

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA****RESOLUCIÓ per la qual s'obre convocatòria per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en règim de concert social, en l'àmbit de les persones amb discapacitat del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.**

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i estableix el règim jurídic del concert social i de la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa esmentada.

La disposició addicional segona del Decret esmentat estableix que es faculta la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret.

D'acord amb aquesta previsió, es publica l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que regula el règim jurídic de la provisió de serveis socials d'atenció pública mitjançant el concert social i la gestió delegada.

Aquesta Ordre permet, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, que totes les entitats de serveis socials privades interessades puguin concórrer lliurement en les mateixes condicions per prestar, amb finançament públic, els serveis de la Cartera de serveis socials objecte de la convocatòria. La Disposició addicional d'aquesta Ordre en el seu punt 2 habilita la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials per afegir a aquesta Ordre i modificar, mitjançant resolució, els annexos que regulen les condicions d'execució i els criteris d'assignació de provisió per a cada tipologia de servei.

En aquest sentit, s'han publicat la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, per la qual s'inclou a l'Ordre TSF/218/2020, entre d'altres annexos, l'annex 30 on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social i la Resolució DSO/1456/2022, de 16 de maig, per la qual s'inclouen a l'Ordre TSF/218/2020, entre d'altres annexos, l'Annex 36 on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social.

Els articles 2 i 3 de l'Ordre esmentada estableixen que la formalització de concerts socials i gestions delegades s'ha de fer mitjançant convocatòria pública, i que s'ha d'efectuar mitjançant resolució de la persona titular de l'administració competent en matèria de serveis socials, en què s'han de concretar els aspectes que preveu l'article 3.3 de l'Ordre esmentada.

Atès que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

El Departament de Drets Socials i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona tenen com a prioritat reduir les llistes d'espera per accedir a places de centres residencials, per aquest motiu han presentat un pla per ampliar el nombre de places de serveis per a persones amb discapacitat a la ciutat de Barcelona i així reduir les llistes d'espera a serveis d'atenció a persones amb discapacitat. És per aquest motiu i atenent a raons d'interès general que és necessari obrir una convocatòria pública de concert social de provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per part del Consorci de Serveis Socials de Barcelona a l'àmbit territorial de Barcelona ciutat, d'acord amb el que preveu el Decret 69/2020, pels serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta), Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorns de conducta) i Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens o generalitzat.

Per això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

CVE-DOGC-A-22350181-2022

- 1 Obrir convocatòria per a la provisió, mitjançant l'assignació de places, en règim de concert social de la tipologia de serveis que consten a l'annex 1 d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials, les entitats sol·licitants han de disposar de l'acreditació corresponent i el servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials.

Així mateix les entitats hauran de complir les condicions funcionals i materials previstes en l'Annex 30 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social i en l'Annex 36 de la Resolució DSO/1456/2022, de 16 de maig, on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social i disposar de la capacitat registral i vacants suficients per prestar el servei a les places sol·licitades. Només es tindran en consideració les places sol·licitades fins al límit de la capacitat registral màxima del servei.

- 2 La tramitació per a la provisió de serveis socials de l'àmbit de les persones amb discapacitat mitjançant el concert social que preveu aquesta convocatòria es regirà pel règim jurídic previst en el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i en l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El que no preveu la normativa, es regirà per allò establert en aquesta convocatòria, així com la resta de normativa vigent aplicable

- 3 El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació que l'acompanya és de quinze dies hàbils, a comptar des de les 9:00 h del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a les 15:00 h del quinzè dia hàbil a comptar des de l'inici del termini.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per efectuar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Les incidències es poden consultar a la secció Avisos i talls de servei de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant resolució de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona es pot concedir d'ofici o a petició de les persones interessades, abans del venciment del termini establert, una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi la meitat d'aquests terminis, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a les persones interessades.

-4 Per participar a la convocatòria de provisió, les persones i entitats han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en aquest article.

El formulari de sol·licitud s'ha d'obtenir i presentar electrònicament per mitjà del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya <https://tramits.gencat.cat>

S'ha de presentar una única sol·licitud per a cada servei pel qual es vol obtenir la provisió de places, amb indicació del districte de la ciutat de Barcelona i el número de places a les que es vol optar, acompanyada de la documentació requerida en aquesta convocatòria.

En cas que es presentin la sol·licitud o els tràmits mitjançant altres formularis, aquests es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o el tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura establerts en el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica i la Llei 18/2020, del 28 de desembre de facilitació de l'activitat econòmica. Concretament s'admeten:

- Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

CVE-DOGC-A-22350181-2022

- Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

- a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/ca>).
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>).
- c) Sistema idCAT Mòbil, que es pot obtenir a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>)

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>).

Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada de Canal Empresa, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Juntament amb el formulari de sol·licitud, que incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits, les persones o entitats que vulguin participar a la provisió han de presentar un projecte amb una proposta o oferta de millora tècnica i una proposta de millora de qualitat per a cadascun dels serveis dels quals volen ser proveïdors, identificat amb el respectiu codi del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES), d'acord amb els criteris que estableixen l'Annex 2 d'aquesta resolució, en funció de la tipologia de servei.

El projecte de cada servei ha de tenir l'extensió màxima indicada en els criteris d'assignació recollits en l'Annex 2 de la present convocatòria. La informació ha de ser concisa, esquemàtica, de visualització fàcil (lletra Arial, mida 10, interlineat 1.0, marges superior i inferiors 2,5 cm, marges esquerra i dreta 3 cm), presentada seguint l'ordre que estableixen els apartats descrits i adaptada a l'objecte d'aquesta convocatòria de provisió de serveis socials de les persones amb discapacitat. No es tindran en compte els projectes que no s'adeqüin al format indicat.

També s'haurà de presentar, adjunta a la sol·licitud, la documentació acreditativa de la representació de la persona sol·licitant mitjançant document públic notarial o la inscripció practicada en el registre mercantil o la inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'administració pública competent o en els seus registres particulars d'apoderament.

En el supòsit de que la persona interessada actuï mitjançant representant, aquest podrà acreditar la representació mitjançant certificat electrònic qualificat de representació o assentament al Registre de Representació de l'Administració de la Generalitat <https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>

Així mateix, la representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

5.- La tramitació de les sol·licituds de provisió correspon al Servei d'Administració i Serveis Generals del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, que ha de comprovar l'acreditació de l'entitat per ser proveïdora per la tipologia de servei objecte de la convocatòria, la seva capacitat registral, així com la declaració conforme complirà els requisits exigits, en funció de la tipologia de servei per la qual es vol obtenir la provisió de places, o bé de l'Annex 30 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre on s'estableixen les condicions d'execució i els criteris de provisió del servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social o bé de l'Annex 36 de la Resolució DSO/1456/2022, de 16 de maig, on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social.

Un cop efectuada aquesta comprovació, el servei d'atenció a les persones amb discapacitat del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, d'acord amb els criteris d'assignació de l'annex 2 d'aquesta resolució. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

Aquest informe ha de contenir la puntuació atorgada a l'entitat, mitjançant la valoració del projecte d'acord amb els criteris que preveu l'annex 2 d'aquesta resolució.

Un cop emès l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre al Comitè de Provisió del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, que l'ha d'avaluar, juntament amb tota la documentació que consti a l'expedient, i ha d'adoptar un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds.

El Comitè de Provisió del Consorci de Serveis Socials estarà integrat per:

CVE-DOGC-A-22350181-2022

- 1) Presidència: La persona titular de la Gerència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- 2) Vocalies:
 - a) La persona titular del Servei d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
 - b) Un tècnic o tècnica adscrit al servei del CSSBCN segons la tipologia del servei social.
 - c) Un o una jurista del Consorci de Serveis Socials de Barcelona
 - d) Una persona funcionària designada pel Departament d'adscripció del Consorci i en representació d'aquest.
 - e) Una persona funcionària designada per la Intervenció Delegada del departament d'adscripció del Consorci i en representació d'aquesta.
 - f) Una persona funcionària designada per l'àrea competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona i en representació d'aquesta.
- 3) Secretaria: un o una tècnica del Servei d'Administració del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

L'acord s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (www.cssbcn.cat), perquè, en el termini màxim de deu dies, puguin presentar-hi les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

La persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'emetre resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts per a cada tipologia de servei, tenint en compte l'acord de proposta del Comitè de Provisió del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i les al·legacions presentades.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i s'ha de publicar addicionalment a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. La notificació electrònica es posarà a disposició de l'entitat interessada a l'apartat Àrea Privada, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya <https://tramits.gencat.cat>

Un cop transcorregut el termini màxim que s'estableix sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici que l'administració competent tingui l'obligació de resoldre expressament.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es rebi la notificació davant la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en els termes que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es notifiqui.

Un cop resolta l'assignació de la provisió, es formalitzarà el concert social mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials, en què es faran constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

D'acord amb el que estableixen l'article 16 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les resolucions que s'emetin en virtut d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques a través de la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

En el supòsit que quedin places sense assignar perquè cap entitat hagi presentat sol·licitud o perquè, havent-la presentat, no es consideri adequada, es procedirà o bé a la provisió directa d'aquestes places, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Social d'Atenció Pública o bé a la modificació de concert social, d'acord amb el que preveu l'article 27 del mateix text legal.

6.- La provisió dels serveis, en règim de concert social, tindrà una vigència inicial de quatre anys, prorrogable tàcitament cada dos anys si no hi ha l'oposició expressa de qualsevol de les parts, que s'ha de manifestar amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima del concert social, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a 10 anys. No obstant això,

CVE-DOGC-A-22350181-2022

un cop exhaurit el termini màxim de 10 anys, l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resta obligada a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de 6 mesos.

En qualsevol cas, la provisió de serveis només es mantindrà mentre l'acreditació de l'entitat per prestar el servei sigui vigent, i l'assignació de les places als serveis estarà supeditada al compliment dels requisits vigents en cada moment, d'acord amb el marc normatiu aplicable. Així mateix, les entitats estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que determini el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, i estan obligades a facilitar qualsevol informació que se'ls requereixi, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

7.- Les causes de la resolució anticipada o improrrogabilitat de l'incompliment de requisits dels concerts socials, així com les condicions d'execució del servei, són les que estableixen l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Es consideren també com a causes de resolució anticipada o improrrogabilitat l'incompliment de les condicions d'execució especificades en els corresponents annexos de desplegament de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i l'incompliment de les propostes o ofertes de millores tècniques i de qualitat presentades per les entitats.

8.- Finançament dels serveis socials objecte de provisió mitjançant el concert social.

L'import màxim que es destina a la provisió de places de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en règim de concert social, previst en aquesta convocatòria és de 58.043,70 euros sense IVA i 60.365,45 euros amb el 4% d'IVA inclòs, pel període comprès des del dia 19 de desembre i fins el dia 31 de desembre de 2022 i d'acord amb les dades que consten a l'Annex 1 d'aquesta resolució.

En el cas que l'assignació de places es formalitzi amb posterioritat al 19 de desembre de 2022, aquest import es reduirà proporcionalment i s'adaptarà al nou termini de prestació del servei.

9.- Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de desembre de 2022

Carles Campuzano i Canadés

President del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

ANNEXOS

Annex 1. Provisió de serveis

Aquests càlculs s'han realitzat, d'acord amb la distribució territorial de places a assignar, aplicant el cost de referència més elevat per a cada tipologia de servei, ja que no es pot conèixer quin serà el suport real a aplicar fins el moment de l'ingrés de les persones usuàries i pel període comprès entre el 19 de desembre de 2022 i el 31 de desembre de 2022. En el cas que l'assignació de places es formalitzi amb posterioritat al 19 de desembre de 2022,

CVE-DOGC-A-22350181-2022

aquest import es reduirà proporcionalment i s'adaptarà al nou termini de prestació del servei.

Aquesta despesa s'imputarà a les següents partides pressupostàries del pressupost del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per l'any 2022:

D/251000200/3150/0000 (residències)

D/251000200/315N/0000 (llar residència)

Centre gestor:

	PLACES				IMPORTS			TOTAL IMPORT SENSE IVA	TOTAL IMPORT AMB IVA
	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta). 1.2.6.2.3.3.2	Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta) 1.2.6.2.3.2.5	Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens generalitzat 1.2.6.2.3.2.6	TOTAL DE PLACES	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta). 1.2.6.2.3.3.2	Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta) 1.2.6.2.3.2.5	Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens generalitzat 1.2.6.2.3.2.6		
Servei Territorial									
Barcelona ciutat	10 PLACES	10 PLACES	30 PLACES	50	15.999,10	11.074,70	30.969,90	58.043,70	60.365,45

Annex 2 Criteris d'execució i d'assignació de places

Annex 2.1 Criteris d'execució i d'assignació de places pels serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual i de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Primer. Criteris d'execució dels serveis

Les condicions funcionals i materials que s'han de complir per la prestació dels serveis objecte d'aquesta convocatòria estan recollides a l'Annex 30 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social i a l'Annex 36 de la Resolució DSO/1456/2022, de 16 de maig, on s'estableixen les condicions d'execució i criteris de provisió del servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física, en règim de concert social, i els principis ètics i regles de conducta recollits en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Segon. Criteris per a l'assignació de places pels serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb trastorn de conducta; de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb i sense trastorns de conducta de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per a la provisió de serveis socials de l'àmbit de protecció social.

Per donar compliment al que estableix les clàusules onzenes de l'Annex 30 de la Resolució DSO/2883/2021 i de l'Annex 36 de la Resolució DSO/1456/2022 les entitats proveïdores, sens perjudici de la seva acreditació, hauran de presentar un projecte amb una proposta o oferta de millora tècnica per a cada servei de manera independent, indicant el codi de registre del RESES i una proposta de millora de qualitat puntuable automàticament, tal com es determina a continuació:

CVE-DOGC-A-22350181-2022

- Proposta o oferta de millora tècnica sotmesa a judici de valor, fins un màxim de 50 punts.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar una proposta o oferta de millora tècnica, amb criteris sotmesos a judici de valor.

Es valora amb 0 punts aquelles propostes que no s'adeqüin als conceptes especificats.

Per poder ser beneficiàries de la provisió del servei, les entitats han d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació màxima dels criteris d'assignació sotmesos a judici de valor.

A cada proposta o millora s'especificarà el nombre màxim de pàgines que s'haurà de presentar, quedaran excloses de valoració qualsevol pàgina posterior a les especificades així com les que no segueixin els criteris de format exigits en la present convocatòria.

Proposta o millora tècnica 1

<p>1. Proposta de promoció de l'autonomia personal. Implementació de rutines d'autonomia personal adaptades a les necessitats de les persones usuàries del servei.</p> <p>Es valora amb un màxim de 18 punts, d'acord amb els següents subcriteris i valoracions:</p> <p>1.1 Descripció breu de les rutines d'autonomia que es duen a terme. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>1.2 Descripció breu de les rutines d'autocura que es duen a terme. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>1.3 Descripció breu de les mesures d'autocontrol. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>1.4 Descripció breu de les mesures d'autoconeixement. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>1.5 Descripció breu de les mesures d'autoprotecció. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida, amb un màxim de 3 punts.</p> <p>1.6 Descripció breu de les mesures de socialització. Es valora el nombre de mesures i l'adequació d'aquestes a la finalitat perseguida amb un màxim de 3 punts.</p> <p>La presentació d'aquesta proposta no podrà excedir de 2 pàgines. En el cas d'excedir d'aquestes pàgines, només es valorarà la/les proposta/es que es trobi/n continguda/des dins les dues primeres pàgines.</p> <p>Justificació: Les rutines d'autonomia personal suposen una millora en la qualitat de vida de les persones usuàries del servei.</p>	<p>Fins un màxim de 18 punts</p>
---	--

Proposta o millora tècnica 2

<p>2. Proposta d'abordatge de les alteracions de conducta i actuacions davant situacions de crisi o descompensació de caràcter urgent i no urgent.</p> <p>Es valora amb un màxim de 26 punts, d'acord amb els següents subcriteris i valoracions:</p> <p>2.1 Registre de les alteracions de conducta i altres sistemes, diferents al registre, utilitzats per poder detectar possibles desencadenants de situacions de crisi. Es valora que permetin analitzar: la freqüència i intensitat de les situacions de crisi; quines emocions són les més freqüents en aquest tipus de situacions; quines són les carències amb que compten les persones usuàries del servei i quines són les eines per poder treballar-les. Es valora amb un màxim de 6 punts.</p> <p>2.2 Pla d'actuació en el supòsit de fase no aguda: descripció de les actuacions que es duen a terme en aquesta fase. Es valora amb 6 punts.</p> <p>2.3 Pla d'actuació en el supòsit de fase aguda i detall d'actuació en el supòsit de derivació a la xarxa d'atenció en salut. Es valora amb un màxim de 6 punts.</p>	<p>Fins un un</p>
--	-----------------------

CVE-DOGC-A-22350181-2022

<p>2.4 Abordatge de l'equip interdisciplinari. Detall de l'equip que intervé en aquests casos i relació de les tasques que realitza cada un d'ells. Es valora amb un màxim de 6 punts.</p>	<p>màxim de 26 punts</p>
<p>2.5 Cronograma d'actuacions, temps de resposta i agents implicats des de la detecció de la situació de crisi fins a l'aplicació de mesures per resoldre-la. Es valora amb un màxim de 2 punts.</p>	
<p>La presentació d'aquesta proposta no podrà excedir de 3 pàgines. En el cas d'excedir d'aquest nombre de pàgines, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins les 3 primeres pàgines.</p>	
<p>Justificació: Les persones amb discapacitat poden desenvolupar situacions de crisi o descompensacions conductuals que poden comprometre la seva integritat i la d'altres persones. Es requereix per tant, un pla d'intervenció en els moments que apareixen aquestes alteracions conductuals així com conèixer i prevenir els possibles desencadenants. Disposar d'un registre o altres mecanismes que permetin enregistrar i detectar les situacions que provoquen alteracions de conducta és important en el sentit de que es pot fer un anàlisi de les situacions i estudiar possibles desencadenants per evitar aquestes situacions o solucions per a possibles situacions futures.</p>	

Proposta o millora tècnica 3

<p>3. Proposta d'integració del servei en l'entorn, participació en activitats de l'entorn i sensibilització social.</p> <p>Es valora amb un màxim de 6 punts, d'acord amb el següents subcriteris i valoracions:</p>	<p>Fins un màxim de 6 punts</p>
<p>3.1 Descripció de les activitats que es realitzen. Haurà de contenir la següent informació: nom de l'activitat, descripció de l'activitat, durada de l'activitat, si es tracta d'una activitat organitzada individualment per l'entitat o conjuntament amb altres entitats o organismes, objectiu que es pretenen aconseguir amb l'activitat. Es valora amb un màxim de 3 punts.</p>	
<p>3.2 Descripció dels mitjans que s'utilitzen per donar difusió de les activitats (per exemple: realització de campanyes de difusió; organització de xerrades, edició de díptics, publicació al taulell de l'entitat, publicitat en mitjans de comunicació locals, etc.). Es valora amb un màxim de 3 punts.</p>	
<p>La presentació d'aquesta proposta no podrà excedir de 2 pàgines. En el cas d'excedir de 2 pàgines, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins les 2 primeres pàgines.</p>	
<p>Justificació: La integració del centre dins el seu entorn social implica que les persones usuàries, l'entitat, els treballadors/res i les institucions formin part d'una comunitat amb la què conviuen. Aquest fet fa possible el sentiment de pertinença que tenen les persones respecte a la comunitat amb què conviuen. El centre i les persones passen a ser partícips de la seva realitat més propera.</p>	

- Proposta de millores de qualitat puntuable automàticament. Fins a un màxim de 50 punts.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar una proposta de millores de qualitat, amb criteris puntuables de forma automàtica. Pel que fa a l'acreditació dels criteris automàtics s'haurà d'estar al que s'estableix en cada criteri automàtic en particular.

A cada proposta de millora s'especificarà el nombre màxim de pàgines que s'haurà de presentar, quedaran excloses de valoració qualsevol pàgina posterior a les especificades, així com les que no segueixin els criteris de format exigits en la present convocatòria.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

<p>a. Espai exterior</p>	<p>5 punts</p>
<p>Es valora amb 5 punts, la següent proposta:</p>	
<p>- Que l'entitat disposi d'un espai exterior amb elements adaptats que permetin fer esport i treballar l'equilibri i la coordinació psicomotriu de les persones usuàries del centre. Si escau s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts.</p>	
<p>Acreditació: S'ha d'incloure en la proposta una fotografia de l'espai on es visualitzin els diferents elements de que disposa.</p>	

CVE-DOGC-A-22350181-2022

<p>La presentació d'aquesta proposta no podrà excedir d'1 pàgina. En el cas d'excedir d'una pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins la primera pàgina.</p> <p>Justificació: Disposar d'un entorn a l'aire lliure amb aquestes característiques pot millorar la psicomotricitat i l'equilibri de les persones usuàries del servei.</p>	
<p>b. Servei de menjador</p> <p>Es valora amb un màxim de 15 punts, d'acord amb els següents subcriteris i valoracions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que l'entitat disposi de servei de cuina propi. Si escau s'ha de fer constar en el projecte presentat, es valora amb 5 punts. - Que l'entitat ofereixi la possibilitat d'escollir entre la proposta d'un doble menú, dissenyat en les seves diferents variants segons les necessitats de les persones usuàries. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts. - Que l'entitat presenti una proposta de menú setmanal basada en la dieta mediterrània i en productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts. <p>Acreditació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar de servei de cuina propi: Explicar en la proposta presentada que es disposa d'un servei de cuina propi. - Oferir possibilitat d'escollir doble menú: Indicar en la proposta presentada la possibilitat d'escollir doble menú. - Presentar proposta de menú setmanal basat en dieta mediterrània i en productes de proximitat, frescos i de temporada: Indicar en el projecte la proposta d'aquests menús setmanals. <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir de 2 pàgines. En el cas d'excedir d'una pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins les dues primeres pàgines.</p> <p>Justificació: El fet de disposar d'un servei de cuina propi ajuda a conservar millor les característiques dels aliments evitant el consum d'aliments escalfats prèviament i precuinats. El fet de disposar de doble menú afavoreix la participació de les persones usuàries del servei escollint aquell menjar que els agraden més. L'elaboració d'un menú, saludable, equilibrat i basat en la dieta mediterrània, afavoreix l'assoliment d'hàbits alimentaris saludables.</p>	<p>Fins un màxim de 15 punts</p>
<p>c. Criteris d'assignació de caràcter social/laboral.</p> <p>Es valora amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents subcriteris i valoracions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que l'entitat apliqui com a mínim 3 mesures destinades a la conciliació de la vida laboral i familiar de les persones treballadores que presten el servei. Només es valoren aquelles mesures que no siguin d'obligat compliment d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts - Que l'entitat apliqui com a mínim 3 mesures destinades a aconseguir una major estabilitat laboral de les persones treballadores (s'exclouen les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar, ja que es valoren en el subcriteri de dalt). Només es valoren aquelles mesures que no siguin d'obligat compliment d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts. <p>Acreditació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar en la proposta presentada com a mínim 3 mesures destinades a la conciliació de la vida laboral i familiar. - Indicar en la proposta presentada com a mínim 3 mesures destinades a aconseguir una major estabilitat dels treballadors. <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir de mitja pàgina. En el cas d'excedir de mitja pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins l'espai assenyalat com a límit.</p> <p>Justificació: Les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar i d'estabilitat per les persones treballadores de l'entitat suposen una millora en el seu benestar personal. Totes aquestes mesures afavoreixen l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica de les persones professionals.</p>	<p>Fins un màxim de 10 punts</p>
<p>d. Mesures d'estalvi energètic.</p> <p>Es valora d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar com a mínim 3 mesures d'estalvi energètic. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts <p>Acreditació: Indicar en la proposta presentada com a mínim 3 mesures respectuoses amb el medi ambient.</p> <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir de mitja pàgina. En el cas d'excedir de mitja pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins l'espai assenyalat com a límit.</p>	<p>5 punts</p>

CVE-DOGC-A-22350181-2022

<p>Justificació: L'aplicació de mesures de protecció del medi ambient ajuden a controlar l'impacte negatiu que genera l'activitat humana.</p>	
<p>e. Mesures relacionades amb el tractament dels residus.</p> <p>Es valora d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar com a mínim 3 mesures relacionades amb el tractament de residus. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte. Es valora amb 5 punts <p>Acreditació: Indicar en la proposta presentada com a mínim 3 mesures relacionades amb el tractament de residus.</p> <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir de mitja pàgina. En el cas d'excedir de mitja pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins l'espai assenyalat com a límit.</p> <p>Justificació: L'aplicació de mesures de protecció del medi ambient ajuden a controlar l'impacte negatiu que genera l'activitat humana.</p>	5 punts
<p>f. Espai multisensorial exclusiu per realitzar aquesta activitat.</p> <p>Es valora d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar d'un espai multisensorial exclusiu per realitzar aquesta activitat. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. Es valora amb 5 punts. <p>Acreditació: S'ha d'incloure en la proposta presentada una fotografia de l'espai on es visualitzin les característiques d'aquest espai.</p> <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir d'1 pàgina. En el cas d'excedir d'1 pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins la primera pàgina.</p> <p>Justificació: L'espai multisensorial aporta benestar a les persones usuàries del servei alhora que ajuda amb les estimulacions bàsiques del desenvolupament i, per tant, emergeix el plaer sensomotriu (lloc que crea unió entre les sensacions corporals i els estats tònic-emocionals) i permet l'establiment de la globalitat.</p>	5 punts
<p>g. Realitzar activitats de piscina per a les persones usuàries del servei</p> <p>Es valora d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar l'activitat de piscina en el propi centre o fora d'aquest. Es valora amb 2,5 punts. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat. <p>Acreditació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'ha de fer constar en la proposta presentada que es realitza l'activitat de piscina, presentar la programació corresponent i indicar el lloc on es realitza. <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir d'1 pàgina. En el cas d'excedir d'1 pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins de la primera pàgina</p> <p>Justificació: L'aigua permet una major mobilitat i, en conseqüència, es treballa millor la tonificació muscular, els estiraments i l'equilibri, tant des d'una vessant lúdica com terapèutica. Treballar tot el cos a la vegada genera una sensació de benestar físic.</p>	Fins un màxim de 2,5 punts
<p>h. Constitució d'espais de reflexió ètica (ERESS)</p> <p>Es valora d'acord amb el següent detall:</p> <p>Disposar d'un espai de reflexió ètica, l'entitat o el centre. Es valora amb 2,5 punts. Si escau, s'ha de fer constar en el projecte presentat.</p> <p>Acreditació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'ha de fer constar en la proposta presentada la documentació que acrediti que es disposa d'un 'Espai de Reflexió ètica. <p>La presentació d'aquesta proposta de millora no podrà excedir d'1 pàgina. En el cas d'excedir d'1 pàgina, només es valorarà la proposta que es trobi continguda dins de la primera pàgina.</p> <p>Justificació: els espais de reflexió ètica permeten analitzar i assessorar en la resolució de possibles problemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, la</p>	Fins un màxim de 2,5 punts

promoció dels valors ètics i les bones actituds en la cura.

Tercer. Criteris en cas d'empat

Els criteris de desempat en les puntuacions obtingudes seran els que es detallen:

1r. Assignació de places a les entitats sense ànim de lucre.

En el cas que continuï l'empat es procedirà a aplicar el criteri de desempat 2n:

2n. Assignació de places a l'entitat que hagi obtingut millor puntuació en la millora tècnica 2: Proposta d'abordatge de les alteracions de conducta i actuacions davant situacions de crisi o descompensació de caràcter urgent i no urgent.

En el cas que continuï l'empat es procedirà a aplicar el criteri de desempat 3r:

3r. Assignació de places a l'entitat que disposi d'un percentatge més elevat de professionals amb un contracte indefinit dins la seva plantilla. En cas necessari es requerirà a les entitats que acreditin aquest %.

En el cas que persisteixi l'empat es procedirà a realitzar un sorteig. Aquest es durà a terme al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, amb l'assistència dels representants de les entitats que estiguin empatades.

Annex 3. Principis ètics i regles de conducta

1. Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

2.1. Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

2.2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.

2.3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

2.4. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.5. No fer accions que posin en risc l'interès públic.

2.6. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tingui coneixement.

2.7. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la prestació del servei, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

2.8. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.

2.9. Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2.10. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions que conté aquesta clàusula.

CVE-DOGC-A-22350181-2022

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

(22.350.181)