

**SERVEIS D'ATENCIÓ DIURNA ESPECIALITZADA PER A  
PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL.LECTUAL I/O FÍSICA.  
REQUISITS D'ACCÉS, BAIXES, CANVIS DE SUPORT I ALTRES  
GESTIONS A BARCELONA CIUTAT.**

**BARCELONA, SETEMBRE 2021**

Versió: 15 de novembre de 2021







---

## Índex

1. ELS SERVEIS ESPECIALITZATS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, PREVISTOS A LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS VIGENT. ....	5
1.1 REQUISITS D'ACCÉS SEGONS LEGISLACIÓ .....	5
1.2 DEFINICIÓ DELS SERVEIS .....	7
1.3. INFORMACIÓ SOBRE EL TRÀMIT D'ACCÉS, ALTES, BAIXES, CANVIS DE SUPORT I ABSÈNCIES FORÇOSES .....	9
1.3.1 Sol·licitud d'accés .....	9
1.3.2. Assignació de places .....	10
1.3.3. Resolució d'accés .....	11
1.3.4. Baixes, altes i canvis de suport .....	11
1.3.5. Accés mitjançant el circuit d'ensenyament .....	12
1.3.6. Absències forçoses .....	14
1.4. AFECTACIONS EN RELACIÓ AMB EL RECONeixEMENT DELS GRAUS DE DEPENDÈNCIA I COMPATIBILITAT DE SERVEIS .....	15





## **1. ELS SERVEIS ESPECIALITZATS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, PREVISTOS A LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS VIGENT.**

El DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011 estableix les següents modalitats d'atenció diürna tant per a les persones amb una discapacitat intel·lectual, com amb una discapacitat física:

- a. Servei de centre d'atenció especialitzada (CAE)
- b. Servei de centre de dia ocupacional per a persones amb discapacitat:
  - b.1. Servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb auxiliar o sense auxiliar.
  - b.2. Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Els serveis d'atenció diürna estan adreçats a persones amb discapacitat i en situació de dependència amb edats compreses entre els 18 i els 65 anys. Per ampliar aquesta informació, consultar la *cartera de serveis Socials* i la *Guia de centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional a la ciutat de Barcelona*.

### **1.1 REQUISITS D'ACCÉS SEGONS LEGISLACIÓ**

D'acord amb la normativa vigent, els requisits d'accés són els següents:

a) l'acreditació de la situació de necessitat:

a.1) Centre d'atenció especialitzada: d'acord amb el que preveuen l'article 30 i l'Annex (apartat 2.2.7) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, del sistema català de serveis socials.

a. 2) Servei de teràpia ocupacional: d'acord amb el que preveuen els articles 3, 8 i 9 del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a discapacitats, i l'Annex 2 de l'Ordre de 28-7-1992.

a. 3) Servei d'inserció i orientació: d'acord amb el que preveuen els articles 2 i 4 i la disposició addicional 1ª del Decret 336/1995, de 28 de desembre, pel qual es regula el



Servei Ocupacional d'Inserció en els centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.

- b) si és el cas, l'acreditació de la situació de dependència, per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan de valoració corresponent, d'acord amb el Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril;
- c) el requisit d'edat establert en aquesta disposició (de 18 a 65 anys);
- d) tenir la residència en un municipi de Catalunya i, si és el cas, el requisit de residència establert en la Llei 39/2006, de 14 de desembre;
- e) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades;
- f) si és el cas, l'abonament del preu públic, d'acord amb el Decret 394/1996, de 12 de desembre, i l'Ordre ASC/432/2007, de 22 de novembre;
- g) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

D'acord amb les normatives assenyalades, són requisits bàsics:

1. Tenir reconegut un 33% de discapacitat o més, segons resolució emesa pel centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD).
2. Dictamen d'orientació del CAD, que determina la tipologia de servei adient a les necessitats de suport de la persona interessada.
3. Haver tramitat la sol·licitud de reconeixement de la dependència. Si bé per a l'accés a centres d'atenció especialitzada, adreçats a població amb dependència, és necessari tenir reconegut un grau de dependència.
4. En el cas de servei de teràpia ocupacional i servei d'orientació i inserció, no cal tenir reconegut cap grau de dependència, ja que s'adreça també a població amb risc social. Per tant, als Serveis de Teràpia Ocupacional (STO) i al Servei de centre ocupacional d'inserció (SOI), poden accedir tant les persones que no tinguin reconegut un grau de



dependència, com les que en tinguin grau I, II o III. En qualsevol cas, les persones sí que han de tenir presentada la resolució de dependència.

La llei 39/2006, de 14 de desembre, estableix que per ser titular del dret al tràmit de dependència és requisit: residir en el territori espanyol i haver-ho fet durant cinc anys, dels quals dos han de ser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. Les persones que no compleixen aquest requisit no tenen accés a la valoració de dependència i conseqüentment tampoc als serveis socials d'atenció diürna finançats amb fons públics (excepcionalment podran assistir sense aquest requisit les persones en situacions de refugi o asil polític).

4. Tenir entre 18 i 65 anys en el moment d'accés.
5. Disposar de la residència o residir en un municipi de Catalunya.
6. Tenir residència legal a l'estat espanyol o residir legalment a l'estat espanyol.
7. Presentar la sol·licitud d'accés a serveis d'atenció diürna.

## 1.2 DEFINICIÓ DELS SERVEIS

D'acord amb la normativa vigent, aquests serveis estan destinats a les persones amb discapacitat en edat laboral, que han acabat el període de formació escolar.

### a. SERVEIS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

És un servei d'acolliment diürn per a persones que tenen un elevat grau de dependència personal i precisen una atenció assistencial permanent.

Aquests centres tenen cura dels aspectes sanitaris i rehabilitadors de les persones que assisteixen i vetllen perquè assoleixin el màxim grau d'autonomia personal i d'integració social possible dins de les seves limitacions.



---

## **b. SERVEIS DE TERÀPIA OCUPACIONAL**

El servei de teràpia ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.

b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.

Les persones ateses amb major nivell d'afectació en el STO poden tenir el suport d'un auxiliar.

## **c. SERVEIS D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ**

El servei d'Orientació i inserció (SOI) està destinat a persones amb discapacitat, amb capacitat d'integració laboral i que necessiten formació en hàbits i tasques laborals per accedir al món del treball, en empreses o centres especials de treball. Atén a persones que, tot i que tenen aptituds laborals i productives, encara no es poden incorporar als centres especials de treball per manca de formació laboral o d'oferta de treball.

Teòricament, aquest servei esdevé un pas intermedi entre els centres ocupacionals i els centres especials de treball, i hauria de ser de caràcter temporal, però la realitat fa que siguin un servei de caràcter permanent per a moltes persones usuàries.





Les persones usuàries del SOI no tenen contracte laboral ni perceben cap salari, sinó que l'activitat pretén mantenir i estimular les capacitats laborals mentre esperen l'oportunitat d'incorporar-se a una activitat remunerada.

### **1.3. INFORMACIÓ SOBRE EL TRÀMIT D'ACCÉS, ALTES, BAIXES, CANVIS DE SUPORT I ABSÈNCIES FORÇOSES**

El tràmit d'accés als serveis i prestacions del sistema Català de Serveis Socials, està subjecte a la llei de procediment administratiu. El procés s'inicia, mitjançant la presentació d'una sol·licitud d'accés per part de la persona interessada i/o representant legal. El tràmit d'assignació de places l'efectuen els Serveis Territorials, que en el cas de Barcelona són els Serveis Territorials de Barcelona.

L'òrgan competent per a emetre la resolució d'accés al servei són els Serveis Territorials de Barcelona.

#### **1.3.1 Sol·licitud d'accés**

La persona interessada i/o el representant legal inicia el procediment mitjançant l'imprès formalitzat de sol·licitud d'accés als serveis d'atenció diürna que figura a la pàgina web del Departament de Drets Socials:

[https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/02\\_tramits/formularis/formularis\\_generics/arxiu/15222.pdf](https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/formularis_generics/arxiu/15222.pdf)

Una vegada emplenada i signada la sol·licitud, es pot presentar en qualsevol dels registres autoritzats del Departament de Drets Socials (com poden ser les Oficines d'Afers Socials i Famílies), bé sigui presencialment o mitjançant tramitació genèrica per mitjans electrònics.

A l'apartat d'observacions que figura a la sol·licitud es pot assenyalar els serveis de preferència.



### 1.3.2. Assignació de places

Presentada la sol·licitud, les persones interessades queden en una llista d'espera que es gestiona des de Serveis Territorials, òrgan que té competència per establir la prioritat i derivar les persones usuàries als serveis.

Habitualment, en el moment que es realitza la valoració al CAD, s'informa a les persones i les seves famílies dels possibles serveis idonis als quals es poden adreçar per conèixer-ne el seu funcionament.

És convenient que els diferents serveis tinguin la seva pròpia llista d'espera de les persones que el CAD els adreça.

Els professionals dels diferents serveis d'atenció diürna (CAE, STO, SOI) hauran de comunicar de forma oficial als Serveis Territorials de Barcelona, més concretament a la bústia de la Regió Social de Barcelona ([barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat](mailto:barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat), amb còpia a la vostra tècnica de discapacitat referent), els moviments de persones usuàries, baixes, altes, proposta de canvis de serveis i canvi de suport, mitjançant la presentació d'un document en el qual figurin les dades d'identificació del servei, dades d'identificació de la persona interessada i la data d'alta o baixa. Aquests documents (vegeu annexos) han d'estar signats, segellats i entregats en un registre autoritzat del Departament de Drets Socials (com poden ser les Oficines d'Afers Socials i Famílies). En el cas de centres dependents del CSSBCN, també s'haurà d'enviar una còpia a [diversitatfuncional@cssbcn.cat](mailto:diversitatfuncional@cssbcn.cat).

Cal tenir present que, llevat de les persones derivades en aplicació del circuit amb ensenyament, els serveis només poden cobrir les places autoritzades. En el cas que ocupin places no autoritzades, no es podrà emetre la resolució corresponent que origina el finançament de la plaça i aquesta no es podrà finançar. El control dels serveis ha de ser el màxim rigorós possible en aquest aspecte.



En el moment en el qual hi hagi una plaça vacant en el centre (la baixa s'haurà d'haver notificat), el servei pot informar sobre possibles candidats, que necessàriament hauran de complir els requisits d'accés assenyalats anteriorment i serà necessari que la persona interessada i/o el representant legal hagi presentat la sol·licitud d'accés a serveis d'atenció diürna i sociolaboral.

No obstant això, els Serveis Territorials, com a òrgan competent en la derivació, podran proposar altres persones que figuren en llista d'espera amb una sol·licitud més antiga o en una situació social més prioritària.

En el cas que els serveis no admetin a la persona derivada, hauran d'emetre un informe motivat que es remetrà als Serveis Territorials, mitjançant qualsevol registre autoritzat.

### **1.3.3. Resolució d'accés**

Admesa la persona pel servei al qual ha estat derivada, els Serveis Territorials emetran la resolució d'accés corresponent que envaran a la persona interessada i a la seva família, alhora que s'emetrà un comunicat informatiu al servei on serà atès.

### **1.3.4. Baixes, altes i canvis de suport**

Com s'ha indicat anteriorment, només es cobriran places que han quedat vacants per la baixa originada per una persona, a excepció de les persones que siguin derivades mitjançant el circuit d'Ensenyament.

En el cas que la baixa i l'alta es produeixi en el mateix equipament (per canvi de tipologia de servei (de SOI a STO per exemple)), aquesta es comunicarà en documents separats, encara que es tracti de la mateixa persona.

Per poder canviar de SOI a STO o a l'inrevés, la persona ha de disposar del dictamen corresponent del CAD (o anteriorment de l'EVO laboral). Els professionals del servei tramitaran un document de baixa (del SOI) i un altre d'alta (STO). Com que aquesta persona ja està atesa dins del sistema, no caldrà que presenti nova sol·licitud d'accés a



---

serveis d'atenció diürna; amb el document d'alta del servei corresponent, signat per la persona interessada i/o el representant legal, serà suficient.

Cal tenir present, però que caldrà tenir els requisits d'accés assenyalats, ja que es tracta d'un nou ingrés en servei, encara que el gestioni la mateixa entitat. Tanmateix, cal destacar que pot perdre el dret de concurrència i, per tant, pot afectar els serveis o prestacions de dependència dels que sigui beneficiari o beneficiària. En cap cas, es pot encavalcar la dada de baixa amb la data d'ingrés, és a dir, el nou ingrés en SOI podrà produir-se el dia immediatament posterior a la baixa a STO.

L'ingrés tindrà efectes a partir de la presentació de la sol·licitud corresponent, no cal, per tant, enviar un correu informant al respecte; sempre que hi hagi plaça finançada disponible es respectarà la data que es consigni a la sol·licitud, cal assegurar, però que l'ingrés mai pot ser anterior a la data de presentació de la sol·licitud d'accés.

Si es tracta d'un canvi de suport (de STO a STOA) serà suficient amb un document que reculli la sol·licitud de canvi. Cal tenir present que, en aquests casos, els efectes seran a partir de la data de tramitació, per la qual cosa és convenient que s'envii un correu informatiu a la bústia de la regió social de Barcelona ciutat ([barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat](mailto:barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat)) amb còpia a la referent social, si en teniu coneixement). Juntament amb aquest correu, heu d'enviar, com a document adjunt, la còpia de la comunicació de canvi registrada. En el cas dels centres dependents del CSSBCN, aquest correu informatiu s'haurà d'enviar també a la següent adreça electrònica: [diversitatfuncional@cssbcn.cat](mailto:diversitatfuncional@cssbcn.cat) .

### **1.3.5. Accés mitjançant el circuit d'ensenyament**

Com sabeu, cap a finals d'any, des de la regió social de Barcelona ciutat, s'envia una nota informativa mitjançant la qual se sol·licita als diferents serveis que informin de les places que estan disposats a oferir. Cal tenir present que no es pot oferir un nombre de places superior al que la capacitat registral permet.



En la seva resposta, els serveis comuniquen la disponibilitat de places, consignant les places finançades que no estan cobertes o les noves places que el servei està disposat a oferir fins al màxim de capacitat registral permesa.

Des de la regió social de Barcelona ciutat, en la mesura possible, es prioritzarà la derivació als serveis que tenen places finançades, no cobertes; només es derivarà a les de nova creació quan s'evidenciï un dèficit de places a la ciutat o quan hagi motius socials que justifiquin la necessitat de noves places.

A fi de garantir la correcta derivació de les persones procedents d'escola, és convenient que els diferents serveis d'atenció diürna connectin amb els serveis escolars de proximitat per donar a conèixer l'oferta.

Tindran accés mitjançant aquest circuit les persones que:

- a. Disposin del requisit d'edat establert cada any.
- b. Hagin estat identificades per ensenyament com a persones susceptibles d'accés a serveis d'atenció diürna.
- c. Hagin presentat sol·licitud de preinscripció en el termini establert, indicant dos serveis de preferència.
- d. Compleixen amb la resta de requisits d'accés assenyalats al punt REQUISITS D'ACCÉS

Una vegada derivats els possibles candidats als serveis sol·licitats per les persones i/o les seves famílies, els diferents serveis enviaran un correu electrònic informatiu a la regió social de Barcelona ciutat:

[barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat](mailto:barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat)

Habitualment, a finals del mes de juny, es fa la reserva pressupostària corresponent per al curs següent, iniciat el mes de setembre. No podran ingressar aquelles persones per a les quals prèviament no s'hagi fet reserva pressupostària.



Podran ingressar als serveis amb anterioritat a setembre, aquelles persones que ocupen places buides ja finançades, però no les que siguin de nova creació.

### **1.3.6. Absències forçoses**

a) En el cas de serveis concertats (majoritàriament pel CSSBCN), el plec de clàusules tècniques estableix el següent:

Les places reservades es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix el Plec. S'ha de comunicar puntualment a la regió social de Barcelona ciutat amb còpia al CSSBCN ([diversitatfuncional@cssbcn.cat](mailto:diversitatfuncional@cssbcn.cat)), preferiblement el mateix dia de la seva producció.

Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per un usuari no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses:

- Les absències voluntàries amb plaça reservada no poden superar els 30 dies l'any.
- Les absències forçoses per ingressos hospitalaris amb reserva de places podran ser de 60 dies i en casos excepcionals es podrà ampliar, previ informe motivat.
- La plaça reservada es facturarà des de l'endemà a la producció de la baixa provisional amb reserva de plaça i fins al termini establert a la legislació vigent, al 85% del preu màxim.

Per tant, e/la coordinador/a i/o el/la treballador/a social del centre d'atenció diürna haurà d'enviar a la regió social de Barcelona ciutat un informe, amb copia al CSSBCN en el qual s'indiqui el motiu de l'absència. Aquest informe es registrarà en qualsevol dels serveis autoritzats (oficines d'affers socials, per exemple) o mitjançant la tramitació genèrica (vegeu model annex 4).



Quan la previsió d'ingrés sigui superior a 60 dies, els professionals dels serveis seran qui haurà de controlar els terminis i comunicar-ho a la regió social de Barcelona ciutat (si és possible amb 15 dies d'antelació).

Juntament amb la data d'ingrés i la previsió de l'estada, s'informarà succintament del motiu de l'absència; si es produeix a conseqüència de tractaments sanitaris, és convenient adjuntar una còpia de l'informe mèdic corresponent.

Per defecte, des de la regió social de Barcelona ciutat s'emetrà l'informe justificatiu a facturació del Departament de Drets socials o al CSSBCN. Únicament en el cas que hagi algun dubte en relació amb el motiu de l'absència, es contactarà amb el servei corresponent per ampliar la informació.

En el moment de reincorporació de la persona usuària, el servei haurà de comunicar, mitjançant un correu electrònic a la bústia del Departament ([barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat](mailto:barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat)), la data en la qual aquesta es dur a terme. En el cas dels centres dependents del CSSBCN, aquest correu informatiu s'haurà d'enviar també a la següent adreça electrònica: [diversitatfuncional@cssbcn.cat](mailto:diversitatfuncional@cssbcn.cat).

b) En el cas de serveis subvencionats, igualment s'haurà d'enviar un informe que reculli els motius de l'absència, però en aquest cas, no es finança la plaça i, per tant la regió social de Barcelona ciutat no ha de realitzar cap informe justificatiu. Serà decisió del servei establir les condicions de reserva de plaça.

#### **1.4. AFECTACIONS EN RELACIÓ AMB EL RECONeixEMENT DELS GRAUS DE DEPENDÈNCIA I COMPATIBILITAT DE SERVEIS**

1. Per les persones amb reconeixement de dependència de Grau I, la prestació de servei preval sobre la prestació econòmica, per tant, perdran l'ajut econòmic de cuidador/a les persones que ho rebin.



- 
2. Persones amb reconeixement de dependència Grau II i III, caldrà compatibilitzar l'ajuda de cuidador amb l'assistència a centre d'atenció diürna.
  3. L'assistència a STO i SOI és compatible amb l'atenció en llar residència o llar amb suport. L'assistència a CAE no és compatible amb l'atenció en equipament residencial.
  4. Les persones que assisteixen a centres d'atenció diürna amb anterioritat al 2007, s'aplica la concurrència i, per tant, no es compatibilitza l'assistència al servei amb la prestació de cuidador, però en el moment que es realitzi qualsevol canvi, aquesta concurrència desapareix i s'aplica la compatibilitat corresponent.







---

## ANNEX 1: COMUNICACIÓ DE BAIXA DEL SERVEI

### IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

#### 1. Dades d'identificació de a persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

#### 2. Dades del servei

Nom

Adreça

Núm. de registre (RESES)

#### 3. Data de baixa

#### 4. Motiu de la baixa:

- **Renúncia voluntària**
- **Ingrés a Residència**
- **Canvi de servei i o tipologia**
- **Trasllat de territori**
- **Contractació laboral**
- **Altres ( especificar)**


Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

( Signatura i segell)

Persona interessada i/o Representant Legal

( Signatura)



## ANNEX 2: SOL·LICITUD D'ALTA EN EL SERVEI

### IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

#### 1. Dades d'identificació de la persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

#### 2. Dades del servei

Nom

Núm. de registre (RESES)

Adreça

#### 3. Tipologia de servei

Servei de teràpia ocupacional (STO)

Servei de teràpia ocupacional amb auxiliar (STO-AX)

Servei d'orientació i inserció (SOI)

Centre d'atenció especialitzada (CAE)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

#### 4. Procedència

Centre d'atenció diürna: STO, SOI, CAE ( especificar nom)

Centre escolar

Casa

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

#### 5. Data d'alta en el servei

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social  
( Signatura i segell)





---

### ANNEX 3: SOL·LICITUD DE CANVI DE SUPORT DE STO A STOA

#### IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

#### 1. Dades d'identificació de a persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

#### 2. Dades del servei

Nom

Núm. de registre

Adreça

#### 3. Tipologia de suport

Servei de teràpia ocupacional amb auxiliar

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

( Signatura i segell)



---

**ANNEX 4 : MODEL D'INFORME JUSTIFICATIU D'ESTADES FORÇOSES<sup>1</sup>**  
**IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI**

Nom i adreça de l'entitat

**1. Dades d'identificació de a persona usuària**

Nom i cognoms:

DNI:

**2. Dades del servei**

Nom

Núm. de registre

Adreça

**3. Data d'inici de l'absència**

**4. Motiu de l'absència**

**5. Durada prevista<sup>2</sup>**

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

( Signatura i segell)

---

<sup>1</sup> Sempre que la baixa sigui per motius de salut s'acompanyarà l'informe sanitari corresponent.

<sup>2</sup> Es consignarà aquesta dada sempre que sigui possible.