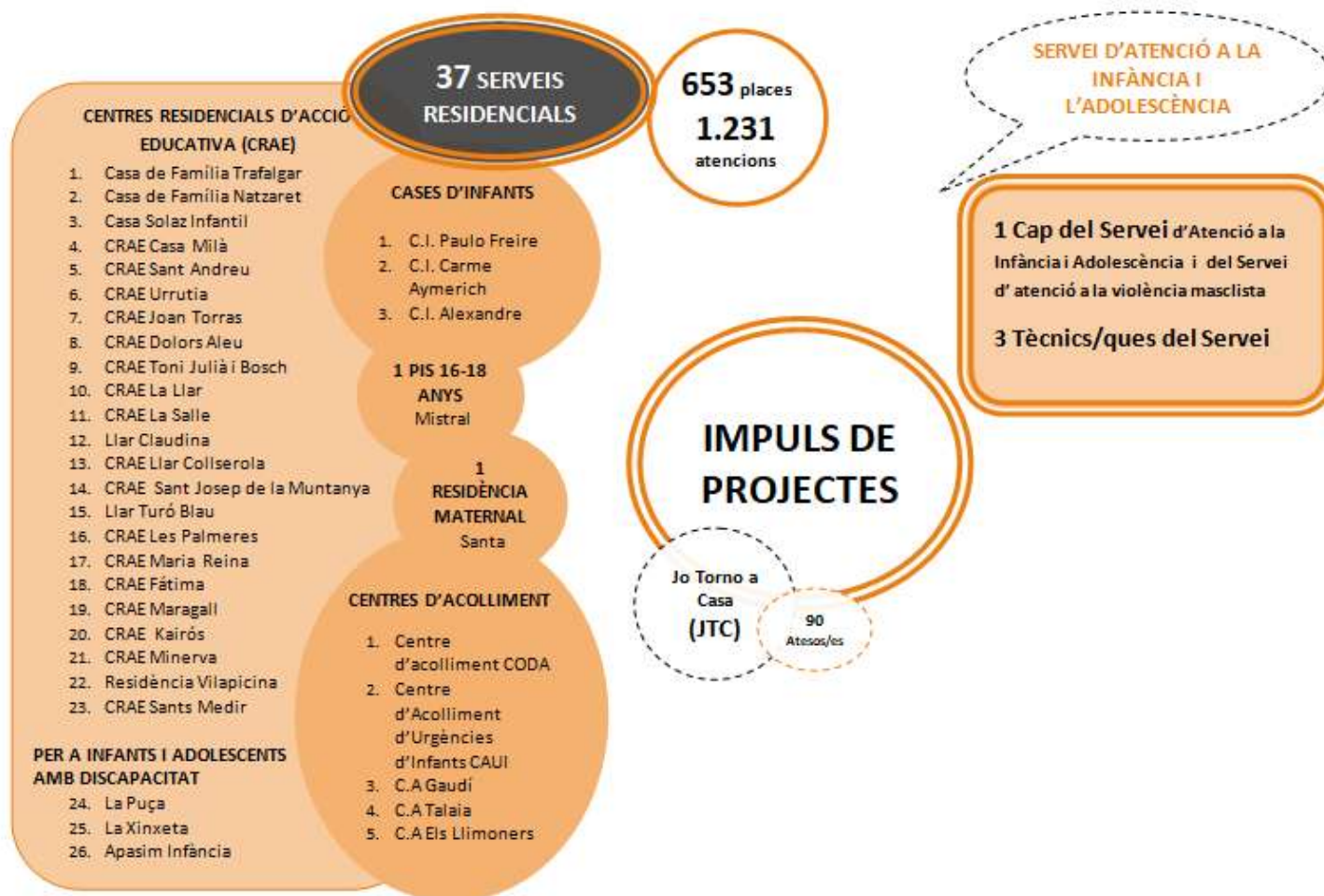
*Icones extretes de www.flaticon.es

3.1 Atenció a la infància i a l'adolescència

En l'àmbit de la infància i l'adolescència, el CSSBcn gestiona, supervisa, coordina i fa seguiment dels recursos residencials per a infants i adolescents tutelats/des per la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA).

El Consorci també impulsa programes i projectes i participa en espais de col·laboració amb altres institucions per tal de contribuir a la millora de la qualitat de l'atenció als i les infants i adolescents.

Aquest 2019, a nivell més intern, destaca el canvi de professionals de l'equip. Fet que ha comportat una reorganització del servei.



3.1.1 Població Atesa

L'any 2019 s'han ates un total de **1.231⁴** infants i adolescents en els recursos de Barcelona ciutat.

TOTAL POBLACIÓ ATESA (2013 - 2019)							
Recurs residencial	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
CRAE i CA ¹	1.145	1.263	1.352	1.363	1.541	1.246	1.155
Cases d'Infants ¹	56	58	55	48	37	36	30
Residència maternal ²	-	-	-	-	-	35	33
Pis (16-18 anys) ²	-	-	-	-	-	8	13

1 Font: DGAIA

2 Font : dades 2019 font pròpia.

D'altra banda, en el marc del programa Jo Torno a Casa s'han atès un total de 90 persones : 46 adults /adultes i 44 infants i adolescents.

3.1.2 Centres

Actualment, el CSSBcn segueix gestionant i supervisant **37 centres residencials** d'infància i adolescència a la ciutat de Barcelona, que disposen d'un total de **653 places**.

Atenció a la infància i adolescència en risc

Consorci de Serveis Socials de Barcelona, 2019

	Recursos gestionats	Places
Serveis d'infància i adolescència		
Centres d'acolliment (CA)	6	162
Centres residencials d'acció educativa (CRAE)	26	448
Cases d'infants	3	24
Residència maternal	1	14
Pis 16-18 anys	1	5

Respecte l'any anterior hi ha un augment de dues places que corresponen a dues places més a Aspasim Infància.

A continuació es detalla la relació dels centres :

- a) Centres d'Acolliment** : servei residencial d'estada limitada i transitòria, que té per objecte realitzar l'observació i el diagnòstic de la situació o el risc de desemparament de menors respecte a llurs familiars, per tal d'elaborar la proposta de mesura corresponent, quan és impossible o inconvenient realitzar l'estudi en territori⁵.

⁴ En cas que una persona hagi entrat en dos recursos diferents durant l'any s'ha comptabilitzat aquesta atenció en tots dos, per tant no correspon al nombre total d'infants i adolescents atesos/es.

⁵ Definició de la Cartera de Serveis Socials.

Centres d'Acolliment (CA)						
Nom centre	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones acollides ⁶	Edat	Districte
ELS LLIMONERS	Pròpia	CSSBcn	27	MX	0 a 12	Horta-Guinardó
MAS PINS	Gestió delegada	Fundació ciutat i valors	30	Nois	12 a 18	Sarrià-Sant Gervasi
CAUI JOSEP PALLACH	Concertada	Intress	22	MX	0 a 12	Eixample
TALAIÀ	Gestió Delegada	Eduvic-sccl	30	Noies	13 a 18	Les Corts
CODA I	Concertada	Fundació idea	25	Nois	12 a 18	Sants-Montjuïc
GAUDÍ	Concertada	Fundació ciutat i valors	28	Nois	12 a 18	Gràcia

- b) **Centres Residencials d'Acció Educativa** : servei d'acolliment residencial, per la guarda i educació dels seus usuaris i usuàries, on resideixen temporalment amb la mesura administrativa d'acolliment simple en institució.

Centres Residencials d'Acció Educativa (CRAE)						
Nom centre	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones acollides	Edat	Districte
TONI JULIÀ	Pròpia	CSSBcn	16	MX	3 a 18	Sant Martí
SANT ANDREU	Pròpia	CSSBcn	12	MX	6 a 18	Eixample
SANT JOSEP MUNTANYA	Concertada	Congregación madres de desamparados y San José de la Montaña	57	MX	3 a 18	Gràcia
URRUTIA	Gestió Delegada	Integració social de menors. ISOM, sccl.	14	MX	3 a 18	Nou Barris
CASA MILÀ	Concertada	Fundació ciutat i valors	14	MX	12 a 18	Gràcia
CRAE MARAGALL	Concertada	Fundació ciutat i valors	25	Nois	16 a 18	Horta-Guinardó
RESIDÈNCIA KAIRÓS	Concertada	Eduvic-sccl	20	Noies	14 a 18	Sants-Montjuïc

⁶ MX : recursos que acullen a nois i noies.

LA LLAR	Concertada	Suara cooperativa	10	Noies	16 a 18	Ciutat vella
LA LLAR COLLSEROLA	Concertada	Suara cooperativa	20	MX	4 a 15	Sarrià-Sant Gervasi
RESIDÈNCIA MINERVA	Concertada	Integració social de menors. ISOM, sccl	24	MX	4 a 18	Sant Andreu
SANTS MEDIR	Concertada	Integració social de menors. ISOM, sccl	17	MX	4 a 16	Sants-Montjuïc
CASAS DE FAMÍLIA NAZARET	Concertada	Fundación Nazareth	29	Noies	4 a 18	Les Corts
CASA DE FAMÍLIA TRAFALGAR	Concertada	Congregació de Religioses Jesús-Maria	6	MX	4 a 16	Ciutat Vella
CASA SOLAZ INFANTIL	Concertada	Filles de la Caritat de Sant Vicenç de Paül	16	MX	2 a 14	Horta-Guinardó
LES PALMERES	Concertada	Associació per la creació d'estudis i projectes socials (CEPS)	12	MX	3 a 18	Sant Andreu
LLAR CLAUDINA	Concertada	Congregació de Religioses Jesús-Maria	6	MX	4 a 16	Sant Andreu
LLAR TURÓ BLAU	Concertada	Congregació de les Religioses de Ntra. Sra. de la Caritat del Bon Pastor	10	MX	3 a 12	Nou Barris
MARIA REINA	Concertada	Fundació Resilis	24	MX	3 a 12	Sarrià-Sant Gervasi
OBRA NTRA. SRA. DE FÀTIMA	Concertada	Fundació Mare de Déu de Fàtima	30	MX	0 a 5	Horta-Guinardó
DOLORS ALEU	Concertada	Associació per a la Promoció i Inserció Professional APIP	10	Noies	12 a 18	Sants-Montjuïc
LA SALLE	Concertada	Fundació Comtal	8	MX	4 a 16	Ciutat Vella

RESIDÈNCIA VILAPICINA	Concertada	Fundació Jacinta Sastrada Morelló	14	MX	6 a 18	Horta-Guinardó
JOAN TORRAS	Concertada	EVEHO	20	Nois	12a18	Sant Andreu
LA PUÇA	Concertada	ASPASIM	10	MX	8 a 13	Ciutat vella
LA XINXETA	Concertada	ASPASIM	10	MX	0 a 8	Sant Martí
ASPASIM INFÀNCIA	Concertada	ASPASIM	14	MX	12a18	Les Corts

- c) **Cases d'Infants** : servei de caràcter residencial que pretén potenciar el canvi en l'estructura familiar i possibilitar així el retorn del infant o adolescent al grup familiar. El projecte va adreçat a població de 3 a 18 anys en situació de risc o desemparament i a les seves famílies.

CASES D'INFANTS						
Nom establiment	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones acollides	Edat	Districte
CASA D'INFANTS CARME AYMERICH	Concertada	FASI	8	MX	3 a 18	Eixample
CASA D'INFANTS PAOLO FREIRE	Concertada	FASI	8	MX	3 a 18	Eixample
CASA D'INFANTS ALEXANDRE GALÍ	Concertada	FASI	8	MX	3 a 18	Les Corts

- d) **Residència maternal** : recurs residencial que atén a mares amb els seus infants de 0 a 3 anys, on es desenvolupen programes específics destinats a noies adolescents embarassades o mares menors d'edat amb els seus fills o filles quan aquestes han de restar separades de les seves famílies d'origen.

Residència Maternal						
Nom establiment	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones acollides	Edat	Districte
MATERNAL SANTA EULÀLIA	Concertada	Fundació Maria Raventós	14	Noies	0 a 18	Sarrià-Sant Gervasi

- e) **Pis per adolescents entre 16-18 anys** : servei d'habitatge de caràcter assistencial i educatiu per a joves entre 16 i 18 anys amb mesura d'acolliment simple en institució , per a qui es considera necessari iniciar un procés de desinternament progressiu per assolir la majoria d'edat amb la capacitat suficient per obtenir la integració social, tot i mantenint-se la tutela i control per part de l'entitat pública de protecció de menors.

Pis 16-18						
Nom establiment	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones acollides	Edat	Districte
PIS MISTRAL	Concertada	Aldeas infantiles SOS de Catalunya	5	MX	16 a 18	Eixample

3.1.2 Gestió i Seguiment de Centres

En relació a la funció de gestió, supervisió, coordinació i seguiment dels recursos residencials aquest any 2019, s'ha realitzat una enquesta de satisfacció a les direccions de centre respecte l'acompanyament, la supervisió tècnica i les tasques que es desenvolupen des del Servei d'atenció a la infància i a l'adolescència. El 97% de les direccions han valorat positivament el Servei, destacant el suport i acompanyament que reben i el ser una administració propera i ràpida en donar resposta. La qualificació numèrica global ha estat d'un 7,9.

En relació al seguiment de centres des del Servei durant el 2019 s'ha realitzat també seguiment tècnic del centre Diürn Dar Chabab. No obstant, a partir de setembre 2019 el seguiment del centre s'ha començat a fer des del Servei de Joves del CSSBcn. El motiu ha estat que aquests servei ha passat a atendre majoritàriament població major d'edat.

Al llarg del 2019 des de el Servei s'ha realitzat com a prova pilot la recollida d'indicadors **d'avaluació dels centres de protecció**, estructurats en quatre grans dimensions: recursos, processos bàsics, gestió de l'organització, necessitats i benestar. L'arxiu va ser retornat a la DGAIA per facilitar la elaboració final dels indicadors a recollir per l'avaluació i seguiment dels centres de protecció de tota Catalunya.

A continuació es presenta el detall de les accions realitzades durant el transcurs del 2019 en relació a la gestió, supervisió, coordinació i seguiment dels recursos residencials :

Seguiment Presencial

A fi de dur a terme un seguiment adaptat a la realitat i necessitats de cada centre i amb la finalitat de realitzar acompanyament i suport tant a les direccions en la gestió del recurs, com en l'atenció als i les infants i adolescents i al lideratge de l'equip de professionals, durant el 2019 s'han realitzat un total de 134 reunions: 34 de revisió o de devolutiva de documentació tècnica i 89 de seguiment i supervisió.

Paral·lelament s'han realitzat dues reunions anuals entre el Servei d'infància, la DGAIA i totes les direccions de centre detallades a continuació :

- 1era reunió gener 2019 : per part del Servei d'infància es va fer la presentació del nou circuit d'escolarització del CEB, la presentació de la memòria 2018 i la proposta de

programació 2019, es van explicar els projectes i les propostes formatives previstes per l'any en curs.

En la mateixa reunió DGAIA va presentar la reorganització de l'àrea de Barcelona ciutat i l'àrea d'atenció a joves migrants sense referents .

- 2na reunió octubre 2019 : per part del Servei d'infància es va fer una presentació de l'informe d'infància i una breu explicació dels resultats de l'estudi, la proposta de guia per l'elaboració de la memòria i programació així com els resultats de l'enquesta de satisfacció passada a tots els centres, l'informe del tractament de les incidències, i algunes informacions conjuntes DGAIA-CSSBcn.

L'assistència a les dues trobades va ser de gairebé el 100% dels centres convocats.

Seguiment de les incidències

Al llarg del 2019 s'han seguit recollint les incidències informades al Consorci, enguany se n'han recollit 1.414, i s'ha elaborat un anàlisi global d'aquestes a partir del qual s'ha detectat que les incidències més freqüents són relacionades amb agressió a companys/es, consum de substàncies tòxiques i amb escapoliments.

L'equip de tècnics i tècniques del servei han fet un acompanyament als centres a partir de les incidències rebudes.

De cara al proper any, s'ha acordat treballar amb els centres el contingut de la circular referent a la comunicació d'incidències, per tal d'unificar criteris i poder establir conclusions significatives.

Documentació tècnica

Per tal d'unificar els criteris de qualitat en l'atenció i realitzar un seguiment sistemàtic de les pràctiques educatives dels diversos recursos residencials es realitza la revisió i la validació de la documentació tècnica.

Des del Servei s'ofereix assessorament i orientació en la realització dels Projectes Educatius de Centre, Reglament de Règim Intern i Normativa.

S'ofereix una revisió i devolutiva de la Memòria i la Programació presencialment tant a les direccions com als equips educatius.

A continuació es presenta la relació dels centres en funció de l'estat de la documentació tècnica, diferenciant les que estan en estat de revisió i les que s'han validat durant el transcurs de l'any :

2019	PEC ⁷ adequat al Programa Marc	Reglament de Règim Intern (RRI)	Normativa bàsica de convivència
En revisió	<p>5 Crae :Aspasim,Pis Mistral, Vilapiscna, Sant Andreu, Toni Julià.</p> <p>6 Centres d'Acollida : Talaia,CAUI,Gaudí,Llimoners, Maspins, Coda⁸.</p>	<p>9 Crae : Maria Reina, Casa Solaz, Les Palmeres, La Llar, Llar Fàtima ,Llar Collserola, Dolors Aleu, Turó Blau,Pis Mistral</p> <p>1 Centre d'Acollida: Coda</p>	<p>3 Crae: Minerva, Palmeres, Llar Collserola</p> <p>1 Centre d'Acollida: CAUI</p>
Validat	<p>15 Crae:Casa Solaz, Maria Reina, Minerva,Les Palmeres, Sants-Medir, La Llar, CRAE Llar Claudina, Llar Fàtima, Llar Collserola, Kairòs, Dolors Aleu, Natzaireth,St. Josep de la Muntanya,Casa Milà, Joan Torras</p> <p>2 Cases d'infant:Paulo Freire, Carme Aymerich,</p>	<p>3 Crae : La Salle, Trafalgar, Casa Milà</p> <p>1 Centre Acollida : Gaudí</p>	<p>2 Crae : La Salle, Trafalgar</p> <p>1 Centre d'Acollida :Talaia</p>

Acompanyament dels equips professionals

Per a proporcionar eines i formacions adients als i les professionals, s'han recollit les propostes dels centres. Aquestes necessitats s'han detectat per dos vies: en un dels punts de la memòria anual on es demana explícitament quins són els àmbits en els quals voldrien gaudir de coneixement complementari i també en una de les preguntes de l'enquesta de satisfacció del Servei enviades a les direccions dels centres.

A partir d'aquí, aquest 2019 el Servei ha desenvolupat les següents accions formatives:

Acció formativa	Organitzador	Assistents
L'Entrevista / Intervenció motivacional. Eines per professionals que atenen a adolescents amb consum de substàncies volàtils o cànnabis.	ASPB (CAS Horta-Guinardó) i CSSBcn	Professionals dels CA i CRAE.

⁷ PEC: Projecte Educatiu de Centre

⁸ Esperant que es presenti el PMCA

Acció formativa	Organitzador	Assistents
Formació bàsica sobre els Espais de Reflexió Ètica en Serveis Socials	CSSBcn	Professionals dels CRAE, CI i CA.
Abús sexual infantil, abordatge des dels centres residencials	Fundació Vicky Bernadet i CSSBcn	Professionals dels CRAE, CI i CA.
Diversitat sexual i de gènere	Miquel Misse i CSSBcn	Professionals dels CRAE, CI i CA.
Taller de redacció d'informes educatius	CSSBcn	Professionals dels CRAE i CA propis
Prevenió, detecció de l'extremisme violent	Cos de Mossos d'Esquadra (CME) i CSSBcn	Professionals dels CRAE i CA
Prevenió, detecció i abordatge de la violència masclista	Servei d'Atenció a homes per la promoció de relacions no violentes (SAH)	Professionals dels CRAE Joan Torras, CRAE Maragall, CRAE Casa Milà, CA Mas Pins, CA Gaudí, CA Coda

Validació de projectes de voluntariat

En base a la regulació del voluntariat sota la directriu 1/2016, de 17 de febrer, aquest any s'han validat i aprovat els següents projectes de voluntariat :

- 6 projectes de reforç escolar
- 1 projecte d'aprenentatge laboral
- 1 projecte de promoció de la salut
- 1 projecte d'activitats lúdiques grupals

Expedients econòmics

Aquest any s'han tramitat 9 expedients econòmics, un dels quals s'ha denegat. Tots han estat per reforç educatiu o acompanyaments, i un de vetlladora.

Expedients informatius

En el transcurs de l'any 2019 s'han obert tres expedients informatius, tots relacionats situacions d'abusos entre adolescents, amb la intervenció educativa i els canals de comunicació i coordinació. Els tres han conclòs amb una sèrie de recomanacions per millorar en l'organització i gestió tant dels professionals com del recurs i des del servei s'ha realitzat el seguiment corresponent.

3.1.3 Projectes

Des del Servei s'impulsen projectes als centres que aporten una millora en la qualitat dels recursos.

Aquests projectes, independentment de qui en porta la gestió, sorgeixen fruit d'una necessitat detectada pel CSSBcn, i és aquests qui en fa el seguiment, la supervisió, i defineix les condicions tècniques que ha de complir.

a) Projectes impulsats / liderats pel CSSBcn

Jo torno a Casa

Servei d'acompanyament als i les infants i adolescents i a les seves famílies, durant el procés de desinternament i acoblament de nou al domicili familiar, després d'haver estat acollits/des en recursos residencials.

El treball d'atenció especialitzada en intervenció familiar es considera del tot indispensable per oferir al retorn familiar les màximes garanties d'èxit.

El Servei d'infància proporciona un seguiment tècnic mensual al projecte gestionat per EDUVIC, donant suport i facilitant gestions i contactes professionals del servei puguin necessitar, coordinar i afavorir la participació dels diferents serveis implicats en l'atenció dels infants i adolescents (EAIA, serveis socials...), així com prestar especial atenció als casos que requereixen supervisió o assessorament extern.

Nombre de persones ateses en el programa Jo Torno a Casa. 2019

Beneficiaris/es JTC	2019
1. Famílies ateses	25
2. Persones adultes ateses	46
3. Infants i adolescent atesos/es	44
TOTAL PERSONES ATESES	90

Font: Eduvic

b) Projectes en seguiment pel CSSBcn

Projecte	En què consisteix...	Impulsat per...	Participants
Canviem-ho	Projecte de detecció de conductes sexistes dins dels centres de nois adolescents que té per objectiu veure quin nivell d'interiorització de comportaments masclistes i de pautes de masculinitat tradicionals tenen els adolescents i els professionals, per tal de poder corregir-les posteriorment.	Consorci de serveis Socials de Barcelona i el Servei d'Atenció a homes per la promoció de relacions no violentes (SAH).	CRAE Joan Torras, CRAE Casa Milà, CRAE Maragall, CA Mas Pins, CA Gaudí, CA CODA 1.
Espais de reflexió Ètica	Representen espais dins dels centres o, en alguns casos, entre diferents centres de la mateixa entitat, amb la finalitat d'analitzar i assessorar en la resolució de possibles problemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social, facilitant	Consorci de serveis Socials de Barcelona i Entitats gestores.	9 centres de Barcelona ciutat

	d'aquesta forma la millora de la qualitat de l'atenció a les persones, a més de la promoció dels valors ètics i les bones actituds en la intervenció socioeducativa.		
Els contes de Ninots	Projecte educatiu que busca fomentar la reflexió i l'empoderament pel que fa a les problemàtiques socioambientals que vivim a la ciutat de Barcelona així com la nostra relació amb aquestes-	Fundació El Milà	CRAE Maria Reina, CRAE Turó Blau, CRAE Sant Josep de la Muntanya
Bones pràctiques en salut sexual per adolescents	Projecte amb l'objectiu d'elaborar un document de recull de bones pràctiques en salut sexual.	Consorci de serveis Socials de Barcelona i Centre Jove d'Atenció a les Sexualitats (CJAS)	14 centres de Barcelona ciutat
Sport2life	Projecte d'integració social mitjançant l'esport.	Asociación Sport to Live	CA Llimoners
Fes-li un gol al carrer	Projecte d'integració social mitjançant l'esport amb l'objectiu de facilitar la rehabilitació, recuperació i la reinserció del col·lectiu de joves que viuen al carrer.	Asociación Sport to Live	obert a tots els joves de Barcelona ciutat

3.1.4 Coordinació institucional i cívica

Des del Consorci de Serveis Socials es promou el treball en xarxa i es col·labora estretament amb els àmbits corresponents de les administracions consorciades, així com amb les entitats gestores dels recursos de la ciutat. Aquest treball és important a l'hora de consensuar criteris d'actuació establint protocols i circuits que facilitin després la tasca dels centres amb cadascun dels serveis.

Es promouen espais de coneixement mutu, bones practiques i de resolució de dubtes que puguin facilitar una correcta gestió del treball conjunt. En la mesura en que s'han automatitzat circuits, s'ha reduït la freqüència de les trobades, i s'ha estat atent per detectar quan ha calgut tornar a incidir en algun dels àmbits, o per establir aquest espai de participació amb nous agents.

Aquest treball en xarxa ha permès una coordinació entre centres i agents que intervenen en els desenvolupament dels infants i adolescents que hi resideixen, garantint un acompanyament integral i de qualitat.

En relació als àmbits corresponents de les administracions consorciades des del Servei es treballa de forma coordinada amb :

- Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència per tal de posar en comú les línees d'actuació amb els centres.
- Consorci Educació de Barcelona , conjuntament amb Planificació del CSSBcn, es treballa per millorar els processos d'accés als recursos formatius, així com altres línees de treball en relació a l'àmbit acadèmic.

- Entitats de l'àmbit de la infància i adolescència en relació als projectes i seguiment dels recursos d'infància.

Durant el 2019 s'ha continuat amb la promoció d'espais de coordinació liderant o participant en els següents grups de treball :

a) Impulsat i liderats pel CSSBcn :

Nom del grup	Treball	Participants
Xarxa de Joves de la Ciutat de Barcelona	Participació des de el Servei en la Comissió permanent i en la Taula de casos.	Entitats del tercer sector que treballen amb joves, Ajuntament de Barcelona i Generalitat de Catalunya.

b) Impulsat i liderats pel CSSBcn conjuntament amb altres organismes :

Nom del grup	Impulsat per...	Treball	Participants
Taules de districte	CSSBcn Ajuntament SDI Mossos d'Esquadra Guardia Urbana	Espais de coordinació entre Tècniques de resolució de conflictes dels districtes de Bcn ciutat, educadors/es de carrer (SDI), agents de seguretat (GU-MMEE) ,direccions de centres residencials i referent CSS amb l'objectiu de treballar la convivència amb l'entorn i potenciar el treball comunitari.	Diverses entitats gestores dels recursos, depenent del districte.
Grup de treball sobre consum de tòxics	CSSBcn Centre d'Atenció i Seguiment (CAS) Servei d'Orientació en Drogodependències (SOD) Servei de Detecció i Intervenció (SDI) DGAIA SATMI	Seguiment i coordinació entre serveis d'atenció a les addiccions i els responsables dels centres residencials que atenen adolescent	Les gestores de serveis residencials d'atenció a l'adolescència de Barcelona ciutat.
Grup de treball sobre mediació en justícia juvenil	CSSBcn SMAT	Espais de coordinació entre els referents de mediació i assessorament en justícia juvenil, SDI, els i les tècnics i tècniques referents dels centres residencials.	Les gestores de serveis residencials d'atenció a l'adolescència de Barcelona ciutat.

Nom del grup	Impulsat per...	Treball	Participants
Grup de treball amb Oficina d'Atenció al Menor educadors carrer/centres	CSSBcn OAM SDI	Espais de coordinació sobre situacions de risc d'adolescents atesos als centres residencials amb agents policials del Cos de Mossos d'Esquadra (CME) i el Servei d'Educadors de Carrer.	Les gestores de serveis residencials d'atenció a l'adolescència de Bcn ciutat.
Grup de treball amb SDI C.A i Craes Barcelona ciutat	CSSBcn SDI	Coordinació entre els educadors/es de carrer on es fa el seguiment dels adolescents que resideixen en centres de protecció, de les activitats que realitzen i dels espais de trobada que utilitzen a la ciutat de Barcelona. També es fa un seguiment de casos que més preocupen als centres.	Direccions de centres
Circuit d'infants i joves migrats sols refractaris a la ciutat de Barcelona	Ajuntament de Barcelona	Espai de coordinació entre administracions per la intervenció amb els joves menors detectats en situació de carrer.	Ajuntament, Generalitat i CSSBcn.

c) Presents com a participants :

Nom del grup	Impulsat per...	Treball	Participants
Grup de treball d'igualtat d'oportunitats en la Infància.	Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelona	Reunions per la valoració de l'impacte de la crisi d'habitatge en la infància.	Diverses entitats del tercer sector i administracions públiques implicades d'àmbit municipal
Programa Marc centres d'acollida	DGAIA	Grup de treball per l'elaboració del programa marc de centres d'acollida.	Entitats i direccions centres propis
Procés participatiu del Pla sobre Drogues i Addiccions Comportamental 2019-2023	Agència de Salut Pública de Catalunya	Elaboració Pa de Drogues i Addiccions del Departament	Professionals representants de les diferents administracions, recursos, entitats de Barcelona.

3.2 Atenció a joves en situació de vulnerabilitat

En l'àmbit de Joves, el CSSBcn gestiona, supervisa, coordina i fa el seguiment dels serveis i recursos destinats a joves en situació de vulnerabilitat, majoritàriament joves extutelats/des per l'administració, per la DGAIA, si bé no exclusivament, proporcionat a cada jove l'acompanyament i suport necessari per la definició i implementació del seu projecte personal, procurant oferir al jove l'accés als recursos dels diferents àmbits (habitatge, sanitari, econòmic, formatiu i laboral...) adequats a les seves necessitats i que estiguin disponibles.

A banda dels serveis residencials, durant el 2019 s'ha gestionat el centre diürn Dar Chabab, destinat a adolescents i joves en situació de carrer amb problemes de salut mental i/o addicció a substàncies tòxiques, adequant el projecte a les realitats canviants i emergents que juntament amb la resta de participants en el projecte, Sant Pere Claver, Ajuntament, DGAIA i Infància del CSSBcn, s'han anat detectant.



Pel que fa als mètodes, estratègies i recursos, al llarg del l'any s'ha implementat un model d'intervenció que ha fet possible no només gestionar els serveis d'habitatge descrits en la Cartera de Serveis com a Pisos assistits per a joves majors de 18 anys, també ha fet possible l'accés als joves que tenen la possibilitat, a les diferents ajudes i suports econòmics, especialment aquells que venen definits per la Llei de prestacions socials de caràcter econòmic en la part que fa referència a les persones joves extutelades i les posteriors reformes legals.

En definitiva, començar a actuar com a responsables de la gestió i del funcionament de l'atenció als i les joves extutelats/des i dels recursos destinats a atendre a aquesta població en el territori de Barcelona, com a part dels recursos que el Departament i la DGAIA a través de l'ASJTET té desplegat a tots els territoris.

3.2.1 Població Atesa

Des de l'any 2012 fins ara l'evolució del nombre de joves atesos i ateses des del Consorci ha estat directament relacionat amb la disponibilitat, ja sigui per nova creació o pel traspàs des d'altres institucions, de nous recursos i serveis, i per les tipologies d'aquests.

Joves atesos/es									
Servei	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Pisos	67	43	37	41	42	47	156	160	
								H	D
								126	34
Dar Chabab	-	-	-	-	-	64	63	98	
Seguiment socioeducatiu								163	
Total⁹	67	43	37	41	42	111	219	421	

Font: pròpia.

En aquest quadre de persones joves ateses, es veu clarament l'augment d'atencions que es va produir en el segon semestre del 2018, quan es van posar en funcionament des del Consorci els pisos d'emergència per atendre els joves migrats que arriben al sistema de protecció amb una edat molt propera als 18 anys, i pel traspàs d'un nombre important de pisos.

Al llarg de l'any 2019, el que hem de destacar primerament és l'augment de la intensitat en l'atenció a aquestes persones joves des del Consorci al incorporar-se tres professionals nous amb les funcions corresponents a les de referents, que bàsicament i pel que fa a les persones joves ateses són, acollida, avaluació, definició del PTI¹⁰, acompanyament i seguiment socioeducatiu de manera personal i individualitzada de cada un dels i les joves, i pel que fa a les entitats les de participar i donar suport en la definició, avaluació periòdica i adequació de cada un dels projectes de funcionament dels pisos i recursos que acullen a aquests joves.

3.2.2 Recursos

Serveis d'atenció a joves

Consorci de Serveis Socials de Barcelona, 2019

	Recursos gestionats	Places
Serveis per a joves vulnerables		
Serveis residencials	25	110
Serveis diürns	1	25 ¹¹

A desembre 2019 el CSSBCN gestiona 26 serveis en l'àmbit de joves: 25 recursos residencials per a joves i 1 centre diürn.

⁹ En cas que una persona hagi entrat en dos recursos diferents durant l'any s'ha comptabilitzat aquesta atenció en tots dos, per tant el total correspon a atencions.

¹⁰ Pla de treball individual

¹¹ Places d'aforament

Pel que fa als recursos residencials, dos recursos han tancat durant el transcurs de l'any per motius de dificultats de gestió, principalment, i l'últim trimestre del 2019 s'han posat en funcionament dos recursos residencials més per resolució d'emergència.

El recurs d'habitatge, no contempla només l'accés d'una persona jove a una plaça d'habitatge si no que contempla principalment totes les intervencions de diferents professionals, especialment el o la referent del cas (personal del Consorci) i l'educador/a de pis (personal de la entitat gestora del pis) que tenen com a finalitat principal l'assessorament i acompanyament dels i les joves en el desenvolupament de les seves competències personals, socials i professionals i dels seus processos d'emancipació i d'incorporació social.

L'estada d'una persona jove en un recurs d'habitatge està vinculada a la definició i redacció d'un Pla de Treball Individual (PTI) en el que el o la jove ha de definir, amb l'ajut de l'educador/a i el seu referent, els objectius que pretén aconseguir en els diferents àmbits: especialment formatius, laborals, socialització, vida quotidiana, econòmics; la temporalització d'aquests, tenint en compte que l'estada en aquest recurs és temporal, quines estratègies i recursos, entre ells la seva estada en el pis, utilitzarà i la intervenció de quins professionals necessitarà. Aquest PTI és el que vincula a la persona jove amb els i les professionals i la institució.

Aquests pisos o residències estan gestionats per entitats d'iniciativa social i que es financen a través de contractes amb el Consorci, subvencions de diferents administracions i per fons privats, de la mateixa entitat o altres.

El funcionament dels diferents recursos venen definits per la legislació i reglamentació de diferents institucions, depenent del tipus de població que acullen (extutelats/des, vulnerables ...), per la Cartera de Serveis i pel Projecte Marc que des del Consorci es marca, i que l'entitat ha d'adaptar a la seva realitat amb el Projecte Educatiu de cada habitatge que és redactat amb el suport del referent del Consorci.

Depenent de la tipologia de pis, aquest disposa de 4 o fins 6 places i 8 si es tracta d'una residència, disposen d'un educador/a, o d'un equip educatiu en el cas de residències, que desenvolupen les següents funcions:

En relació al/la jove :

- Recollir informació relativa a la persona jove.
- Fer tutories amb el/la jove com a eina educativa, mitjançant entrevistes durant el procés d'entrada i sempre que calgui durant el temps d'estada en el recurs.
- Preparar l'entrada del/la jove en el recurs i fer el procés d'acollida i informar-lo dels drets i deures.
- Establir i acordar els termes del contracte i el compromís.
- Confeccionar conjuntament amb el jove i el referent el seu pla de treball.
- Organitzar i participar en les assemblees amb els altres joves de l'habitatge.

- Potenciar la convivència en el pis.
- Mediar perquè la convivència amb la comunitat de veïns sigui òptima.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits saludables.
- Transmetre eines pel maneig de situacions conflictives.
- Donar suport en la relació amb la família a petició del jove.
- Vetllar perquè les condicions de l'habitatge siguin òptimes i afavoreixin el creixement personal.
- Treballar valors de la comunitat i personals que afavoreixin el creixement del jove/ la jove.
- Potenciar que el/la jove amplii les relacions positives amb el seu entorn.
- Vetllar perquè el/la jove tingui la seva documentació al dia.
- Mantenir actualitzat el dossier (expedient, documentació personal) del jove.
- Acompanyar el procés de sortida de/la jove al finalitzar la seva estada en l'habitatge.

En relació amb l'equip educatiu:

- Compartir, transmetre i contrastar la informació del procés del/la jove.
- Participar en les reunions d'equip.
- Participar en espais i debats del col·lectiu.
- Participar en els anàlisis de casos.

En relació amb altres entitats de la xarxa :

- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori en l'àmbit de la seva competència relacionats amb el jove.
- Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social, ja siguin generals o específics.
- Conèixer els recursos i institucions del territori.
- Promoure el coneixement del servei a la població i els professionals de referència.

A continuació es detalla la relació de recursos gestionats durant 2019 :

Nom del recurs	Tipus de gestió	Entitat gestora	Places	Districte
PIS MONCAU	Concertada	Fundació iniciatives solidàries	6	Nou Barris
PIS MONTROIG	Concertada	Fundació iniciatives solidàries	5	Eixample
PIS BELLMUNT	Concertada	Fundació iniciatives solidàries	6	Horta-Guinardó
PIS FELIP II	Concertada	Fundació Cepaim	5	Sant Andreu
PIS ONZE DE SETEMBRE	Concertada	Fundació Cepaim	6	Sant Andreu

Nom del recurs	Tipus de gestió	Entitat gestora	Places	Districte
PIS POBLENOU	Concertada	Aldees infantils SOS	5	Eixample
PIS PROVENÇA PLA (ESPÍGOL)	Gestió delegada	Associació "in via"	4	Eixample
PIS ASSISTIT EL TRAMPOLÍ	Concertada	Associació punt de referència	4	Sants-Monjuïc
PIS NOA	Concertada	Fundació Benèfica Maria Ravantós	3	Sarrià-St Gervasi
BALANDRAU/MECÀNICA	Concertada	Fundació Iniciatives Solidàries	5	Sants-Montjuïc
PIS GUINARDÓ I	Concertada	Fundació Privada Mercè Fontanilles	5	Horta-Guinardó
PIS GUINARDÓ II	Concertada	Fundació Privada Mercè Fontanilles	5	Horta-Guinardó
PIS JOVE ENTENÇA	Concertada	Fundació Servei Solidari	4	Eixample
PIS JOVE NOU DE LA RAMBLA	Concertada	Fundació Servei Solidari	3	Sants-Montjuïc
LLAR NATZARET	Concertada	Fundación Natzaret	3	Les Corts
PIS ST PERE MÉS BAIX	Concertada	Probens	3	Ciutat Vella
LLAR ENIRC D'OSSÓ	Concertada	Teresianes de Catalunya	2	Sants Montjuïc
PIS CASAL DELS INFANTS II	Concertada	Casal dels Infants del Raval	4	Eixample
PIS CASAL DELS INFANTS	Concertada	Casal dels Infants del Raval	4	Ubicació temporal
PIS GÒNGORA - GUINARDÓ 3	Concertada	Fundació Servei Solidari	4	Nou Barris
LLAR GERMÀ ADRIÀ	Concertada	Fundació Comtal	4	Ciutat Vella
RESIDÈNCIA PORTAL DE L'ÀNGEL	Concertada	Ciutat i Valors	8	Ciutat Vella

Nom del recurs	Tipus de gestió	Entitat gestora	Places	Districte
PIS IRLANDA	Concertada	Càritas	4	Sant Andreu
PIS ASSISTIT LESSEPS	Concertada	Càritas	4	Gràcia
PIS PUTXET	Concertada	Fundació Ficat	4	Ubicació temporal
<i>PIS ASSISTIT EL PAS¹²</i>	<i>Concertada</i>	<i>Punt de referència</i>	2	<i>Eixample</i>
<i>LLAR UBUNTU¹³</i>	<i>Concertada</i>	<i>Filles de la Caritat</i>	4	<i>Horta-Guinardó</i>

Dar Chabab és un equipament d'atenció diürna i tractament a joves i adolescents en situació de carrer i que presenten un important deteriorament per causes associades al consum de substàncies tòxiques i a problemes de salut mental. Es tracta d'una oferta assistencial, sanitària i educativa, que proposa establir un contacte permanent amb aquests joves amb l'objectiu de crear un vincle que possibiliti un abordatge integral per reconduir la seva situació personal i tractar les patologies de consums de substàncies tòxiques i les possibles problemàtiques de salut mental associades. L'objectiu d'aquesta intervenció és posar al jove en disposició d'accedir a un recurs més normalitzat, i que es pugi incorporar a aquest.

RECURS DIÛRN D'ATENCIÓ A JOVES 2019						
Nom	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones ateses	Edat	Districte
Dar Chabab	Concertada	Suara Cooperativa, Garbet Cooperativa d'inserció, Sant Pere Claver Fundació Serveis Socials	25 ¹⁴	MX	12 a 21	Eixample

Durant l'any 2019 Dar Chabab ha continuat en procés de revisió del projecte per tal d'adaptar-se a les necessitats i característiques dels adolescents i joves atesos. En conseqüència, s'ha anat modificant tant l'organització i dinàmica de funcionament intern com l'estructura de personal.

Un aspecte important ha estat la definició d'un sistema d'indicadors per avaluar d'una manera més sistemàtica i completa l'actuació i d'incidència del recurs.

3.2.3 Seguiment socioeducatiu

L'acompanyament i seguiment educatiu és, a la vegada, un servei que es presta a tots els i les joves que s'incorporen al servei de joves del Consorci (la majoria d'ells a proposta i derivats per

¹² Recurs tancat durant el transcurs del 2019.

¹³ Recurs tancat durant el transcurs del 2019.

¹⁴ Places d'aforament

l'ASJTET per tal de que siguin atesos des dels recursos específics per extutelats/des), i una estratègia d'intervenció social i educativa, que forma part de un model metodològic, que s'ha demostrat especialment indicat per aquests casos.

Ha estat necessari incorporar-lo, també per a que la nostra actuació sigui homologable amb el model aplicat per l'ASJTET amb els i les joves extutelats/des. Ha estat possible gràcies a la incorporació de les 3 persones de l'equip que, al llarg del 2019 han assumit les funcions de referents. Sense aquesta figura professional no hauria estat possible la posada en marxa de l'acompanyament socioeducatiu.

El o la referent és la persona professional que des de la responsabilitat pública, acompanya al o la jove en tot el seu devenir pels serveis i recursos on s'incorpora, independentment de la naturalesa d'aquests i dels àmbits que desenvolupin. És el que dona continuïtat i sentit a la intervenció amb la persona jove, ja sigui longitudinalment, el o la jove pot canviar de lloc on viure al llarg de la seva estada en el servei de joves, com transversalment, el o la jove pot utilitzar només un recurs d'habitatge, o pot combinar varis simultàniament: habitatge, prestació econòmica, formació i suport jurídic. També és el que valida i fa la proposta per tal de que els i les joves, en cas de ser extutelats/des, tinguin accés als habitatges i a les prestacions econòmiques de l'administració pública.

Finalitzar amb una puntualització, a aquesta figura professional, en el moment que va ser implantada, utilitzant l'experiència adquirida i per comparació amb altres similars, i atenent a les funcions i tasques que se li assignaven li van assignar una ràtio de 1 referent per cada 40 joves. Fet que comporta la principal dificultat que tenim per fer-nos càrrec dels traspassos de recursos pendents.

3.2.4 Gestió i seguiment dels recursos

Al llarg del 2019 la principal tasca desenvolupada ha estat la definició del servei i la implementació dels recursos necessaris pel desenvolupament de les seves funcions i tasques, es a dir:

- Completar la recepció dels traspassos de recursos i joves que ens han fet des del ASJTET de la DGAIA.
- Obertura i finalització de la posada en marxa dels pisos d'emergències per atendre als joves extutelats nous.
- Participar en la selecció, realitzar la recepció i fer la formació dels professionals que s'han incorporat al llarg de l'any.
- Definició del mètode d'intervenció i implementació dels recursos materials, tecnològics i de les estratègies necessàries per la implantació del model.

Això compaginant amb la gestió quotidiana dels projectes i dels i les joves dels que, en cada moment n' érem responsables.

Pel que fa a les persones joves :

- Acollida del/la jove, informar-lo de la seva situació i de les alternatives, si en té. Confirmació de la sol·licitud.

- Recerca de informació del cas i entrevistes amb professionals que han intervingut en el cas.
- Definició per part del/la jove i l'ajuda del referent, del seu projecte, incorporant els diferents àmbits a treballar.
- Redacció del PTI com a instrument pedagògic i document legal, si s'ha de demanar una prestació.
- Assignació dels recursos adients a cada cas. Gestió de la plaça assignada.
- Acompanyament del/la jove al llarg de la seva estada en el recurs d'habitatge o de qualsevol altre naturalesa.
- Coordinació dels diferents professionals, institucions i serveis que intervenen en cada cas.
- Revisió i avaluació permanent i periòdica del cas.
- Redefinició del PTI amb el jove, atenen a l'evolució i adquisició de competències de cada cas.
- Avaluació i tancament de cada cas.

Pel que fa a cada un dels recursos d'habitatge:

- Proporcionar a les entitats els documents, informacions i assessorament necessari per la definició del Projecte Educatiu. Atenent, especialment al Projecte Marc definit per l'Àrea o pel Consorci.
- Revisió i proposta d'acceptació del Projecte Educatiu anual de cada habitatge.
- Proporcionar a les entitats els document, informació i assessorament necessari per la definició del Reglament de funcionament. Atenent, especialment al Reglament Marc definit per l'Àrea o pel Consorci.
- Fer un seguiment del funcionament del recurs, l'adequació i seguiment del Projecte educatiu, així com les condicions generals de la prestació del servei, vetllant per que sigui de qualitat.
- Revisar i acompanyar als i les educadors/es en les dinàmiques del recurs, i resoldre possibles conflictes que puguin sorgir, a petició de l'educador/a o per iniciativa pròpia.
- Revisar les Memòries anuals dels projectes, així com l'adequació d'aquestes amb la programació anual
- Informar als i les responsables del servei de qualsevol incidència que transcendeixi d'allò que es quotidià i normal en el funcionament del recurs.

3.2.5 Projectes

Xarxa Joves de la ciutat de Barcelona

Durant el transcurs del 2019 la Xarxa de Joves de la ciutat de Barcelona (Xbcn) s'ha consolidat assolint unes dinàmiques internes de treball i iniciant projectes de treball comuns.

La Xbcn està formada per 38 entitats i 3 administracions : l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea de Suport al Jove tutelat i extutelat de la Generalitat de Catalunya, i el mateix CSSBcn.

A destacar que ha final d'any s'han incorporat dues entitats més.

L'estructura organitzativa de la Xbcn consta d'una comissió permanent, tres grups de treball i una subcomissió de treball.

La comissió permanent vetlla pels complimentes dels objectius de la Xbcn i s'ha reunit mensualment per tal de realitzar el seguiment dels grups de treball i dels projectes impulsats.

Durant el 2019 els grups de treball que han estat en funcionament són el d'habitatge, el d'assessorament jurídic i el de formació, a partir del qual s'ha creat la subcomissió d'inserció laboral.

A l'abril es va posar en funcionament la prova pilot de la Taula de Casos de la Xbcn i durant l'any s'han atès un total de 40 casos

A banda s'han dut a terme dues reunions Plenàries , màxim òrgan decisor de la Xbcn, en les quals es van convocar tots i totes les representants de la Xbcn i es va assolir una molt bona assistència.

3.2.6 Coordinació institucional i cívica

Des del Servei de Joves es treballa en xarxa i es duen a terme les coordinacions oportunes per tal de coordinar els diversos projectes.

En relació a les coordinacions per seguiment i supervisió dels recursos, durant el 2019 l'equip del servei ha realitzat :

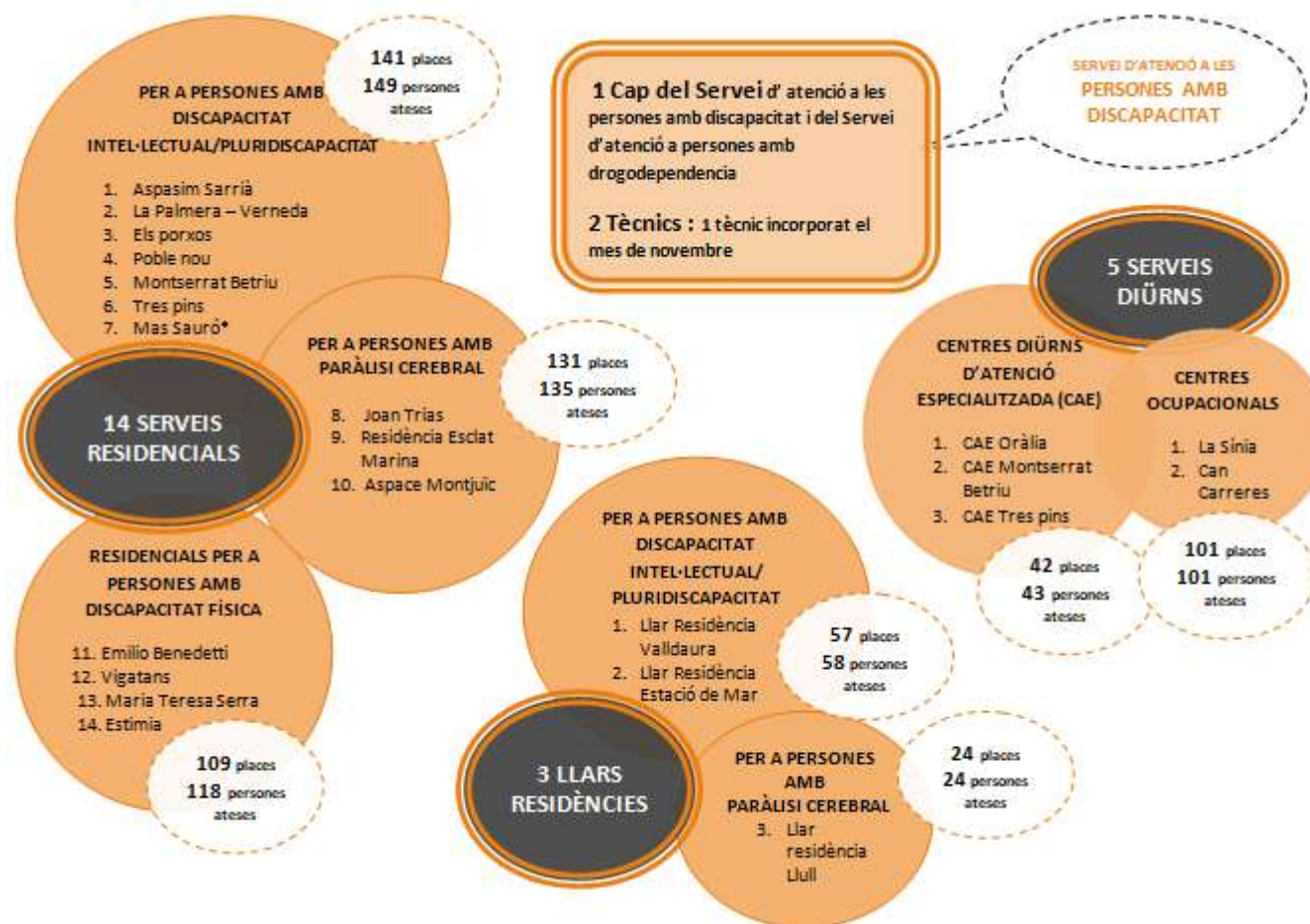
- reunions amb les entitats gestores dels pisos
- coordinació amb diverses entitats que treballen en l'àmbit de joves.
- reunions de seguiment dels casos amb diferents agents (responsables d'àrea, educadors de carrer...)

Des del servei de d'atenció als joves es treballa en coordinació amb l'Àrea de Suport al Jove Tutelat i Extutelat de la DGAIA i les tècniques i tècnics del servei participen a les reunions de l'ASJTET on es concreten els criteris de les intervencions.

3.3 Atenció a les persones amb discapacitat

Des del Servei d'atenció a persones amb discapacitat es gestionen els centres propis i es fa el seguiment tècnic i l'acompanyament de la gestió dels centres residencials i diürns de Barcelona per a persones amb discapacitat intel·lectual, física i paràlisi cerebral amb necessitat de suport extens o generalitzat. A banda, també impulsa i participa en diversos projectes per aquest col·lectiu.

Aquest **2019** destaca l'execució del traspàs de la residència Mas Sauró per persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta i de dos centres ocupacionals. El centre ocupacional Sínia per persones amb paràlisi cerebral i el CO Can Carreres per persones amb discapacitat intel·lectual.



3.3.1 Població Atesa

Durant l'any 2019 s'han atès un total de **628** persones en els diversos serveis que gestiona el Consorci.

TOTAL POBLACIÓ ATESA (2013-2019)								
Servei	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 ¹	
							H	D
Residències	256	274	397	403	428	340	229	173
Serveis residencials per a persones amb discapacitat física						82	63	55
Serveis residencials per a persones amb paràlisi cerebral							79	56
Serveis Residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual pluridiscapacitat							87	62
Llars residències²	-	-	-	-	-	82	53	29
Serveis residencials per a persones amb paràlisi cerebral							16	8
Serveis Residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual / pluridiscapacitat							37	21
Centres diürns d'atenció especialitzada	44	44	43	43	37	39	31	12
Centres Ocupacionals	-	-	-	-	-	-	53	48
TOTAL PESONES ATESES	300	318	440	446	465	461	628	

1 : A partir del 2019 es mostren les dades desagregades per sexe.

2 : Les dades de les persones a llars residències estan comptabilitzades a serveis residencials en general. A partir de l'any 2018 es comptabilitzen les persones ateses als serveis residencials diferenciant entre les persones ateses a residències i a llars residències.

Font: pròpia

En relació a les persones ateses :

L'edat mitjana de les persones ateses l'any 2019 :

- ✓ a les residències és de 45'3 anys
- ✓ a les llars residències és de 48'6 anys.
- ✓ als CAEs és de 30'9 anys.
- ✓ als Centres ocupacionals és de 45'5 anys.

Majoritàriament durant el 2019, les persones que han rebut suport en els diferents recursos tenen Graus de dependència II o III, i tenen necessitats de suports extens o generalitzat. La majoria tenen perfils d'alta complexitat.

3.3.2 Centres

Al llarg de l'any 2019 el Consorci ha gestionat 22 centres, 17 dels quals són residencials, 3 d'atenció especialitzada diürna i 2 centres ocupacionals.

Atenció a les persones amb discapacitat

Consorci de Serveis Socials de Barcelona, 2019

	Recursos gestionats	Places
Serveis per a persones amb discapacitat		
Residències	14	381
Serveis residencials per a persones amb discapacitat física	4	109
Serveis residencials per a persones amb paràlisi cerebral	3	131
Serveis residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual / pluridiscapacitat	7	141
Llars residències	3	81
Serveis residencials per a persones amb paràlisi cerebral	1	24
Serveis Residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual / pluridiscapacitat	2	57
Centres diürns	5	143
Centres diürns d'atenció especialitzada	3	42
Centres Ocupacionals	2	101
TOTAL	22	605

Amb el traspàs de la residència Mas Sauró i els dos Centres Ocupacionals aquest anys s'han gestionat 3 centres més respecte l'any 2018.

A continuació es detalla la relació de centres gestionats amb la informació corresponent :

Serveis residencials

- a) **Residències per a persones amb discapacitat física:** servei d'acolliment residencial amb caràcter permanent substitutori de la llar, i d'assistència integral a les activitats bàsiques de la vida diària per a persones amb discapacitat física que necessiten suport extens o generalitzat.

SERVEIS RESIDENCIALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA						
Nom centre	Tipus servei residencial	Tipus de gestió	Entitat gestora	Places	Persones ateses ¹⁵	Districte
EMILIO BENEDETTI	Residència	Concert	Llars de l'Amistat Cheshire	32	MX	Sarrià-Sant Gervasi
ESTIMIA	Residència	Concert	Fundació Estimia	30	MX	Sarrià-Sant Gervasi
VIGATANS	Residència	Concert	Apip - Acam	35	MX	Ciutat Vella
MARIA TERESA SERRA	Residència	Concert	Afap	12	MX	Sant Andreu

- b) Serveis residencials per a persones amb paràlisi cerebral:** servei d'acolliment residencial amb caràcter permanent substitutori de la llar, i d'assistència integral a les activitats bàsiques de la vida diària per a persones amb paràlisi cerebral que necessiten suport extens o generalitzat.

SERVEIS RESIDENCIALS PER A PERSONES AMB PARÀLISI CEREBRAL						
Nom centre	Tipus servei residencial	Tipus de gestió	Entitat gestora	Places	Persones ateses	Districte
JOAN TRIAS	Residència	Concert	Llars de l'Amistat Cheshire	32	MX	Eixample
LLULL	Llar Residència ¹⁶	Concert	FCPC	24	MX	Sant Martí
ESCLAT MARINA	Residència	Concert	Fundació Esclat	54	MX	Zona Franca
ASPACE MONTJUÏC	Residència	Concert	Associació Aspace	45	MX	Sants-Montjuïc

- c) Serveis residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual o pluridiscapacitat:** servei d'acolliment residencial amb caràcter permanent substitutori de la llar, i d'assistència integral a les activitats bàsiques de la vida diària per a persones amb discapacitat intel·lectual o pluridiscapacitat que necessiten suport extens o generalitzat.

¹⁵ MX: mixt, recurs on s'atén a homes i dones.

¹⁶ Residència que permet als seus usuaris combinar aquest servei amb l'assistència a diferents centres ocupacionals de la ciutat de Barcelona.

SERVEIS RESIDENCIALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL / PLURIDISCAPACITAT						
Nom centre	Tipus servei residencial	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones ateses	Districte
VALLDAURA	Llar residència	Pròpia	CSSBcn	23	MX	Nou Barris
ASPASIM SARRIÀ	Residència	Concert	Aspasim	12	MX	Sarrià-Sant Gervasi
LA PALMERA-VERNEDA	Residència	Concert	Pere Mitjans	8	MX	Sant Martí
ELS PORXOS	Residència	Concertada	Pere Mitjans	10	MX	Sant Martí
POBLE NOU	Residència	Concertada	Pere Mitjans	12	MX	Sant Martí
ESTACIÓ DE MAR	Llar residència	Concert	Pere Mitjans	34	MX	Sant Martí
MONTSERRAT BETRIU	Residència	Propi gestió Delegada	Fundació Vallparadís	24	MX	Sant Martí
TRES PINS	Residència	Propi gestió Delegada	Fundació Sant Pere Claver	27	MX	Sants-Montjuïc
MAS SAURÓ	Residència	Propi gestió Delegada	Fundació Vella Terra	48	MX	Sarrià-Sant Gervasi

Serveis diürns

Centres d'atenció especialitzada (CAE): servei diürn amb funcions assistencials, rehabilitadores i d'oci, per a persones amb pluridiscapacitat o discapacitat intel·lectual amb trastorn de conducta.

SERVEIS DIÛRNS: CENTRES D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA					
Nom establiment	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones ateses	Districte
ORÀLIA	Propi	CSSBcn	20	MX	Horta-Guinardó
MONTSERRAT BETRIU	Propi gestió Delegada	Fundació Vallparadís	10	MX	Sant Martí
CAE TRES PINS	Propi gestió Delegada	Fundació Sant Pere Claver	12	MX	Sants-Montjuïc

Cal destacar que aquests 3 són els CAE traspassats al Consorci però a la ciutat de Barcelona n' existeixen més.

Centres ocupacionals

Centres ocupacionals: equipaments d'acolliment diürn que ofereixen atenció rehabilitadora i habilitadora a persones amb discapacitat intel·lectual en edat laboral. L'objectiu és capacitar les persones beneficiàries perquè aconseguixin la màxima integració social a través de l'ocupació activa.

CENTRES OCUPACIONALS						
Nom establiment	Tipus de gestió	Entitat	Places	Persones ateses	Perfil usuaris/es	Districte
LA SÍNIA	Propi gestió Delegada	COGD Ciutat Vella	45	MX	Paràlisi cerebral	Ciutat Vella
CAN CARRERAS	Propi gestió Delegada	Associació ASPROSEAT	56	MX	Discapacitat intel·lectual	Nou Barris

Propers traspessos

En el moment de la redacció d'aquesta memòria el Consorci està pendent que s'oficialitzi el traspàs de aproximadament 1.400 places ocupacionals corresponents a 25 centres ocupacionals de 19 entitats.



També estem a l'espera de que s'oficialitzi el traspàs de 108 places corresponents a 10 llars residències gestionades per 6 entitats.



3.3.3 Gestió i seguiment de centres

En relació al seguiment i gestió de centres cal destacar que aquest any s'ha iniciat el seguiment dels tres nous centres traspassats, la residència Mas Sauró i els dos Centres Ocupacionals.

Com a prioritari, s'ha fet una forta inversió econòmica als dos centres ocupacionals per adaptar les condicions funcionals i garantir el benestar dels i les professionals i persones usuàries.

Al centre ocupacional Can Carreres s'ha impulsat el projecte de climatització del centre que durant molts anys havia sigut reivindicat.

Pel que fa al centre ocupacional Sínia s'han dut a terme diverses accions per la millora de l'espai : s'ha substituït l'ascensor i s'ha iniciat un projecte de millora i adequació de la planta baixa de l'edifici, s'ha realitzat una actuació a la muralla, s'ha canviat tot el sistema d'iluminació i s'ha pintat tot el centre.

Aquestes millores han estat molt ben rebudes i es va fer una reinauguració del centre.

Durant el 2020 està previst seguir amb els processos de millora dels espais.

En relació a Mas Sauró s'ha iniciat el seguiment tècnic així com l'acompanyament a processos. Aquest 2019 s'ha acordat sol·licitar una ampliació de places pel centre donada la gran llista d'espera per aquest perfil de persones i també s'estan treballant possibles sortides a recursos més inclusius de les persones que han millorat durant la seva estada al centre.

D'altra banda els equips de professionals d'aquests centres s'han incorporat als espais de reflexió ètica dels equipaments del CSSBcn.

A continuació es presenta el detall de les accions realitzades durant el transcurs del 2019 en relació a la gestió, supervisió, coordinació i seguiment dels centres :

Seguiment presencial

El model de gestió CSSBcn en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat es basa en la proximitat i en el seguiment continuat dels serveis. Això implica les següents accions:

Acció	En què consisteix	Periodicitat
Visites programades	Es tracta de reunions programades amb anterioritat per a fer un seguiment de l'activitat de cadascun dels centres gestionats pel CSSBcn. La cap de servei d'atenció a persones amb discapacitat és qui els visita.	Mínim 2 visites anuals amb cada centre
Reunions de treball	Assistència a reunions de treball amb les direccions i equips tècnics per a la gestió de casos complexos.	Sempre que calgui

<p>Consells de participació</p>	<p>Assistència a tots els consells de participació que es celebren en els diversos centres. A banda de la cap de servei d'atenció a persones amb discapacitat del CSSBcn, en aquests consells hi ha representants dels i les usuàries, les famílies, i treballadors i treballadores del centre. En aquests consells s'analitzen, es comparteixen i es valoren els plans d'activitat del centre, les dificultats que hi ha hagut a l'any, i es fan propostes de millora. Es tracta de reunions molt participatives que es celebren una vegada a l'any com a mínim.</p>	<p>Mínim 1 consell de participació anual a cada centre</p>
---------------------------------	---	--

Tot això facilita un coneixement molt directe del dia a dia dels centres, dels i les residents i de les seves famílies.

Espais de reflexió ètica

A banda de les visites i reunions de seguiment i acompanyament amb els professionals dels centres, volem destacar molt especialment l'impuls en la creació d'espais de reflexió ètica en diverses de les residències de persones amb discapacitat que gestiona el CSSBcn.

De forma més concreta, els centres que disposen d'espais de reflexió ètica són:

- Totes les residències que gestiona la Fundació Pere Mitjans: La Palmera-Verneda, Els Porxos, Poble Nou, Estació de Mar.
- Joan Trias.
- Esclat Marina.
- Aspace Montjuïc.
- Tres Pins.
- Residències Vigatans i Centre Ocupacional Sínia.

La resta, formen part dels comitès d'ètica de les seves entitats gestores.

Aquests espais permeten compartir i generar bones pràctiques i fomentar el diàleg entre els professionals.

Des del Consorci i des del servei d'atenció a persones amb discapacitat es continua impulsant la formació en ètica aplicada en la intervenció social per tal que els professionals que acompanyen i donen suport a persones en situació de vulnerabilitat tinguin una sòlida formació en valors i introdueixin la mirada ètica en la seva praxis professional.

A banda d'aquests EREs, cal destacar que des del 2011, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona compta amb un Espai de Reflexió Ètica (ERE) integrat pels directors i les directores de les residències per a persones amb discapacitat de Barcelona, i per homes i dones que hi resideixen.

Acompanyament dels equips professionals

Des del Servei es realitza un acompanyament als equips professionals dels centres i es dona suport en la gestió de casos complexos i es realitza supervisió dels equips professionals.

Per proporcionar eines i formació útil als i les professionals des del Servei es desenvolupen accions formatives¹⁷.

Les propostes que es realitzen són per donar resposta les necessitats que es consensuen a partir de les necessitats detectades amb els centres i del recull de propostes que fan, excepte la formació d'ètica que s'ofereix per iniciativa del Consorci.

Aquest 2019 des del Servei s'han desenvolupat les següents accions formatives i s'ha assistit a les següents jornades :

Acció formativa -Jornada	Assistents
XIII Jornades de la Coordinadora de Profunds de Catalunya	Professionals del C.A.Oràlia
Ètica Aplicada	Tots centres gestionats pel CSSBCN
XI Jornades Tècniques Quvitec	Professionals del C.A.Oràlia

Quan els cursos estan organitzats pel CSSBCN i es realitzen a instal·lacions pròpies sempre es convida a professionals d'altres centres de Barcelona que atenen a persones de perfils semblants.

3.3.4 Projectes

Per tal d'oferir una millor qualitat d'atenció a les persones ateses als centres gestionats des del Servei s'impulsen diversos projectes.

A continuació es detallen els dos projectes que s'han impulsat des del Servei durant aquest 2019 :

Servei de Teràpia assistida amb Gossos (STAG)

És un projecte iniciat el 2016 i que ha tingut continuïtat durant el 2019. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha finançat el projecte.

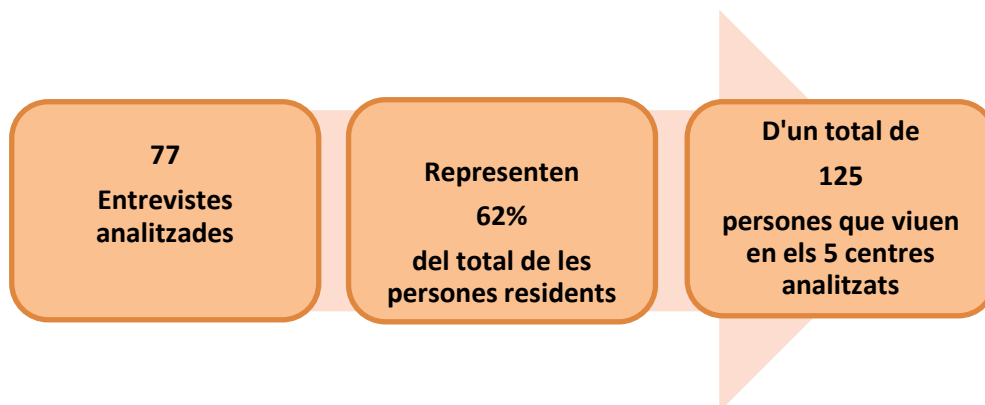
Es tracta d'una nova eina terapèutica als centres per a treballar aspectes cognitius, relacionals i d'autonomia de persones amb pluridiscapacitat.

La participació i implicació per part dels participants ha estat del 100%.

¹⁷ Detallades a l'apartat de Formació de Recursos humans.

Autodeterminació, bon tracte i satisfacció amb els serveis residencials de les persones amb diversitat funcional física que viuen en centres residencials a Barcelona

Durant el 2019 s'ha realitzat la primera fase d'aquest estudi. S'han portat a terme 77 entrevistes a persones que viuen en les 4 residències i a la llar residència per a persones amb diversitat funcional física a Barcelona.



3.3.5 Coordinació institucional i cívica

Des del Servei d'atenció a les persones amb discapacitat es treballa en xarxa, realitzant una coordinació molt efectiva tant amb les entitats gestores dels recursos de la ciutat com amb les altres administracions.

La Cap de Servei ha participat en els següents espais i grups de treball :

- Coordinació d'un **grup de treball per valorar l'estat del exercici dels drets de les persones que viuen en residències**, que tenen modificada la capacitat d'obrar i que estan tutelades per una Fundació Tutelar.
- Participació al **grup de treball Suport a Famílies**, promogut per l'Ajuntament de Barcelona i emmarcat en l'Acord Ciutadà. Es tracta d'un espai de co-producció d'accions conjuntes i coordinades entre entitats. L'objectiu d'aquest grup, en primera instància, era construir un mapa de serveis de respir que les diverses entitats ofereixen a les famílies de la ciutat de Barcelona.
- Membre del Comitè Científic del 9è Congrés filosofia i Salut mental amb el títol *EL malestar en la societat del malestar*. Organitzat per Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona i l'Institut docent i de recerca Sant Pere Claver i el grup Aporia
- Jornada de treball crisi de treball i gentrificació, organitzat pel Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelon. Participació a la Ponència : *solucions residencials i d'habitatge per a col·lectius amb necessitat d'acompanyament*.

- Seminari d'experts “ *Ciudades que cuidan también al final de la vida*” organitzat per la Fundació Víctor Grífols i Lucas
- Seminari Suport a la sexualitat en persones amb diversitat funcional organitzat per la Fundació Víctor Grífols i Lucas

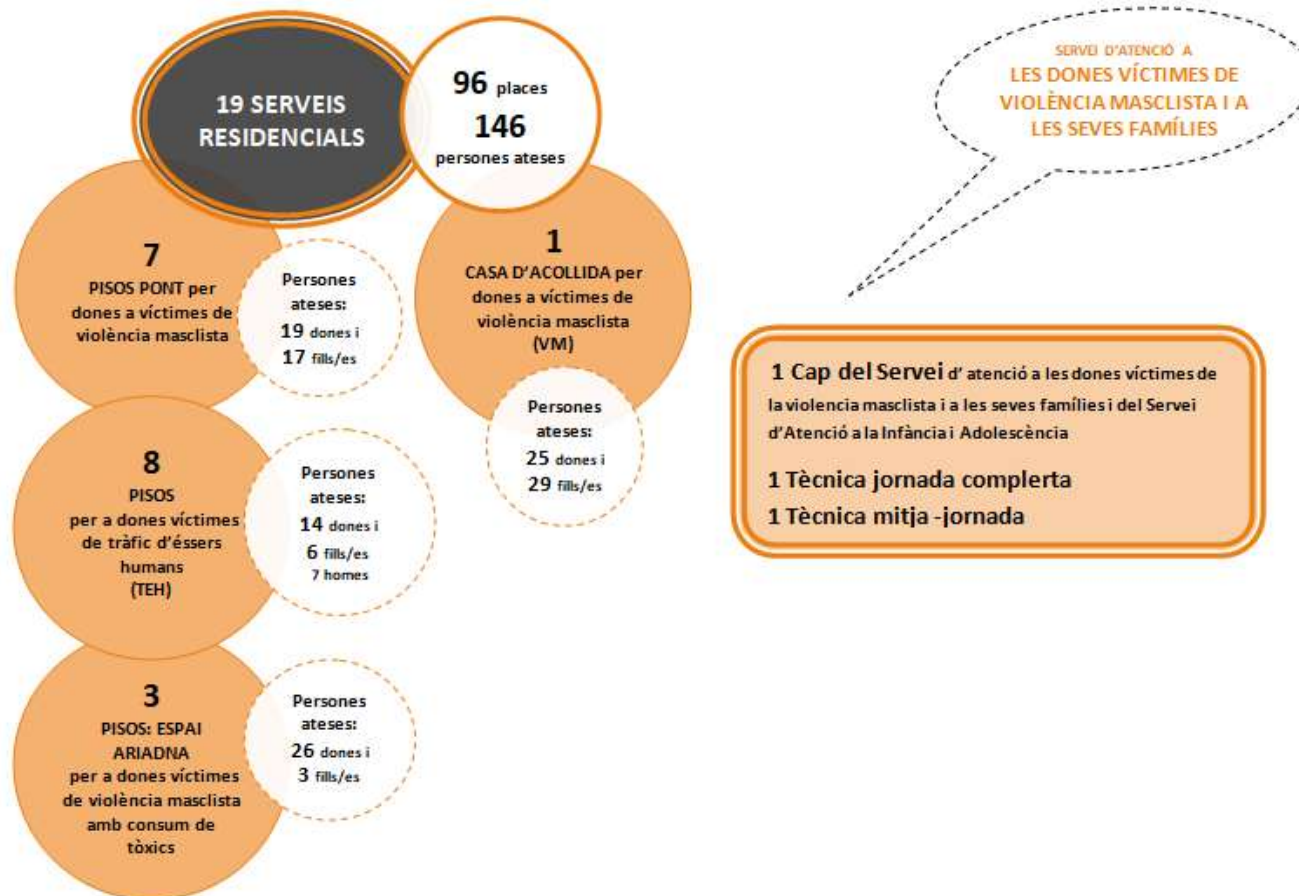
D'altra banda es participa i es col·labora amb els diversos projectes impulsats per agents que treballen en l'àmbit de persones amb discapacitat :

- **Projecte Mi Casa** : L'àrea de persones amb discapacitats participa i dona suport al projecte "Mi casa". Es tracta d'una iniciativa innovadora que pretén desenvolupar models d'habitatge en la comunitat per a totes les persones, especialment per a aquelles que tenen majors necessitats de suport i que generalment queden excloses dels models d'habitatge inclusius i més personalitzats. Es vol dur a terme a través de la implementació de projectes pilots per tal d'avaluar-ne els resultats i així poder analitzar l'impacte envers la vida de les persones que hi participen.
En el marc d'aquest projecte, el Consorci ha participat en l'organització de les jornades que es van organitzar a Barcelona.
- **Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva** : L'objectiu de la xarxa és crear i implementar projectes i accions conjuntament entre entitats i administracions, amb la missió última de treballar per la igualtat de drets de les persones amb diversitat funcional. El Consorci hi participa i dona suport

3.4 Atenció a les dones que han patit violència masclista i a les seves famílies

Des del Servei d'atenció a les dones que han patit violència masclista i a les seves famílies es gestiona, supervisa, coordina i es fa el seguiment dels recursos residencials.

Aquest **2019** cal destacar la posada en funcionament de 9 pisos que van ser traspassats l'any 2018 i que al finalitzar l'any estaven pendents d'obertura.



3.4.1. Població Atesa

El conjunt de població atesa al 2019 en els recursos residencials del Consorci en l'àmbit de l'atenció a les dones víctimes de violència masclista i persones víctimes de tràfic d'éssers humans (TEH) ha estat de 146 persones.

Recurs	Persones ateses	2017	2018	2019
Casa d'acollida de violència masclista	Dones	18	21	25
	Fills	16	26	12
	Filles			17
	Total	34	47	54
Pisos de violència masclista	Dones	18	16	19
	Fills	12	17	8
	Filles			9
	Total	30	33	36
Pisos de tràfic d'éssers humans (TEH)¹	Dones	3	4	14
	Fills	4	4	5
	Filles			1
	Homes			7
	Total	7	8	27
Pisos de violència masclista amb consum de tòxics (Espai Ariadna)	Dones	-	22	26
	Fills	-	2	1
	Filles			2
	Total	-	24	29
TOTAL	Dones	39	63	84
	Fills/es	32	49	55
	Homes			7
	Total	71	112	146

¹ Un dels recursos és per a homes i a un recurs d'urgències també s'atén a homes.

Font : Elaboració pròpia

3.4.2 Recursos residencials

El CSSBcn té traspassats **19** equipaments residencials per a dones, dels quals 9 s'han posat en funcionament durant el transcurs de l'any.

Dels 9 equipaments que s'han obert: 3 són per a violència masclista, 1 és un pis per a dones violència masclista amb consum de tòxics i els altres 5 són equipaments per a víctimes de tràfic d'éssers humans.

Atenció a les dones i als/les seus/ves fills/es
 Consorci de Serveis Socials de Barcelona, 2019

	Recursos gestionats	Places totals
Serveis d'atenció a les dones i als/les seus/ves fills/es		
Casa d'acollida violència masclista (VM)	1	27
Pisos violència masclista	7 ¹⁸	34
Pisos VM i amb consum de tòxics	3 ¹⁹	12
Pisos tràfic d'éssers humans (TEH)	8 ²⁰	23

En un dels pisos per a violència masclista amb consum de tòxics hi ha una disminució de dues places respecte el 2018 degut a l'adaptació dels espais residencials en funció de les necessitats de la població atesa i per la reestructuració d'un despatx per als i les professionals amb l'objectiu de millorar la intervenció.

En el cas dels pisos de TEH hi ha hagut una disminució de dos places respecte l'any 2018 per redistribució de la capacitat dels pisos donada la complexitat de les unitats familiars ateses.

A continuació es presenta en detall la relació dels recursos gestionats:

a) Casa d'acollida: servei residencial de llarga estada

Nom recurs	Tipus gestió	Entitat gestora	Places	
Casa d'acollida	Pròpia	Consorci Serveis Socials Barcelona	Per a dones	10
			Per a fills/es	17
			Total CA	27

b) Pisos d'autonomia: pisos d'alta o mitja autonomia

Nom recurs	Tipus gestió	Entitat gestora	Places
7 Pisos d'autonomia (violència masclista)	Gestió delegada	Intress	34

c) Pisos per a dones víctimes de tràfic d'éssers humans: pisos d'autonomia, mitja autonomia i d'urgències.

Nom recurs	Tipus gestió	Entitat gestora	Places
8 Pisos per a víctimes de tràfic d'éssers humans (TEH)	Gestió delegada	SICAR	23

d) Pisos per a dones víctimes de violència masclista i consum de tòxics: pisos de baixa autonomia

¹⁸ 3 pisos oberts durant el 2019

¹⁹ 1 pis obert durant el 2019

²⁰ 5 pisos oberts durant el 2019

Nom recurs	Tipus gestió	Entitat gestora	Places
3 Pisos de Violència Masclista amb consum de tòxics (Espai Ariadna)	Gestió delegada	Fundació salut i comunitat	12

3.4.3. Gestió i seguiment dels recursos residencials

La gestió i seguiment dels recursos residencials suposa l'acompanyament en la gestió dels equipaments, vetllar per uns estàndards de qualitat dels recursos i de la intervenció, la revisió de la documentació tècnica i el seguiment dels equips professionals.

Aquest 2019 s'ha implementat a les direccions dels recursos un qüestionari de satisfacció respecte el Servei d'atenció a la violència masclista del Consorci. De les 4 direccions, han respost 3 d'elles i s'ha obtingut una mitjana de 8,6 de satisfacció del servei.

A continuació es detallen les accions realitzades en relació a la gestió i seguiment dels recursos:

Seguiment presencial

Durant el 2019 s'han realitzat 35 reunions per supervisió ordinària amb els següents eixos de treball:

- Seguiment general de la dinàmica de treball.
- Seguiment de les coordinacions entre els diferents serveis implicats.
- Participació en el procés de selecció de les diferents professionals (educadores, psicòloga...).
- Seguiment i valoració de la supervisió externa.

Documentació tècnica

Des del Servei es realitza seguiment i revisió de la documentació tècnica amb la finalitat d'unificar els criteris de qualitat en l'atenció dels diversos recursos.

Durant el transcurs del 2019 s'ha dut a terme la revisió dels Projectes Educatius de Centre de la Casa d'acollida i dels Pisos per a víctimes de violència masclista, que actualment es troben en procés de revisió.

D'altra banda s'ha estat treballant en la definició d'un guió i d'una guia d'elaboració de la memòria pels pisos per víctimes de tràfic d'éssers humans.

Acompanyament dels equips professionals

El seguiment dels equips professionals consisteix en donar suport a les direccions en la gestió de coordinació d'equips, horaris, suplències i selecció de personal.

Per a proporcionar eines i formació útil a les professionals, aquest 2019 s'han desenvolupat les següents accions formatives:

Nom de l'acció formativa	Organitzador/s	Assistents
Acompanyament en els Processos Jurídics per a Serveis d'Atenció VM	IACTA Cooperativa d'assessorament jurídic i transformació social CSSBcn	Professionals de tots els recursos del servei d'atenció a la violència masclista
Diversitat sexual i de gènere	Miquel Missé i CSSBcn	Professionals de la Casa d'acollida i de Pisos

Durant el segon trimestre de l'any es fa arribar un quadre de necessitats formatives als centres de gestió pròpia i aquests l'omplen i l'envien al servei referent i RRHH al juliol. Durant el darrer trimestre, el Servei de Dones el revisa i en parla amb RRHH per a la concreció de les necessitats i possibles proveïdors, temporalitat, etc.

3.4.4 Projectes

Enguany, l'obertura dels 9 pisos a dalt esmentats no ha permès iniciar projectes nous però sí que s'ha començat a treballar en la viabilitat del projecte de convertir la cuina domèstica de la Casa d'acollida en una cuina semi-industrial per tal que les persones que hi són acollides puguin cuinar i no calgui portar el menjar ja elaborat des de fora.

Cuina	Petició de pressupostos i elaboració del guió del projecte tècnic	Casa d'Acollida VM	Direcció de la casa d'acollida, infraestructures de Ajuntament de Barcelona i tècnica del CSSBcn
-------	---	--------------------	--

Comissió de Formació en Violència Masclista i Consum de Drogues

Durant el transcurs del 2019 s'ha participat en el disseny d'un programa per donar resposta a les necessitats formatives identificades en el si de la Comissió de Seguiment de l'Espai Ariadna.

Aquest programa estarà destinat a professionals que treballen tant als serveis derivadors com als d'acolliment i l'objectiu és capacitar als equips professionals sobre la identificació i la intervenció amb dones que hagin abusat de tòxics.

La finalitat es promoure les bones pràctiques professionals en l'atenció a les supervivents de violències masclistes amb un consum problemàtic.

El projecte s'implementarà el 2020 i està liderat conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el Departament de Salut (Sub-direcció general de drogo dependències).

3.4.5 Coordinació institucional i cívica

Des del Servei d'atenció a la violència masclista es segueix apostant pel treball en xarxa i es treballa de manera coordinada amb altres administracions i dispositius de l'àmbit així com amb les entitats gestores dels recursos.

A destacar d'aquest 2019 l' inici de coordinació amb la Direcció general de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb l'objectiu d'intercanviar la definició dels recursos i de començar a plantejar possibles sinèrgies.

Durant el 2019 s'ha continuat amb la promoció d'espais de coordinació liderant o participant en els següents grups de treball :

a) Impulsat i liderats pel CSSBcn :

Nom del grup	Impulsat per...	Treball	Participants
Comissió de Seguiment de Violència Masclista i consum de drogues	Anàlisi del moviment casos Anàlisi de l'articulació en general Valoració de la implementació del Protocol	Consorci de Serveis Socials de Barcelona	Agència de Salut Pública, Feminismes, Fundació Salut i Comunitat

b) Impulsat i liderats pel CSSBcn conjuntament amb altres organismes :

Nom del grup	Impulsat per...	Treball	Participants
Comissió de Seguiment del Protocol d'Articulació del SARA) i el Centre Municipal d'Acolliment d'Urgència per Violència Masclista de l'Ajuntament de Barcelona amb la Casa i Pisos d'Acolliment del Consorci de Serveis Socials de Barcelona	<p>Anàlisi del moviment casos</p> <p>Anàlisi de l'articulació en general</p> <p>Valoració de la implementació del Protocol</p>	Ajuntament de Barcelona i Consorci de Serveis Socials de Barcelona	<p>Servei d'Atenció Recuperació i Acollida</p> <p>Centre Municipal d'Acolliment d'Urgència per Violència Masclista (CMAU-VM),</p> <p>Ajuntament de Barcelona, Casa d'acollida (CA-VM) i Pisos d'Acolliment (PA-VM) i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona</p>

c) Presents com a participants :

Nom del grup	Treball	Impulsat per...	Participants
Grup Motor Circuit Violència Masclista	<p>El Grup Motor és un òrgan tècnic amb capacitat resolutiva i de presa de decisions, format per membres de les institucions que formen part del CVM-BCN.</p> <p>Es tracta del màxim òrgan de decisió tècnica del CVM-BCN, que actua com a engranatge entre la Mesa Institucional, la Comissió Tècnica Plenària i els Circuits Territorials.</p>	Ajuntament de Barcelona	<p>Consorci de Serveis Socials, Ajuntament de Barcelona,</p> <p>Consorci Sanitari de Barcelona,</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona,</p> <p>Mossos d'Esquadra,</p> <p>Oficina d'Atenció a la Víctima del Departament de Justícia,</p> <p>DGAIA, i</p> <p>Institut Català de les Dones.</p>

Nom del grup	Treball	Impulsat per...	Participants
Protocol d'Articulació de Supervivents de la Violència Masclista i consum de drogues	Primera fase del protocol sobre l'articulació prèvia a l'acolliment de llarga estada. Hem revisat la informació necessària per a realitzar les derivacions i per tal de fer el seguiment de les llistes d'espera. S'han reballat els criteris d'accés i criteris de prioritat així com dels informes de propostes d'ingrés	Ajuntament de Barcelona (Feminismes)	Ajuntament de Barcelona, Agència de Salut Pública de Barcelona i Fundació Salut i Comunitat
Protocol d'Articulació de Supervivents del Tràfic d'Éssers Humans	Anàlisi del moviment de casos, vies d'accés al recurs, comunicacions d'ingrés i de sortida.	Ajuntament de Barcelona (Unitat del Tràfic d'Éssers Humans)	Ajuntament de Barcelona i SICAR

3.5 Atenció a la gent gran, a la dependència i a la promoció de l'autonomia personal

El CSSBCN dona suport, en coordinació amb les administracions consorciades, al desplegament de la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) a Barcelona.

Aquest 2019 ha finalitzat el mes de juny el pla de contingència desplegat per donar suport a l'Ajuntament de Barcelona en l'elaboració d'algunes tipologies de PIA que corresponien a Primària de Serveis Socials i s'ha aprovat el Programa temporal de suport a la gestió de la dependència i per la implementació de mesures en el territori per a la simplificació de la tramitació dels PIA amb una vigència de tres anys més, que finalment s'ha implementat a ple rendiment el mes d'octubre.

Aquest fet ha comportat una aturada de 4 mesos en recursos humans destinats a l'equip d'atenció a persones en situació de dependència del CSSBCN.



Durant el 2019 l'equip del servei de dependència del Consorci ha posat a producció l'aplicatiu informàtic propi, GDAP (Gestió de la dependència i atenció a les persones) amb l'objectiu de realitzar el PIA digital, automatitzar part de la gestió dels PIA i escurçar el termini de resolució.

També remarcar la continuïtat del lideratge de la comissió d'accés a residències en el marc del Pla Interdepartamental d'Atenció Integrada Social i Sanitària.

3.5.1. Gestió de les sol·licituds de valoració del grau de dependència

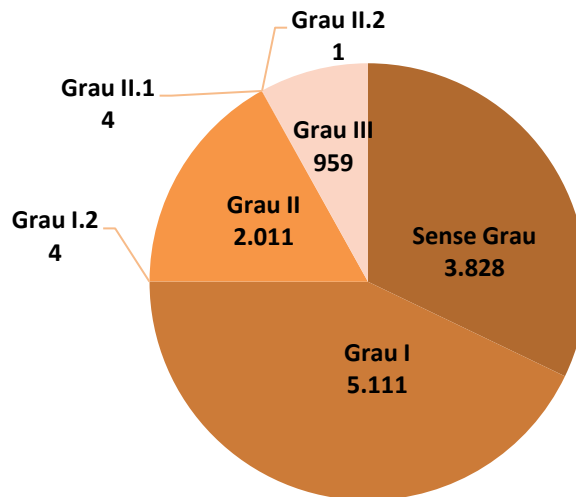
El nombre de primeres sol·licituds de valoració del grau de dependència registrades durant l'any 2019 ha estat de **13.140**, i les valoracions efectuades han estat **11.918**. Pel que fa a les sol·licituds de revisió de grau, se n'han registrat **10.457** durant l'any.

La distribució mensual de sol·licituds inicials gestionades l'any 2019.

DISTRIBUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS INICIALS GESTIONADES DURANT EL 2019													
Sol·licituds	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Registrades	1.143	1.036	1.496	1.195	1.211	1.026	1.443	536	957	1.200	995	902	13.140
Valorades	977	1.055	1.155	873	993	1.221	1.002	519	731	1.233	1.369	930	11.918

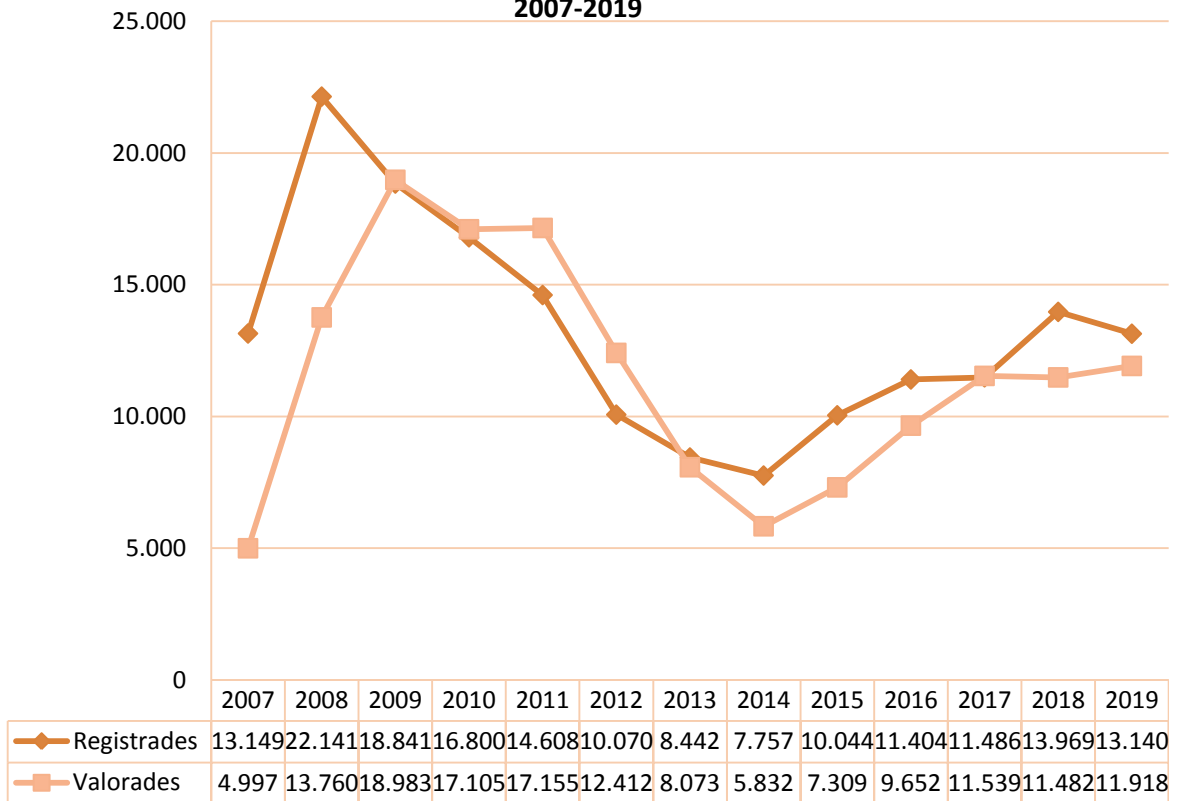
Font : Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Resolució de les valoracions inicials de dependència segons grau atorgat 2019



Font: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Evolució de les sol·licituds i valoracions del grau de dependència gestionades 2007-2019



Font: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Pel que fa a les valoracions, la ciutat de Barcelona ha comptat durant el 2019 amb dos equips de valoració (SEVAD) que s'han distribuït per tot el territori de la ciutat, el Consorci Sanitari Integral (CSI) i el Parc Sanitari Pere Virgili.

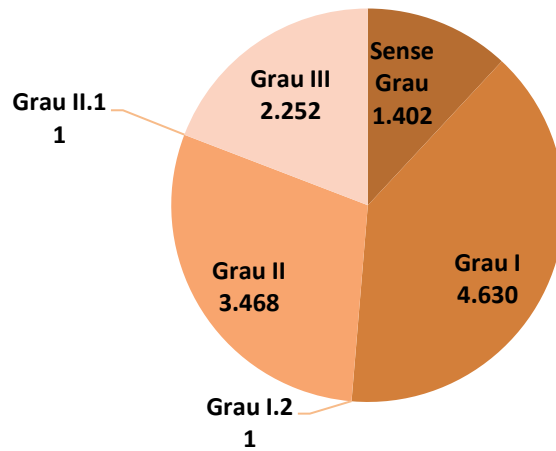
A continuació es mostren les sol·licituds de **revisió de grau** de dependència registrades i valorades durant el transcurs del 2019 :

La distribució mensual de revisions del grau gestionades l'any 2019

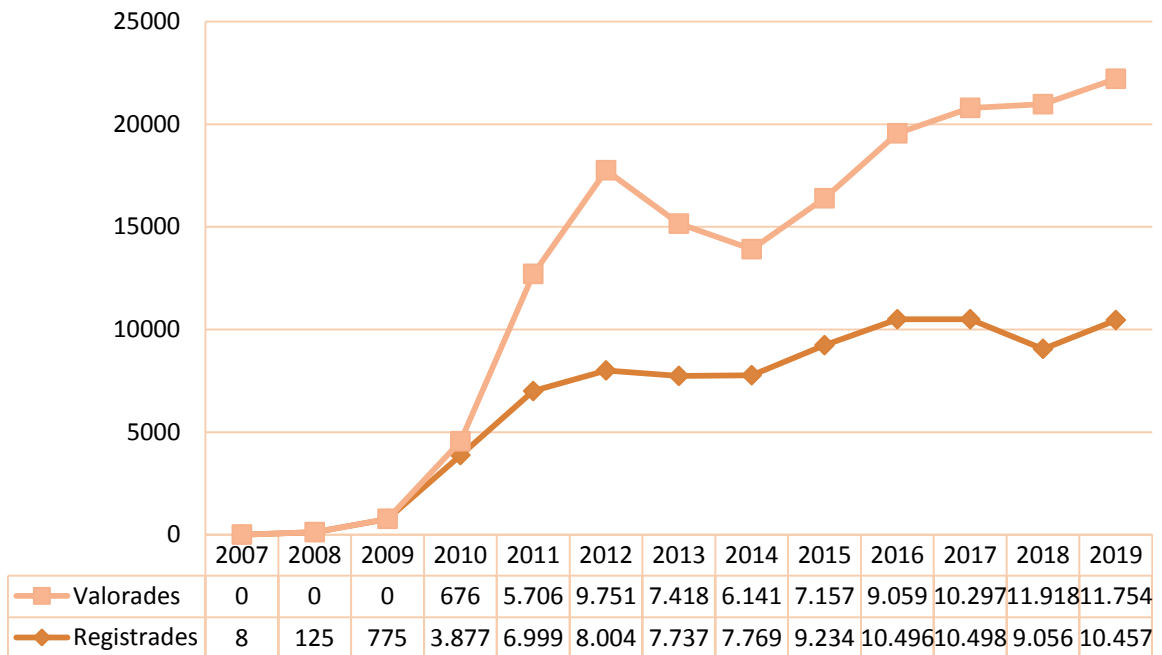
DISTRIBUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE REVISIÓ DE GRAU GESTIONADES DURANT EL 2019													
Sol·licituds	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Registrades	1.034	678	1.219	1.099	1.120	877	911	579	363	1.119	893	565	10.457
Valorades	988	1.131	1.058	923	1.068	1.026	1.050	540	662	1.168	1.265	875	11.754

Font: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Resolució de les revisions de grau segons grau atorgat 2019



Evolució històrica de revisions del grau de dependència 2007-2019



Consten també, per registre, interposats **663** recursos d'alçada per desacord amb el grau result.

3.5.2 Gestió dels acords dels Plans Individual d'Atenció (PIA)

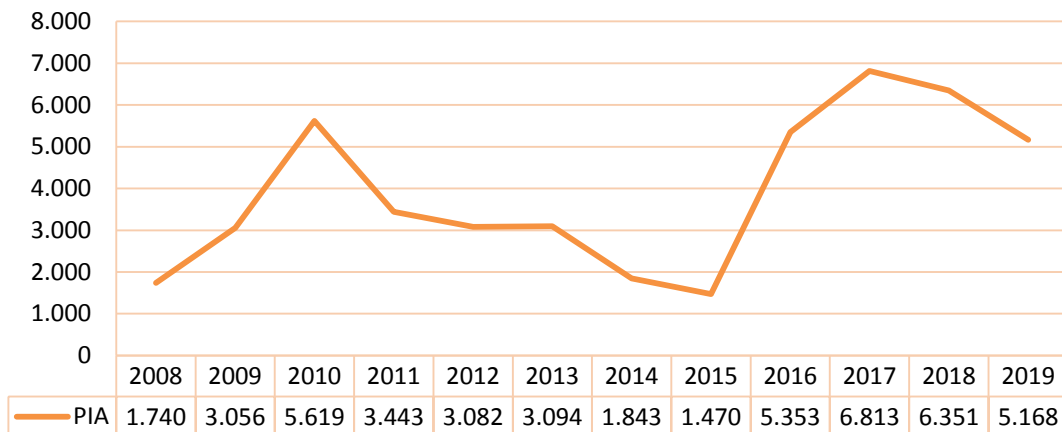
El Consorci al 2019 ha passat a gestionar d'ofici els PIA de les persones que ingressen voluntàriament en plaça pública en les residències de la Xarxa Pública de Serveis Socials i

emetre la resolució que recull l'import del copagament al servei. Previ a l'ingrés s'informa la persona de la participació econòmica en el cost de la plaça a través dels professionals de treball social del centre amb la informació facilitada pel Consorci d'acord al grau de la persona i la seva capacitat econòmica.

El Consorci ha implantat al 2019 la gestió electrònica i eliminació del paper de tots els PIA de residència i s'envia als repositoris de la Generalitat en format pdf.

El total acumulat de PIA elaborats des de 2008 fins desembre de 2019 pel CSSBcn és **47.032 PIA**. Durant l'any 2019, s'ha resolt al Consorci **5.168 PIA**. La xifra inferior al 2018, és deguda a la manca de continuïtat del pla de contingència durant els mesos de juliol a octubre d' 11 persones en el servei per la gestió dels expedients de dependència de la ciutat de Barcelona. La reestructuració de l'equip ha permès gestionar totes les tipologia de PIA indistintament com un equip únic de treball.

Evulció del total de Pla supervisats i validats pel Consorci (2008-2019)



Font : GDAP-CSSBCN

Des del Consorci s'han gestionat també **500 ordres de pagament** per trasllats de places i/o centres que no requereixen un nou PIA.

Durant el 2019 l'equip del servei de dependència del Consorci ha posat a producció l'aplicatiu informàtic propi, GDAP (Gestió de la dependència i atenció a les persones) amb l'objectiu de realitzar el PIA digital, automatitzar part de la gestió dels PIA i escurçar el termini de resolució. També ha permès deixar constància d'un històric d'atencions presencial, telefòniques i electròniques als ciutadans i professionals que s'han adreçat a Consorci per qualsevol via d'accés. Aquest aplicatiu permet també garantir una **atenció centrada en la persona** malgrat l'atenguin diferents professionals en diferents ocasions.

3.5.3 Col·laboració amb les residències de gent gran i centres de dia

Les places de residències de gent gran de totes les tipologies de gestió (gestionades per la pròpia Generalitat o donades a gestió a través de centres col·laboradors , concertats) i acreditats per oferir places privades amb dret a prestació econòmica PEV , a Barcelona en total són **248** amb un total de **13.356** places.

També hi ha a la ciutat 2.017 places en 58 residències totalment privades no acreditades per PEV a Registre d'entitats.

A 31 de desembre de 2019 :

RESIDÈNCIES				
Tipologia de places	Centres	Places públiques	Places acreditades	Places privades no acreditades per PEV
Pròpies	2	122	0	
De gestió delegada	17	1511	0	
De gestió municipal	3	190	58	
Col·laboradores	92	1996	1207	
Concertades	32	1455	2171	
Privades acreditades per PEV	30	0	1380	
PEV + Concertades	4	62	232	
PEV+ Col·laboradores	10	208	860	
Privades no acreditades per PEV	58			1904
Total	248	5544	5908	1904
			13.356	

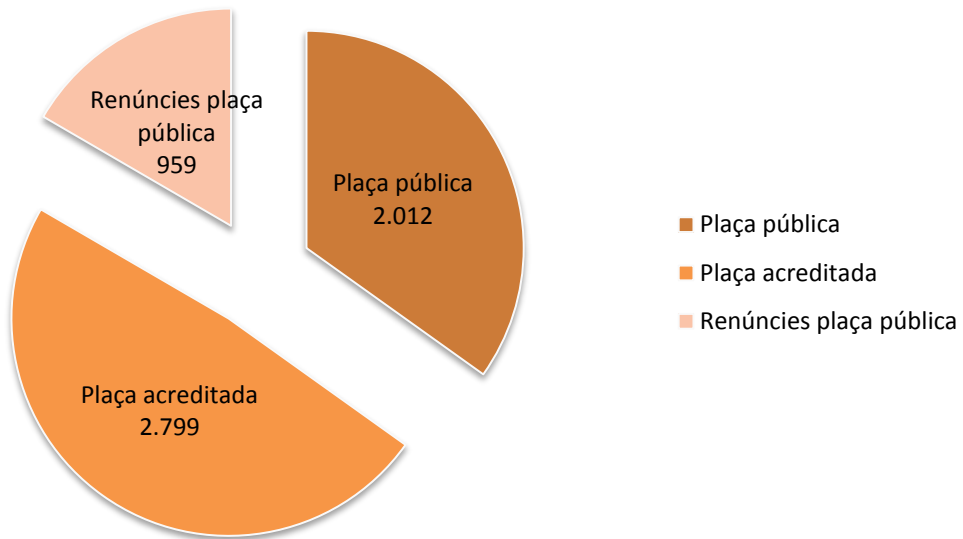
Font : Font : GDAP-CSSBCN – APLICATIU ARP DEL DTASF

Aquest 2019 han ingressat en residència de gent gran **4.811** persones amb grau I,II o III resultat a Barcelona ciutat :

- 2.012 persones en plaça pública.
- 2.799 persones en plaça acreditada per PEV, de les quals 303 persones superen el topall econòmic per rebre prestació vinculada.
- 375 persones tenen grau I.

Aquestes dades no inclouen les persones que han triat ingressar en residències totalment privades ni les persones que no han fet sol·licitud de dependència o no han assolit un grau amb dret en la valoració

Ingressos en residència 2019



CENTRES DE DIA			
Tipologia	Centres	Places Públiques	Places Acreditades
Pròpies	25	699	0
Col·laboradores	41	681	486
Concertades	6	162	49
Privades acreditades	29	0	628
Total	101	1542	1163

Font : GDAP-CSSBCN

El Consorci gestiona les incidències de llista d'espera i accés a residències i centres de dia de Barcelona, les ordres de pagament i trasllats de centre i la orientació a recurs especialitzat amb necessitats sanitàries de suport o malaltia mental en gent gran. També valora l'accés prioritari i urgent a centres a petició de l'ens local, els sociosanitaris o les pròpies residències. També l'accés per a menors de 65 anys tant en residència com centres de dia.

Durant l'any 2019 s'ha continuat amb la gestió de les places privades acreditades a través de l'aplicatiu de residències de gent gran de la Generalitat igual que amb les places públiques. Aquesta gestió implica una constant actualització de les dades de tots els centres de Barcelona ciutat i cada una de les persones que ocupa aquestes places i la revisió de tots els expedients amb prestació econòmica vinculada atorgada per dependència.

Finalment, en relació al sistema residencial, el Consorci elabora mensualment una estadística sobre l'estat de cada una de les residències que pertanyen al sistema, és a dir, sobre el nombre de places disponibles i/o la llista d'espera que tenen. Aquesta estadística és utilitzada en l'assessorament a la ciutadania que s'adrecen al servei d'atenció del carrer Bruc, als centres de serveis socials de la ciutat, als centres sociosanitaris, a l'Ajuntament, així com a altres

professionals vinculats en l'atenció. També és de consulta electrònica a través de la web de Consorci.

3.5.4 Atenció ciutadana

L'atenció ciutadana es presta 5 dies a la setmana de 9 a 14 hores, d'acord amb l'ordre PRE/253/2012 de 27 d'agost per la qual es fixa l'horari d'atenció a la ciutadania de les oficines d'atenció i dels registres públics de l'Administració de la Generalitat.

Per altra banda, es presta atenció electrònica i telefònica a través de correus genèrics per a la ciutadania i els i les professionals referents de les persones tant en l'àmbit social com sanitari. En aquest sentit, l'any 2019 s'han atès atendre un total **26.398** sol·licituds d'informació o gestió (electrònica, presencial i telefònica).

ATENCIÓNS 2019	Quantitat
Electrònica a la ciutadania	753
Electrònica a professionals	17.531
Presencial	5.923
Telefònica	2.191
TOTAL ATENCIONS (electrònica + presencial + telefònica)	26.398

Font : Aplicatiu propi GDAP

A continuació es presenta una taula on es mostren les xifres de les atencions prestades, segons tipologia, durant el 2019 :

ATENCIÓ CIUTADANIA I PROFESSIONALS SEGONS VIA D'ENTRADA			
	Mitjana diària (laborables)	Mitjana mensual	Total
Atenció presencial	21	494	5.923
Atenció telefònica *	8	183	2.191
Atenció electrònica correu CIUTADANIA	3	63	753
Atenció electrònica correu DEPENDÈNCIA	19	447	5.369
Atenció electrònica a residències i CD	23	519	6.227
Atenció electrònica en relació al PIA	4	98	1.173

Atenció electrònica per la gestió d'incidències web centres	17	397	4.762
Total	95	2.201	26.398

*només consten registrades les trucades que comporten alguna gestió en l'expedient de dependència existent o es refereix a un tràmit del mateix. No estan computades les consultes genèriques i facilitacions d'informació.

Ressaltem algunes de les atencions o gestions més significatives o que comporten un volum major de totes les realitzades durant el 2019 :

GESTIONS 2019	Quantitat
DEFUNC – Comunicació de defunció	1.082
DOMICI - Informa canvi de domicili	5.593
INFEXC - Informe excepcionalitat accés <65 anys en residència	147
INFORS - Informe social de vulnerabilitat econòmica	45
INFPRI – Informe per prioritització d'accés a residència	351
INFSEV – Informe per prioritització de la valoració del grau	37
MERITS – Petició prestacions meritades i no percebudes èxits	70
NOTIFG - Notificació GRAU	1.494
RALGRA - Recurs alçada GRAU	663
RALPIA - Recurs alçada PIA	171
REAFAM – Reagrupament familiar en residència	144
RENPLA - Renúncia a plaça de residència	959
REVISI – Revisió del grau	10.457
REVPIA – Revisió econòmica a instància de part	426
SINDIC – Proposta resposta al Síndic Greuges	40
Queixes	126
Preparació expedient administratiu per procediments judicials	18
Canvi de cuidador	28
Gestió de sol·licitud actualització nova Capecon	2629

Font: GDAP – CSSBCn

Pel que fa al registre de documents vinculats a la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència, a continuació es presenta una taula dels que s'han gestionat durant l'any 2019, classificats segons si es tracta de registres d'entrada, de sortida o rederivats de la resta de registres de la ciutat de Barcelona, als quals també es va gestionar el corresponent tràmit.

Dades de documentació registrada a s@rcat ,2019

	Mitjana diària	Mitjana mensual	Total
REGISTRES DERIVATS	69	1.600	19.200
REGISTRES D'ENTRADA	42	957	11.485
REGISTRES DE SORTIDA	5	117	1.400
TOTAL REGISTRES	116	2.674	32.085

La diferència en relació a anys anteriors, en que el volum era molt més gran de documentació física en paper i registre, està motivada per la simplificació de la gestió i les actuacions d'ofici per exemple en el cas del canvis de domicili de persones que ingressen en centres i els PIA digitals que ara es fan sense necessitat de petició d'entrada en paper. .

La propera implantació de l'administració electrònica disminuirà els registres s@rcat malgrat el volum de gestions serà similar.

3.5.5 Coordinació continuada amb professionals que gestionen expedients de dependència i atenció a les persones.

Durant 2019 s'han continuat amb el suport a professionals de centres residencials i centres de dia, i ampliat a professionals d'entitats tutelars i centres d'atenció primària de Salut i socials que adrecen les seves consultes a Consorci. També el suport continuat als referents comunitaris de l'Ajuntament de Barcelona en cas de PIA complexos o situacions de vulnerabilitat amb bel servei d'atenció a la vellesa de l'Ajuntament.

L'objectiu d'aquestes sessions és canalitzar la informació cap els professionals de primera línia amb l'objectiu de reduir incidències, promoure bones pràctiques i donar suport i treball coordinat als professionals gestors de la dependència a la ciutat de Barcelona.

També s'ha donat de manera continuada trasllat a les noves instruccions i actuacions indicades per la Subdirecció de Promoció de l'Autonomia personal del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i decrets del Govern central, a banda que en el moment en que es posen en marxa s'avancin via electrònica a cada centre.

3.5.6 Coordinació Institucional

Des del Servei es treballa en xarxa i en coordinació amb les altres administracions, a continuació es mostren les accions a destacar respecte la coordinació institucional del 2019 :

Mesa de Valoració per a l'Adjudicació d'Habitatges per Emergències Socials

El CSSBcn és part vocal de la **Mesa** on hi acudeix un representant del Servei de Dependència del Consorci.

Des del Servei de Dependència es realitzen les actuacions i seguiment amb l'Ajuntament necessari per agilitzar i atendre la situació de dependència en els casos que tenen expedient obert.

Aquest 2019, s'han dut a terme 11 sessions i a desembre 2019 s'havien valorat favorablement 599 sol·licituds.

Des del Servei es fan les actuacions i seguiment corresponent dels casos de les persones amb expedients de dependència oberts o en tràmit.

Lideratge de la comissió d'accés a residències en el marc del PIAISS

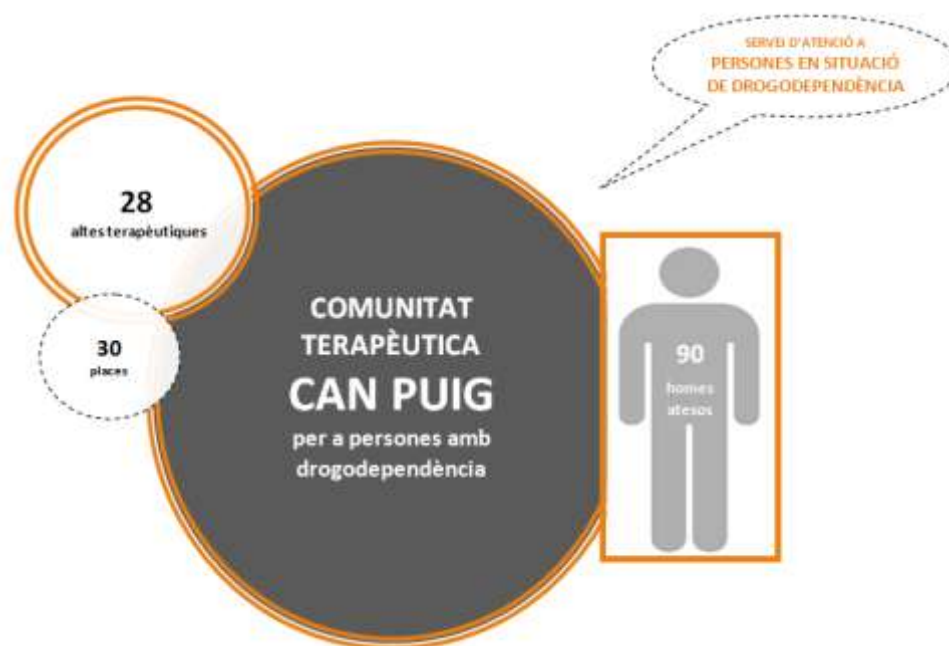
En relació a la coordinació institucional, durant el 2019 el Consorci ha continuat amb la coordinació de la Comissió de residències de la Taula d'integració social-sanitària.

Durant el 2019 per tal de treballar les diverses línees de treball detectades es va reestructurar la Comissió de residències en 4 subcomissions específiques i des del Consorci s'ha liderat les reunions dutes a terme en el marc d'aquestes subcomissions.

El mes d'octubre es va dur a terme la reunió final de tancament de propostes i s'està elaborant un informe final.

3.6 Atenció a les persones amb drogodependència

En l'àmbit de drogodependències, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona té traspassada la gestió de la Comunitat Terapèutica per a persones amb drogodependències Can Puig, de gestió delegada, on s'ofereix un tractament terapèutic multidimensional.



3.6.1 Població Atesa

Durant l'any 2019, el total de persones ateses a la Comunitat Terapèutica de Can Puig ha estat de 90 persones, tots homes. Per accedir a aquest recurs, exclusiu per a homes, cal ser major d'edat, tenir capacitat i autonomia per a participar activament en les activitats del programa terapèutic, sense malalties infeccioses en un estat greu i l'ingrés ha de ser voluntari.

CAN PUIG	
Places	Persones ateses
30	90

Font : Elaboració pròpia

En termes generals, el perfil d'usuaris de Can Puig són de llarga evolució, amb un deteriorament personal i familiar molt important. Es tracta d'una població amb moltes problemàtiques de salut i socials associades i amb un baix nivell d'estudis; que ha fracassat en diversos intents de tractament anteriors, amb estructures familiars i relacions molt deteriorades pel consum de drogues que han deixat de donar-los suport i amb una economia precària presidida per l'atur. Amb aquest perfil, la Comunitat Terapèutica de Can Puig suposa un espai terapèutic que permet un aïllament del món urbà associat al consum de drogues.

Durant l'any 2019 i hi ha hagut 69 sortides del recurs, 28 de les quals han estat altes terapèutiques mentre que la resta han estat sortides voluntàries, expulsions o sortides per un altre motiu. Per tant, l'índex d'èxit d'estada²¹ per al 2019 és del 40,6%.

Tipologia de sortida de Can Puig	Persones que han sortit del recurs
Alta terapèutica	28
Voluntària	23
Expulsió	6
Altres	12

3.6.2 Centres

La comunitat terapèutica Can Puig disposa de 33 places i és gestionada per una entitat privada.

COMUNITAT TERAPÈUTICA				
Nom centre	Tipus de gestió	Entitat	Places	Gènere
Can Puig	Pròpia gestió delegada	CECAS	30	M

Es tracta d'una institució terapèutica, educativa i socialitzadora que, mitjançant la contenció afectiva, es planteja oferir un espai on el resident pugui identificar la seva patologia, millorar les seves relacions amb l'entorn, assolir una major estabilitat emocional i un progressiu augment de l'autoestima, adquirir o recuperar valors que facilitin la integració social i iniciar la seva projecció de futur.

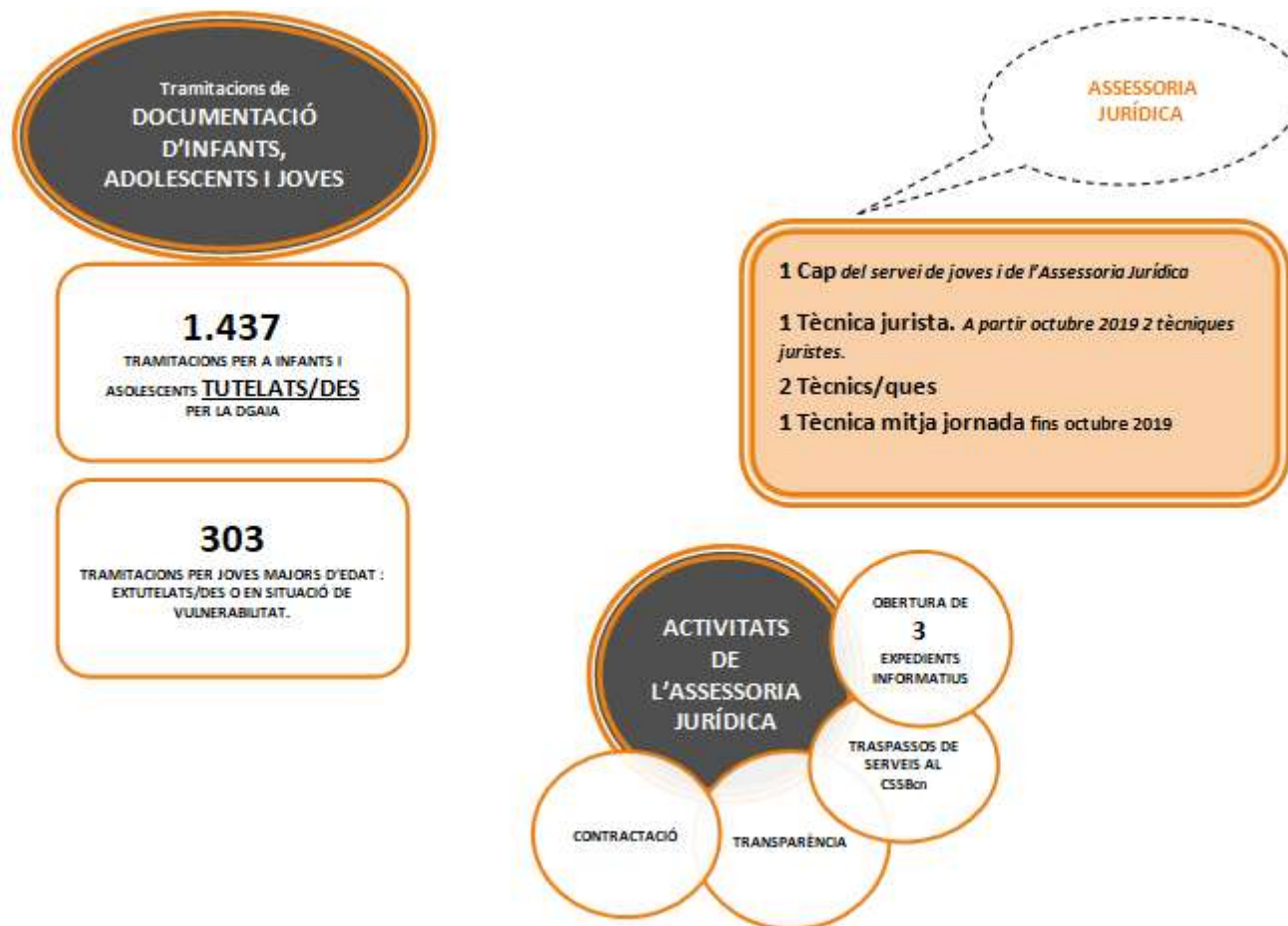
²¹ L'índex d'èxit d'estada és la proporció entre les altes terapèutiques i el total de persones que han sortit del recurs.

4. Assessoria Jurídica

L'Assessoria Jurídica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona s'encarrega de : la tramitació de la documentació dels i les infants i adolescents estrangers/es tutelats/des estrangers/es tutelats/des per la DGAIA de Barcelona província i d'altra banda, de tota l'activitat jurídica del Consorci.

Aquest 2019, cal destacar els canvis interns arrel de la incorporació de noves membres a l'equip professional de l'assessoria, fet que ha comportat una reorganització del servei i una nova distribució de funcions dins de l'equip.

Destacar que l'any 2019 s'ha mantingut l'increment en relació a la tramitació de permisos, tal i com ha anat succeint els anys anteriors.



4.1 Tramitació de documentació d'infants, adolescents i joves

L'Assessoria jurídica del Consorci és l'encarregada de gestionar els tràmits per a documentar els infants i adolescents estrangers/es tutelats/des per la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA). Això implica diverses tasques, l'objectiu de les quals és poder resoldre la situació juridicodocumental de cada infant tutelat/da per l'Administració catalana. Des de 2017, també es fan gestions per a la tramitació de les renovacions del permís de residència per a joves majors d'edat extutelats/des.

També s'ofereix el servei d'assessoria jurídica a joves en situació de vulnerabilitat majors d'edat, així com a professionals de diversos recursos del sistema de protecció en relació a les gestions per a la tramitació de la documentació administrativa.

A continuació es presenta l'evolució del volum total de tramitacions gestionades pel servei l'any 2019, que s'eleva a **1.437**.

Evolució de les tramitacions de documentació del CSSBcn

Consorci de Serveis Socials, 2017-2019

	2017	2018	2019	
			H	D
Tramitacions per a persones tutelades				
Permís de residència inicial	411	795	918	83
Renovació del permís de residència	133	165	197	42
Exceptuacions del permís de treball	13	45	87	2
Passaport	105	178	11	10
Cèdula	83	100	62	25
Tramitacions per a joves majors d'edat en situació de vulnerabilitat				
Renovació del permís de residència	55	52	180	6
Modificacions a residència i treball	-	-	23	
Recursos			8	
Circumstàncies excepcionals			82	
Residència per malaltia sobrevinguda			1	

Font: elaboració pròpia

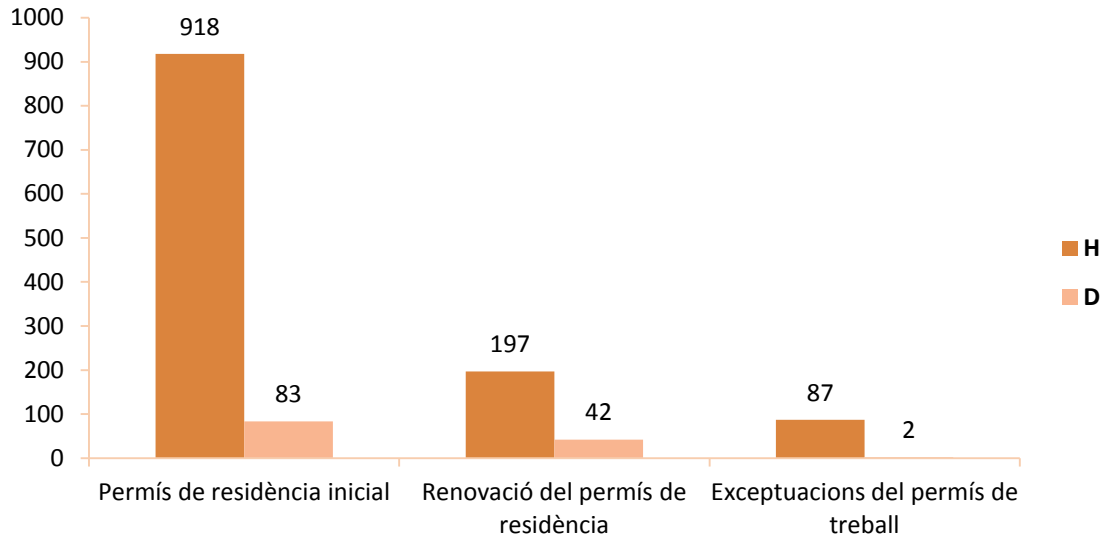
4.1.1 Documentació d'infants i adolescents tutelats i tutelades

A continuació es detallen les tramitacions detallades per cada document administratiu que s'han realitzat des del servei durant el 2019 :

A) TRAMITACIÓ DE PERMISOS : RESIDÈNCIA INICIAL, RENOVACIÓ DEL PERMÍS DE RESIDÈNCIA I EXCEPTUACIÓ DE TREBALL

Durant el transcurs de l'any 2019 s'han efectuat una totalitat de 1.329 tramitacions de permisos.

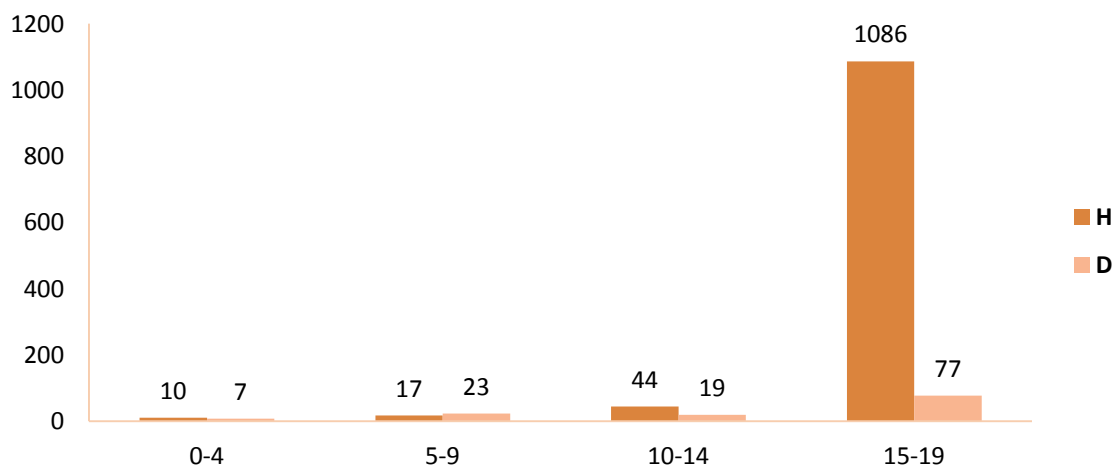
Nº de permisos tramitats al 2019 d'infants i adolescents tutelats/des segons tipologia de documentació



Font: elaboració pròpia

La majoria de les persones a qui es tramiten els permisos són nois entre 15 i 18 anys :

Nombre de permisos tramitats al 2019 d'infants i adolescents tutelats/des segons edat¹



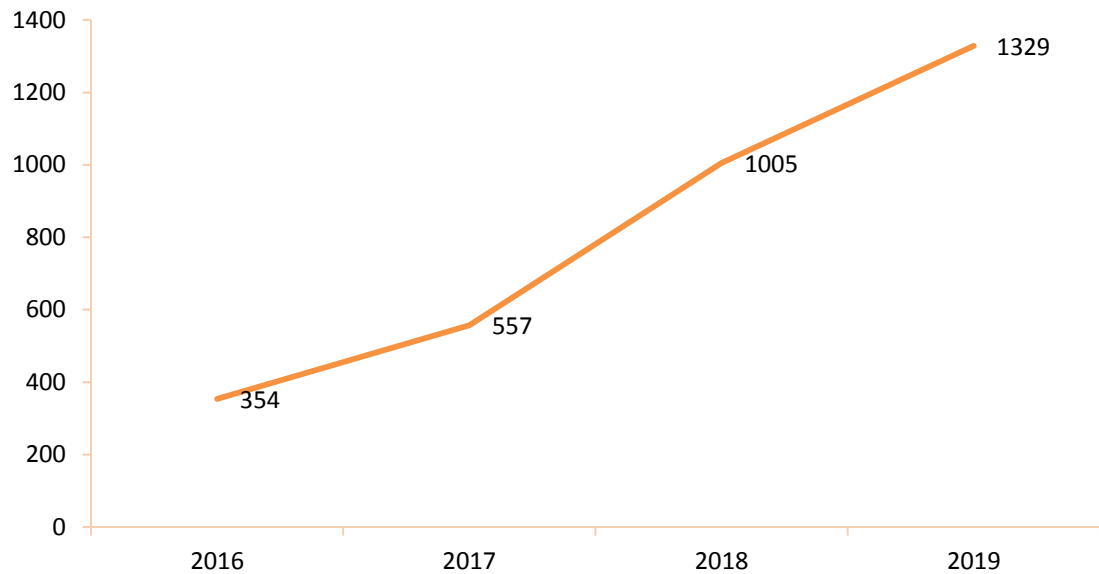
1 :edat en data març 2020

Manca la informació de 46 persones de les quals es desconeix l'edat

Font: elaboració pròpia

L'any 2019 s'ha mantingut l'increment en relació a la tramitació de permisos, tal i com ha anat succeint els anys anteriors.

Tramitació de permisos Barcelona província 2016-2019



Font: elaboració pròpia

A continuació es mostra la relació de països d'origen dels i les infants i adolescents a qui se'ls ha tramitat la documentació.

País	Permisos tramitats
MARROC	967
GHANA	58
PAKISTAN	30
SENEGAL	27
ARGÈLIA	25
GAMBIA	25
HONDURAS	23
NIGÈRIA	17
BOLIVIA	15
GUINEA CONAKRY	15
ECUADOR	9
MALI	9
COLOMBIA	8
REPUBLICA DOMINICANA	7
FILIPINES	7
BRASIL	7
RUSSIA	6
COSTA D'ÍVORI	6
XILE	4
CAMERÚN	4
PARAGUAY	4

País	Permisos tramitats
SIERRA LEONA	3
GUINEA ECUATORIAL	3
VENEZUELA	2
UCRAÏNA	2
INDIA	2
ARGENTINA	2
XINA	2
ROMANIA	2
URUGUAY	1
TUNISIA	1
AFGANISTAN	1
MÈXIC	1
EL SALVADOR	1
SALVADOR	1
GUINEA BISSAU	1
REP GUINEA	1
CANADA	1
ESTATS UNITS	1
IRAN	1
KOREA	1
NO CONSTA	26
Total general	1.329

B) TRAMITACIÓ DE PASSAPORTS I CÈDULES

Durant aquest 2019 s'han tramitat 21 passaports, 11 de nois i 10 de noies.

En relació a la tramitació dels passaports durant aquest 2019 s'ha assessorat als centres per tal de que els i les guardadors/es es personin per fer la tramitació. Només en casos puntuals sha intervingut directament des del Consorci. És per aquest fet que hi ha hagut una disminució de tramitació de passaports respecte l'any anterior.

S'ha dut a terme assessorament en referència a la tramitació de passaports i inscripcions de certificats de naixement dels i les menors nacionals dels següents països :

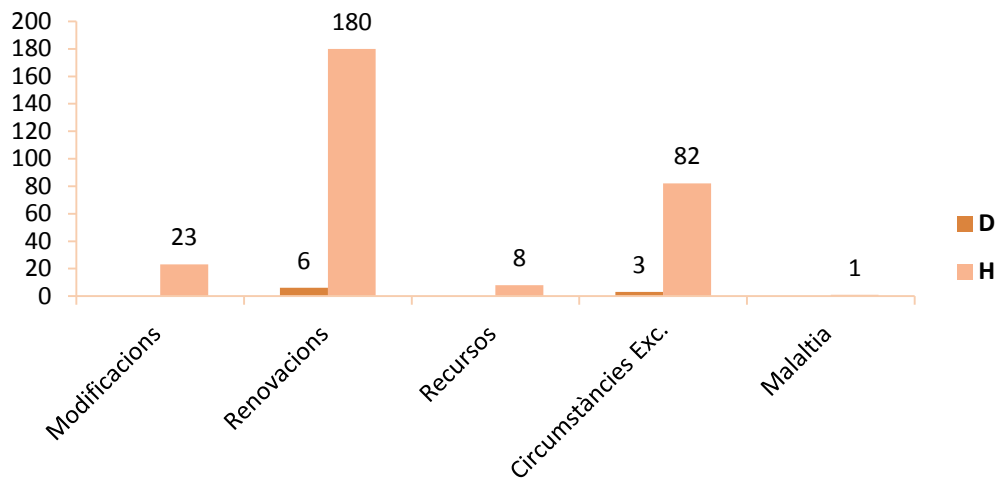
País	
ROMANIA	MARROC
POLÒNIA	MOLDÀVIA
PAKISTAN	ITÀLIA
RÚSSIA	PORTUGAL
REPUBLICA DOMINICANA	MALI
GAMBIA	FILIPINES
HONDURAS	GUINEA BISSAU
NIGÈRIA	ÍNDIA
BOLIVIA	BOSNIA
GUINEA CONAKRY	CROÀCIA
EQUADOR	XINA
BRASIL	COLÒMBIA
BULGÀRIA	PARAGUAI
UCRAÏNA	ARGENTINA
BOLÍVIA	NIGER
MACEDÒNIA del NORD	SENEGAL
ARGÈLIA	

D'altra banda s'han tramitat un total de **87 cèdul.les**, 62 de nois i 25 de noies.

4.1.2 Documentació de joves majors 18

En relació a la tramitació de documentació dels i les joves majors de 18 anys s'han efectuat un total de **303** tramitacions detallades a continuació :

Nº de permisos tramitats al 2019 joves majors 18 anys segons tipologia de documentació



Majoritàriament s'atén a joves extutelats/des però també es duen a terme la tramitació dels casos derivats a la Taula de Casos de la Xbcn.

A continuació es mostra la relació de països d'origen dels joves a qui se'ls ha tramitat la documentació i el nombre de tramitacions realitzades per país :

País	Permisos tramitats
MARROC	255
GHANA	15
SENEGAL	5
PAKISTAN	5
ARGELIA	5
ALGÈRIA	3
GUINEA CONAKRY	3
GAMBIA	2
COLOMBIA	1
VENEZUELA	1
AFGANISTAN	1
COSTA D'IVORI	1
ARGÈLIA	1
EGIPTE	1
RUSIA	1
No consta	3
Total general	303

4.2 Activitat de l'Assessoria Jurídica

4.2.1 Contractació

Des de l'assessoria jurídica es prepara, supervisa els processos de contractació pública d'ent a terme les següents accions :

- coordinació amb els i les caps de servei del CSSBcn per l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i supervisió, des de la vessant jurídica, dels plecs de tècniques i dels criteris d'adjudicació per tal que s'adeqüin a la normativa de contractació pública.
- preparació i elaboració dels plecs de clàusules administratives
- elaboració de les resolucions d'adjudicació i del document contractual una vegada finalitzat el concurs
- control de l'estat en que es troba la contractació depenent del Consorci
- elaboració de models de circuit intern del Consorci per a la realització dels contractes

Durant aquest 2019 s'han supervisat un total de 29 concursos i 52 pròrrogues.

4.2.2 Traspassos

L'Assessoria jurídica ha dut a terme la coordinació dels traspassos de recursos i serveis de les Administracions consorciades (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Barcelona) al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, així com la supervisió de tota la documentació necessària per a fer efectius aquests traspassos.

4.2.3. Expedients informatius

L'any 2019, s'han obert 3 expedients informatius , que van concloure en una sèrie de recomanacions per a les parts interessades

4.2.4. Transparència

L'assessoria jurídica vetlla per l'acompliment de la LLei de Transparència .

4.2.5. Assessorament

L'Assessoria jurídica és un servei transversal del Consorci i a part de l'activitat esmentada es du terme assessorament jurídic a tots els serveis i a la gerència.

Es dona resposta a totes les consultes relacionades amb aspectes jurídics i/o normatius, tant en relació a la gestió dels recursos com en relació a aspectes de les persones treballadores o usuàries del servei.

Aquest 2019 s'han establert **4 convenis de col·laboració**, entre els quals el Conveni amb la Comissió Central de subministraments i un Conveni de col·laboració amb el Consorci de Sant Gregori.

També s'ha dut a terme una modificació de la mesa de contractació del CSSBcn.

4.3 Coordinació institucional

L'Assessoria jurídica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona realitza les coordinacions oportunes amb les Administracions a fi de poder realitzar els tràmits de documentació, així com coordinacions amb altres entitats o administracions per treballar conjuntament.

En relació a la tramitació de documentació des de l'Assessoria es manté relació amb diversos **Consolats** sovint de forma presencial i coordinació amb la **Subdelegació del Govern a Barcelona**.

D'altra banda es manté relació i **coordinació amb DGAIA** :

- Assessorament jurídic en temes d'estrangeria a professionals dels equips funcionals d'infància (EFI), equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), famílies extenses, institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF), famílies alienes, directors/es i educadors/es de centres d'infància.
- Assessorament jurídic d'estrangeria als diferents serveis territorials dependents de la DGAIA (Tarragona, Lleida i Girona).
- Reunions de seguiment i coordinació per afrontar les novetats que van sorgint en temes documentals dels i les infants i adolescents estrangers/es tutelats/es.
- Resolució de les consultes relacionades amb temes documentals d'infants i adolescents tutelats/des.
- Participació en l'elaboració de circulars relacionades amb qüestions d'estrangeria.
- Participació en diverses jornades convocades per DGAIA relacionada amb els infants i adolescent en temes jurídics.
- Coordinació amb les caps de Servei per arribar acords i establir seguiment dels casos, i de les instruccions

També es treballa coordinadament amb el **Departament de treball afers socials i famílies** :

- Reunions per tractar casos d'estrangeria dels i les infants i adolescents estrangers/es tutelats/des.
- Aportació d'informació per a la preparació de judicis relacionats amb qüestions d'estrangeria.
- Seguiment dels diferents processos judicials dels infants i adolescents estrangers tutelats amb problemàtiques relacionades amb la seva documentació.

- Assistència a les diverses jornades convocades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies relacionades amb la documentació dels i les infants/adolescents

S'han realitzat també coordinacions amb la **Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania** i amb el **SOC**.

En relació a les entitats, des de l'Assessoria Jurídica s'ha dut a terme coordinació amb aquelles que reben subvencions per realitzar tràmits de documentació en diferents projectes i també es

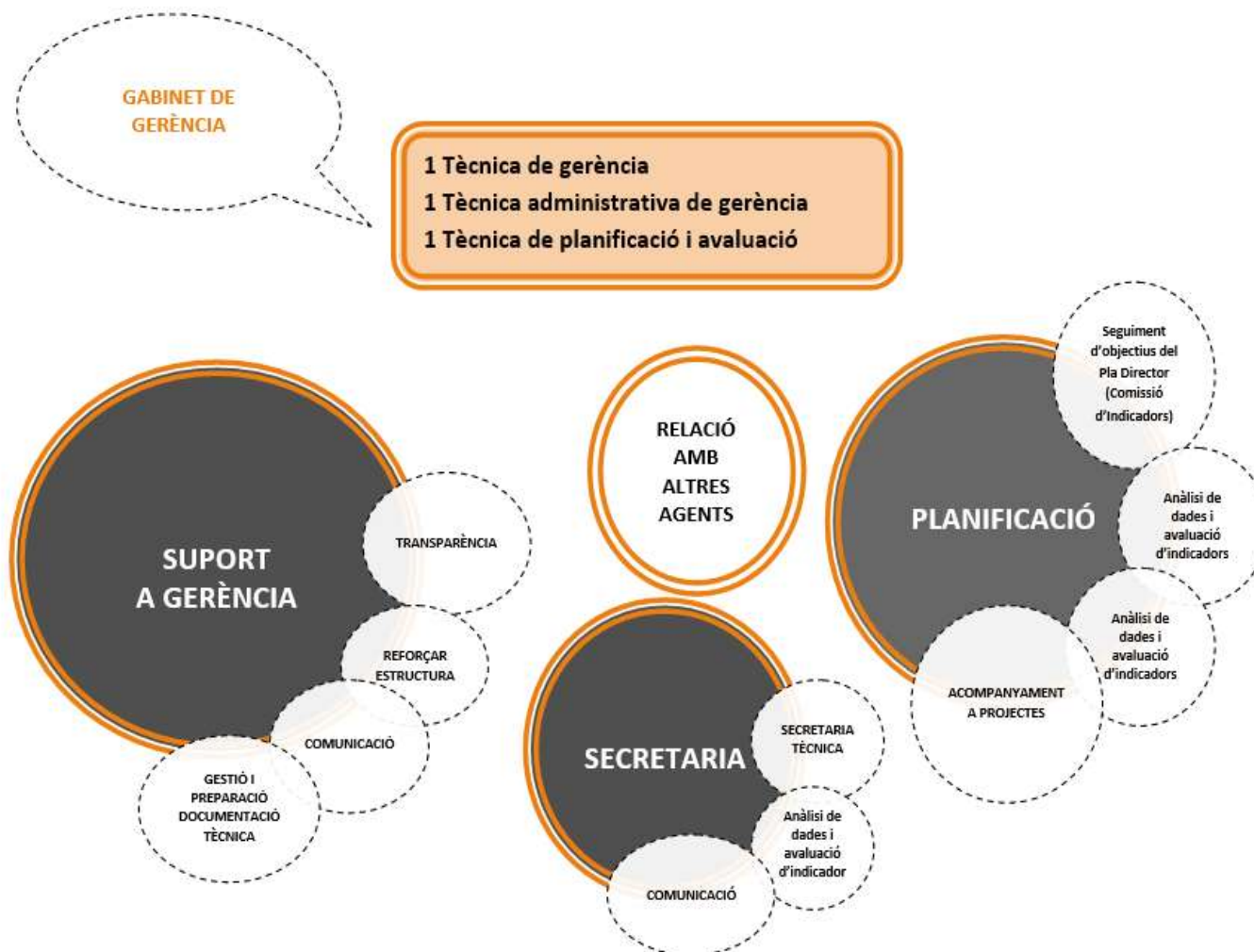
En relació a l'activitat de l'Assessoria jurídica destacar que es du a terme coordinació amb l'Assessoria Jurídica del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament, tant en matèria de contractació pública com en qualsevol aspecte jurídic i normatiu.

També es realitza coordinació amb els jutjats i advocats per qualsevol tema relacionat amb el CSSBCn .

D'altra banda, l'Assessoria jurídica es coordina i amb el delegat de protecció de Dades del CSSBcn.

5. Gabinet de gerència

El gabinet de gerència, creat el passat 2018, s'ha consolidat aquest 2019 seguint realitzant l'acompanyament a l'activitat diària de gerència així com l'acompanyament al desplegament de projectes.



5.1 Àmbits

Des de **secretaria i suport a gerència**, es destaca:

- Acompanyament del dia a dia de l'activitat gerencial, tant a nivell tècnic com de gestió de l'agenda i de centralització de l'entrada i la sortida de les comunicacions de gerència.
- Elaboració de la documentació tècnica necessària per a la preparació de reunions i projectes.
- Gestió les peticions d'informació.
- Suport a nivell de secretaria en projectes que lidera el CSSBcn, com ara la Xarxa de Joves de la ciutat de Barcelona.
- Seguiment dels acords i els assoliments dels objectius marcats.
- Suport en la definició i implementació de circuits per a la millora de funcionament intern.
- Actualització i el manteniment del portal de transparència.
- Gestió de la pàgina web del CSSBcn.
- Coordinació amb les administracions consorciades
- Suport en l'organització d'actes institucionals
- Preparació de les sessions dels òrgans de govern

A destacar que aquest 2019 des de secretaria i suport a gerència s'ha donat suport a l'implementació de l'administració digital.

En l'àmbit de la **planificació**, durant 2019 es destaca:

- La coordinació amb el Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) per detectar necessitats de millora de coordinació entre centres de protecció i recursos educatius del CEB per optimitzar l'atenció als infants i adolescents tutelats/des dels serveis residencials del CSSBcn.

A principis d'any es va posar en funcionament el *Protocol per a l'escolarització dels i les menors residents en centres de protecció* que estableix el circuit a seguir en els casos d'escolarització tant en període de preinscripció com en període de nova admissió.

Durant l'any s'ha fet un seguiment conjuntament amb el CEB del funcionament del protocol per tal de detectar possibles aspectes de millora i agilitzar els circuits.

- Realització de dos informes dels i les infants i adolescents que resideixen als recursos residencials gestionats pel CSSBcn. A partir de la recollida de dades realitzada amb l'eina informàtica creada al 2018, s'han realitzat dos informes, un dels últims mesos de 2018 i l'altre del primer semestre 2019, ens els quals s'analitzen els següents àmbits : desenvolupament acadèmic, salut mental i consum de tòxics, transició a la vida adulta i disposició de documentació administrativa.

Els resultats dels informes permeten detectar necessitats de millora a partir de les quals es preveu concretar i iniciar línies d'actuacions.

- Suport tècnic a projectes liderats pel CSSBcn, específicament suport a la Comissió de Residències de la Taula d'Atenció Integrada Social i Sanitària i a la Xarxa de Joves de la ciutat de Barcelona assumint i desenvolupant les funcions de la Secretaria Tècnica, conjuntament amb secretaria.
- Seguiment dels objectius del Pla Director 2017-2021, realitzant el seguiment d'indicadors en relació al gabinet de gerència mitjançant la Comissió d'Indicadors i realització d'informes de l'estat d'acompliment dels objectius i accions previstes pel 2019.

Pel que fa a la **relació amb altres agents**, es manté la coordinació i la realització de reunions de treball amb les altres administracions consorciades, amb entitats socials i altres institucions.

Cal mencionar també la participació a jornades institucionals i a conferències representant el CSSBcn i aportant la visió i experiència de l'ens, així com la presència del Consorci a les diverses taules estratègiques institucionals.

5.2 Respostes al Síndic de Greuges

Des del Gabinet de Gerència es du a terme una interlocució amb el Síndic de Greuges de Catalunya i es gestiona la recepció de queixes i suggeriments. La resposta a les queixes i suggeriments es du a terme des dels serveis de l'àmbit als qual correspon la queixa rebuda.

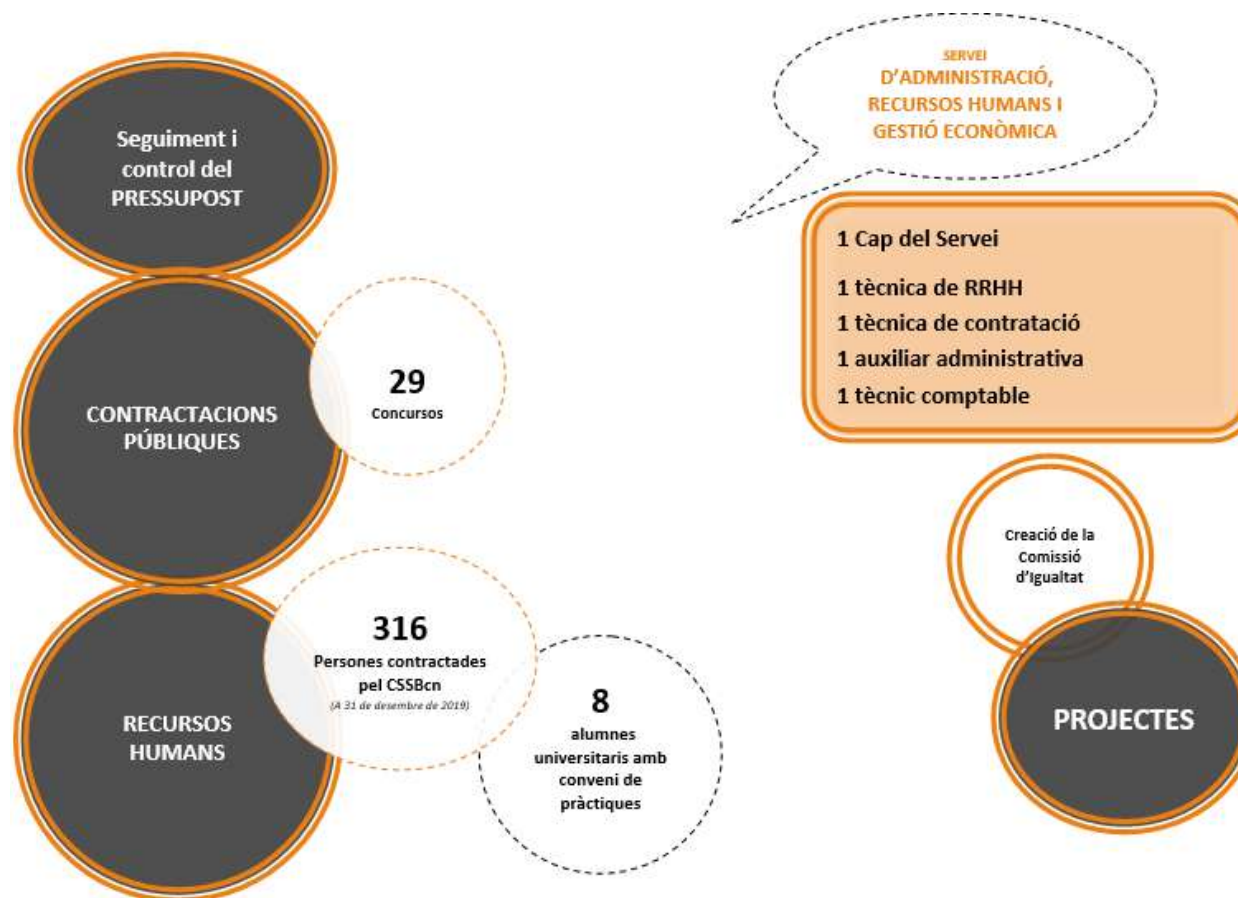
Durant el 2019 s'han rebut 15 queixes :

Total	S'estan tramitant	Finalitzades		
		<i>Es soluciona el problema</i>	<i>S'accepta parcialment la resolució</i>	<i>Actuació no irregular</i>
15	-	6	2	7

En relació a l'àmbit de les queixes el 27% són d'infància i el 73% són de dependència.

6. Administració, recursos humans i gestió econòmica

Aquest 2019 cal destacar les gestions realitzades per part del Servei d'administració, recursos humans i gestió econòmica en relació als diversos processos de selecció que s'han dut a terme durant el transcurs de l'any.



6.1 Administració

Des del servei d'Administració es destaca d'aquest 2019 :

- **Patrimoni** : traspàs en cessió d'ús de tres equipaments de gestió delegada : Mas Sauró, La Sínia i Can Carreras.

D'altra banda esmentar que s'ha iniciat la taxació de tots aquells immobles dels quals no disposem el valor patrimonial i que han estat traspassats en cessió d'ús, per tal que aquests quedin correctament registrats al a comptabilitat del Consorci.

- **Gestió dels nous traspassos** : l'import total de crèdit traspassat per fer front a la gestió d'aquests tres equipaments va ser de 2.786.857,16 euros.

Adicionalment, es va fer una transferència de crèdit extraordinària per fer front a diverses intervencions d'obres que no s'havien pogut portar a terme en exercicis anteriors quan els centres estaven encara gestionats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- **Inversions en centres** : el total d'inversions executades durant el 2019 ha estat de 327.712,70 euros.

A la següent taula mostrem la inversió executada durant l'exercici 2019, diferenciant entre la que s'ha realitzat en centres propis i els de gestió delegada :

INVERSIONS EN EQUIPAMENTS DE GESTIÓ PRÒPIA	IMPORT
AIRE CONDICIONAT	7.704,77
CARPINTERIA ALUMINI OFICINES	4.917,44
INSTAL·LACIO ELECTRICA	2.596,78
INVERSIO TELEFONIA	2.206,28
MEMORIA BACKUP BATTERY	847,00
MOBILIARI OFICINES	7.245,30
ORDINADORS	2.014,53
ORDINADORS	12.152,77
RAC ESTRUCTURA	554,37
SISTEMA CONTROL PRESENCIA	2.316,24

SOFTWARE	1.046,05
SWITH ESTRUCTURA	1.597,07
ARRAMBADORS VALLDAURA	4.812,78
MAQUINA MULTIFUNCIÓ VALLDAURA	768,35
PORTA AUTOMÀTICA VALLDAURA	5.402,47
PROJECTE ENGINYERIA SUBSTITUCIO CALDERES VALLDAURA	2.178,00
TRACTAMENT HUMITATS VALLDAURA	4.330,49
INSTAL·LACIO EQUIPS MESURA	1.832,73
CORTINES IGNIFUGUES CACOLLIDA	4.991,13
MOBILIARI PISOS PONT	524,00
NEVERES C.ACOLLIDA	1.297,99
SECADORA CAE ORALIA	238,99
ORDINADORS CAE ORLIA	881,97
PROJECTE EXECUTIU SANT ANDREU	18.089,50
MOBILIARI SANT ANDREU	399,30
MAQUINA MULTIFUNCIÓ LLIMONERS	971,63
SOMIER TONI JULIA	228,69
EQUIP CLIMATITZACIO T.JULIA	14.350,47
BOMBES CIRCUIT CALEFACCIO T.JULIA	8.520,19
RENOVACIO AIRE OFICINES	3.404,07
TOTAL	118.421,35

INVERSIONS EN EQUIPAMENTS DE GESTIÓ DELEGADA	IMPORT
ASCENSOR SINIA	36.275,80
EQUIPS CLIMA CAN CARRERES	15.478,32
ESCALA CAN CARRERES	447,70
OBERTURA PORTA CONNECTAR DUES AULES MONTSERRAT BETRIU	11.700,70

OBRA CLIMATITZACIO CAN CARRERAS	48.218,50
PORTES ALUMINI MAS SAURO	4.743,20
PROJECTE ENERGIA SOLAR I INCENDIS MAS PINS	2.722,50
RECUPERADORS CALOR CAN CARRERAS	10.950,50
REHABILITACIÓ HUMITATS SINIA	9.739,07
REMODELACIO SINIA	11.223,96
SUBMINISTRAMENT MATERIAL PER A DISCAPACITATS	2.555,30
MAS SAURO PORTA ALUMINI	1.778,70
LLIT HIDRÀULIC RESIDÈNCIA MONTSERRAT BETRIU	1.621,40
SUBMINISTRAMENT "ASIDEROS" MONTSERRAT BETRIU	6.040,32
COBERTURA WIFFI RESIDÈNCIA TRES PINS	4.598,00
RENTADORA INDUSTRIAL M. BETRIU	7.292,67
SOFÀ RESIDÈNCIA TRES PINS	310,01
SISTEMA EXTRACCIÓ AIRE BUGADERIA INDUSTRIAL M. BETRIU	8.204,61
PROJECTE EXECUTIU CLIMATITZACIO CAN CARRERAS	2.178,00
MOBILIARI TRES PINS	699,00
LUMINÀRIES LED RESIDÈNCIA TRES PINS	16.604,83
SUBMINISTRAMENT SISTEMA CIRCUIT TANCAT DE TV PER A SEURETAT	4.699,76
NEVERA INDUSTRIAL CAN CARRERAS	1.208,50
TOTAL	209.291,35

- **Contractació administrativa:** durant el 2019 s'han dut a terme una totalitat de 29 concursos de contractació pública i 52 pròrrogues.

Servei	Nombre de concursos
Servei d'atenció a la infància i a l'adolescència	21
Servei d'atenció a les persones amb discapacitat	4
Servei d'atenció als i les joves en situació de vulnerabilitat	2
Administració	2
TOTAL	29 concursos

Servei	Nombre de pròrrogues
Servei d'atenció a la infància i a l'adolescència	16
Servei d'atenció a les persones amb discapacitat	16
Servei d'atenció als i les joves en situació de vulnerabilitat	14
Administració	6
TOTAL	52 pròrrogues

6.2 RRHH

6.2.1 Gestió del personal

Equip de persones professionals

La plantilla del Consorci de Serveis Socials de Barcelona està formada per personal laboral contractat pel Consorci, així com pel personal laboral i funcionari adscrit de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona.

En relació a la totalitat de la plantilla del Consorci, cal tenir en compte que, per les característiques de l'activitat d'alguns centres gestionats, es requereix la cobertura de les absències de les persones treballadores per donar l'atenció necessària durant les 24 hores els 365 dies de l'any. Aquest fet provoca una rotació d'efectius temporals molt elevada. Aquest fet juntament amb l'ocupació que els centres han tingut durant tot l'any, ha provocat un augment considerable de persones vinculades a contractacions temporals i puntuals.

En conseqüència, durant l'any 2019 s'han realitzat 1.084 contractes de treball, essent la majoria contractes de substitucions dels centres

Si parlem de persones, durant l'any 2019, han estat treballant o treballant 316 persones, incloses les que tenen una relació contractual de duració indeterminada (funcionaris, personal indefinit i contractes per vacant).

Recursos humans del CSSBcn a 31 de desembre del 2019.

	HOMES			DONES			TOTAL
	PLANTILLA	SUPLENCIES	MITJANA EDAT	PLANTILLA	SUPLENCIES	MITJANA EDAT	
Alta direcció	1		50,5				1
Cap servei	1		50,8	4		58,6	5
Director/a centre	2		61,5	4		51	6
Tècnic grup a1	4		49,8	12	2	41,7	18
Tècnic grup a2	36	17	48,6	62	86	39,5	201
Administratiu/va	0			7		46,1	7
Auxiliar	8	9	42,7	32	29	41,2	78
Total general	52	26		121	117		316

Processos de selecció

A destacar que durant l'any 2019 s'han realitzat 20 processos de selecció per cobrir els següents lloc de treball:

- dins del Programa temporal de suport a la simplificació de la gestió de la dependència en l'àmbit de la ciutat de Barcelona es va convocar per cobrir : 5 llocs de treball de treballador/a social, 1 administratiu/va i 5 llocs de treball d'auxiliar administratiu/va. (es va haver de convocar per segona vegada el procés per cobrir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va per quedar el primer vacant)
- En el marc del Programa temporal de suport a l'acollida i protecció de menors en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, aprovat el mes de juliol de 2019, es van convocar : 2 llocs de treball d'educador/a social, 1 tècnic/a, 1 tècnic/a jurista i 1 tècnic/a d'administratiu/va.
- El mes de juliol, l'Ajuntament de Barcelona va aprovar, a la vista dels informes de l'auditoria i intervenció, la creació dels següents llocs de treball: tècnic/a A1 del Servei d'atenció a persones amb discapacitat, tècnic/a A1 del Servei d'administració (contractació pública) i tècnic/a del Servei d'Administració (recursos humans).

Arrel del processos esmentats, va produir-se mobilitat entre el personal del Consorci, per la qual cosa, es va haver de convocar el processos de cobertura: 1 tècnic/a A1 d'Infància, 1 tècnic/a A2 de RRHH i 1 tècnic/a de contractació, 1 tècnic/a A2 Infància i 1 tècnic/a A1 per cobertura de jubilació parcial.

A més a més, en el Servei de Dependència es va produir una vacant en la categoria d'auxiliar administratiu/va i un lloc de treball de treballador/a social i auxiliar administratiu/va.

A data 31 de desembre de 2019, el processos de selecció de les següents vacants estaven pendents de finalització :

- Tècnic/a A2 Infància

- Tècnic/a A2 RRHH
- Tècnic/a A2 Contractació
- Auxiliari Administratiu/va
- Adjunt/a a Gerència.

A banda de les vacants esmentades el mes de febrer es van realitzar 3 processos de selecció:

- 1 lloc de treball d'educador/a social i tècnic A1 pel Servei de l'Assessoria Jurídica per donar cobertura a una situació extraordinària provocada per l'arribada d'estrangers/es menors no acompanyats.
- 1 lloc de treball d'auxiliari administratiu/a en el Servei d'administració i RRHH per acumulació de tasques produïdes per la situació d'incapacitat d'una persona treballadora del servei.

D'altra banda aquest 2019, ha sigut convocada la Borsa de treball del CSSBcn per cobrir les vacants i les absències de més de tres mesos que s'han produït en els centres propis en les categories d'educadors/es socials, personal de neteja i tècnic/tècniques auxiliars.

Prevenió de riscos Laborals

Durant l'any 2019 s'han presentat els resultats de l'enquesta psicosocial que es va a realitzar a finals de l'any 2018.

La taxa de participació va ser del 70,43%, el que permet donar validesa al resultat i les conclusions de la mateixa.

Aquestes conclusions, es van comunicar a tot el personal del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i tanmateix, s'han iniciat reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral per establir les mesures correctores derivades del resultat de l'enquesta, tot i que, que en línees generals, ha suposat una bona valoració de les condicions de treball del personal del Consorci.

S'espera que aquestes mesures puguin ser aplicables a partir del mes de juny amb una temporalització de les mateixes una vegada sigui aprovat tant pel Comitè de Seguretat i Salut Laboral com per la Gerència.

Igualment, durant l'any 2019, i a través de l'empresa de prevenció PREINTEGRAL, es van realitzar visites a totes els centres del CSSBcn, amb l'objectiu de realitzar les formacions bàsiques de prevenció de riscos laborals i revisar i tancar els plans d'emergència dels centres d'estructura, Valldaura, Casa acollida, C.A Oràlia i Sant Andreu.

El centre C.A Els Llimoners i CRAE Toni i Julià, encara que s'ha avançat en el pla d'emergència, aquest no es tancarà fins el primer trimestre de l'any 2020.

Pla igualtat

Des de la Gerència, s'ha impulsat la Comissió d'igualtat amb el fi d'elaborar el pla d'igualtat del CSSBcn.

Aquesta Comissió està formada per 3 membres d'estructura escollits per la Gerència i per 3 membres escollits per la representació de les persones treballadores.

Durant l'any 2019, i en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya a través del Taller d'elaboració del Pla d'igualtat, s'ha elaborat el primer pas del pla d'igualtat, que es la realització d'una diagnosi del CSSBcn de l'any 2018.

Durant l'any 2020, s'espera tancar i aprovar el primer pla d'igualtat i establir la seva implementació.

6.2.2 Convenis de pràctiques professionals

Durant 2019, el CSSBcn ha acollit un total de 8 alumnes en pràctiques en els següents centres:

Casa Acollida per a dones víctimes de violència masclista

Dos alumnes :una del Màster en Prevenció i Tractament de la Violència Familiar de la UB i una del Postgrau en Violències Masclistes de la UAB, han realitzat les pràctiques en aquest recurs, una de març a juny i l'altre de novembre a desembre.

Crae Toni Julià i Bosch

Un alumne ha iniciat les pràctiques d'Educació Social en aquest recurs el mes d'octubre.

Estructura (seu central del CSSBcn)

Els serveis centrals del CSSBcn han acollit, durant 2019, un total de 5 estudiants en pràctiques:

SERVEI	PERÍODE	UNIVERSITAT	ESTUDI
Infància i Atenció a la violència masclista	Maig 2019	Institut Lopez Vicuna	CFGM Administració
Administració	Maig – Juny 2019	Institut Lopez Vicuna	CF en Administració
Assessoria Jurídica	Octubre- Novembre 2019	Institut Lopez Vicuna	CF en Administració
Infància	Maig 2019	UB	Grau en Pedagogia
Infància	Octubre 2019- Gener 2020	UB	Grau en Pedagogia

6.2.3 Activitat formativa

D'acord al Pla de Formació que es va presentar pels anys 2019-2020, s'ha impulsat la formació de tot el personal, ja sigui per millorar l'atenció del personal d'atenció directa, o per millorar el seguiment i el suport a la gestió que els i les caps de servei i els tècnics i tècniques dels serveis centrals donen a tots els centres.

A més a més, s'ha impulsat formacions transversals centrades en la protecció de dades, l'igualtat i l'administració electrònica.

A continuació es mostra el detall de les activitats formatives realitzades durant el 2019 diferenciades per blocs específics :

a) Formació de competències / continguts transversals :

Nom del curs	Assistents	
	H	D
Formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball	2	8
Gestió de temps	1	9
MS Access	2	6
Ètica pràctica		2
Inici Curs <i>Mindfulness</i>		1
Direcció d'equips		1
El món dels sentits i el plaer	1	7
Comunicació i relacions assertives	1	12
La millora de la gestió del temps, basada en metodologia <i>Insight Discovery</i>		1
Administració electrònica i registre per a personal d'oficines		10
Excel aplicat a l'anàlisi de dades estadístiques	1	1
Gestió personal i relacional	2	8
Treball en equip	1	9
Protecció de dades	3	20
Comunicació i relacions assertives	1	11

b) Formació en prevenció de riscos laborals

Nom del curs	Assistents	
	H	D
Curs Bàsic de prevenció de riscos laborals (CA-VM)	Tots/es	
Primers Auxilis	1	11
Prevenció d'Incendis		11
Formació Bàsica prevenció riscos laborals (Sant Andreu)	Tots/es professionals el centre	
Formació Bàsica de Riscos Laborals (Els Llimoners)	4	10
Protecció riscos laborals. Pla emergència (Valldaura)	1	8

c) Formació específica

Específica de l'àmbit d'Atenció a la Infància i Adolescència i d'atenció a les dones víctimes de violència masclista

Nom del curs	Assistents	
	H	D
Abordatge de la doble problemàtica: Violència Masclista i Consum		7
Prevenició i detecció de l'extremisme violent	1	7
Acompanyament en els processos jurídics per a serveis d'atenció a les violències masclistes	1	8
Diversitat sexual i de gènere		5
Abús sexual infantil: abordatge des dels centres residencials	1	6
Taller de redacció d'informes educatius a Sant Andreu	Tots/es professionals del centre	
Taller Redacció d'informes educatius a Toni Julià	4	7
Taller Redacció d'informes educatius a Els Llimoners	3	11
Contenció física i emocional		4
Formació en Sini@ per a directors i educadors de centres de la DGAIA		1
Jornades de Bones Pràctiques en Salut Sexual		1
Entrevista Motivacional	1	2
LGTBI		1
Jornada inclusió del jove que emigra		1
Supervisió del Centre Els Llimoners	4	9
Curs de llenguatge creatiu		1
Postgrau Petita Infància		2
Traumatoteràpia Infantil	1	
El dol migratori en els infants i joves que arriben sols		2

Específica de l'àmbit d'atenció a persones amb discapacitat

Nom del curs	Assistents	
	H	D
Experiències singulars en l'atenció a la discapacitat		1
Jornada prevenció úlceres per pressió		2
L'atenció infermera al final de la vida		1
Productes, tecnologia i bones pràctiques en la prevenció		2

Específica de l'àmbit d'Administració

Nom del curs	Assistents	
	H	D
Sessió d'actualització de circuits relacionats amb les despeses de personal	1	
Curs sobre revisió de la despesa	1	
Curs semi presencial d'aprofundiment en matèria de contractació pública: estudi de casos		1

A part de les activitats formatives els i les professionals del Consorci participen a actes i jornades institucionals de les quals destaquem :

- Taula Rodona : 70 anys de la Declaració del Drets Humans: On som??. Conferència convocada i organitzada per el Comitè d'Ètica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona
- Els processos de radicalització que poden conduir a l'extremisme violent organitzat per els Mossos d'Esquadra.
- I Congrés Internacional de Bioètica organitzat per la Universitat de Vic

D'altra banda des de serveis centrals es va organitzar l'activitat **Història Infància a Barcelona fins S.XX** , impartida per Araceli Lazaro, en la qual es va presentar una síntesi de la història de la infància i es va realitzar una passejada pels carrers on varen transcorre les respostes assistencials a la infància fins el segle XX a Barcelona. En l'activitat hi van participar dotze professionals.

6.3 Gestió econòmica

Per desenvolupar els seus objectius, el Consorci disposa de recursos econòmics provinents de les aportacions i cessions d'ús realitzades per les administracions consorciades. Aquestes aportacions es recullen en els pressupostos d'ingressos i despeses que el Consell de Govern aprova anualment. La Gerència del Consorci eleva al Consell de Govern la liquidació del pressupost i els comptes anuals prèviament intervinguts.

6.3.1 Liquidació del pressupost

Liquidació del pressupost

Consorci de Serveis Socials de Barcelona, 2019.

INGRESSOS 2019	PRESSUP. 2019	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	PRESSUP. 2019 DEFINITIU	DRETS LIQUIDATS
CAPITOL III TAXES SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	1.997.424,65		1.997.424,65	2.307.477,11
Ingressos usuaris	1.997.424,65		1.997.424,65	2.305.815,29
Altres Ingressos	-		-	1.661,82
CAPITOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	51.118.217,09	9.187.096,42	60.305.313,51	56.802.912,10
Departament de Treball	49.812.976,44	8.754.238,85	58.567.215,29	55.064.813,88
Ajuntament de Barcelona	1.305.240,65	432.857,57	1.738.098,22	1.738.098,22
CAPITOL VII DE CAPITAL	0	563.866,53	563.866,53	366.051,09
Departament de Treball	0	563.866,53	563.866,53	366.051,09
CAPITOL V INGRESSOS FINANCERS	50		50	0
Interessos Comptes Corrents	50		50	0
CAPÍTOL VIII				
Variació d'actius financers	0		0,00	0
TOTAL INGRESSOS	53.115.691,74	9.750.962,95	62.866.654,69	59.476.440,30

DESPESES 2019	Crèdits pressupostaris			OBLIBACIONS RECONEGUDES
	PRESSUPOST INICIAL	MODIFICACIONS DE CRÈDIT	PRESSUPOST DEFINITIU	
12 Personal funcionari	1.565.953,64	371.777,55	1.937.731,19	2.210.693,88
13 Personal laboral	3.731.110,62	684.873,02	4.415.983,64	4.450.667,13
16 Assegurances i cotitzacions socials	1.676.603,00	224.412,94	1.901.015,94	1.551.599,00
1 Remuneracions del personal	6.973.667,26	1.281.063,51	8.254.730,77	8.212.960,01
20 Lloguers i cànon	444.186,00	0	444.186,00	505.127,22
21 Conservació i reparació	311.411,02	-22.065,95	289.345,07	186.758,86
22 Material, subministraments i altres	9.861.687,37	5.461.274,67	15.322.962,04	14.763.326,26
23 Indemnitzacions per raó del servei	31.600,00	-6.500,00	25.100,00	19.290,46
25 Prestació de serveis amb mitjans aliens	35.289.824,65	2.219.223,40	37.509.048,05	37.807.542,73
2 Despeses corrents de béns i serveis	45.938.709,04	7.651.932,12	53.590.641,16	53.282.045,53
34 Altres despeses financeres	1.000,00	0	1.000,00	439,77
3 Despeses financeres	1.000,00	0	1.000,00	439,77
Operacions corrents	52.913.376,30	8.932.995,63	61.846.371,93	61.495.445,31
61 Inversions en edificis i altres construccions	0	990.777,74	990.777,74	168.729,34
62 Invers. en maquinària instal·lacions i utilitatge	0	3.404,07	3.404,07	3.404,07
64 Inversions en mobiliari i estris	199.815,44	-12.935,72	186.879,72	135.776,36
65 Inversions en equips de procés dades i telecom.	2.500,00	5.584,59	8.084,59	19.258,56
6 Inversions reals	202.315,44	986.830,68	1.189.146,12	327.168,33
TOTAL DESPESES	53.115.691,74	9.919.826,31	63.035.518,05	61.822.613,64
RESULTAT PRESSUPOSTARI				-2.346.173,34

7.Reptes de futur

Els principals reptes per l'any 2020 plantejats són :

- Seguir equiparant l'estructura de RRHH del Consorci a les necessitats reals de professionals necessaris/es.
- Iniciar un procés de reflexió estratègica respecte el rol del Consorci en la governabilitat i gestió dels serveis socials especialitzats de Barcelona Ciutat.
- Seguir millorant el funcionament intern del Consorci en relació a la contractació administrativa, així com el seguiment econòmic i financer.
- Apropar més el Consorci a les entitats socials gestores dels serveis socials especialitzats.
- Mantenir el rol propositiu en la planificació de polítiques públiques relacionades amb els serveis especialitzats
- Potenciar i compartir les bones pràctiques en els serveis socials especialitzats per tal de seguir millorant la qualitat en l'atenció a les persones
- Aprovar el Pla d'Igualtat i iniciar la seva implementació