

ANNEX 5

Handwritten mark

Handwritten mark



Memoràndum Contracte Programa. Fitxa Num 1, Direcció i Administració Generals

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades.
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona és un ens públic associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona creat per la Carta Municipal de Barcelona i que, com a tal ens, requereix d'una estructura organitzativa dotada amb recursos humans, materials i econòmics que dirigeix i dona suport especialitzat a totes les unitats, centres i serveis que gestiona en el seu àmbit competencial.

Aquest programa el conformen el conjunt d'actuacions de direcció i de suport a la gestió dels diferents serveis i funcions encomanades al consorci, així com també aquelles despeses estructurals i de funcionament d'aquest.

2. Objectius a assolir

General

L'objectiu general és optimitzar la direcció i administració del CSSB, mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents àrees del mateix amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia, per tal d'obtenir un millor funcionament intern del propi Consorci i facilitar l'obtenció dels resultats dels serveis que gestiona.

Específics

Planificar els serveis socials especialitzats del seu àmbit competencial i integrar i dirigir els recursos del Consorci.

Prestar gestió i programar els serveis d'atenció especialitzada que impliquen valoració, diagnòstic, tractament, suport o rehabilitació a la ciutat de Barcelona.



Coordinar l'actuació de les unitats/centres/serveis per a una gestió eficaç.

3. Accions a desenvolupar

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Continuar amb la planificació dels serveis socials especialitzats del seu àmbit competencial.

Dirigir els recursos humans i econòmics del Consorci.

Coordinar l'actuació dels centres i serveis del Consorci.

Gestionar i exercir el control de gestió dels centres i serveis traspassats al Consorci.

Formació del personal de centres propis i de gestió delegada.

Implementar sistemes de control de la gestió dels centres propis traspassats així com un sistema de gestió que optimitzi els circuits administratius vinculats amb el desenvolupament de la Llei de la Dependència.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

Subministrar els recursos definits en el programa per garantir el correcte desenvolupament del mateix.

4. Recursos a emprar.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania, aportarà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la quantitat de **776.203,00 euros** per fer front a les despeses de direcció i administració general del Consorci.

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona aportarà els mitjans i recursos materials i personals necessaris per al compliment i desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest programa.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en l'establiment dels següents objectius operatius i els corresponents indicadors:

Objectius operatius

- a. Augmentar en 1 el nombre d'àrees d'atenció a les persones.
- b. Connectar a l'intranet del consorci el 50% dels centres i serveis traspassats per al control de la seva gestió .
- c. Arribar al 50% de centres i serveis incorporats al model d'avaluació per objectius i indicadors.
- d. Incorporar el 100% dels centres a la base de dades de control de gestió i seguiment.



- e. Augmentar el nombre de consultes i visites al web del Consorci un 100%.
- f. Incrementar en un 50% el nombre de sol·licituds formulades resoltes satisfactòriament.

Indicadors

Indicadors Nom	Tipus	2009	2010
		Realitzat	Previst
1. Àrees d'atenció a les persones en funcionament del CSSB	Output	3	4
2. % de centres connectats a l'intranet del CSSB	Input	50,00	50,00
3. % de centres del CSSB amb objectius i indicadors incorporats	Input	50,00	40,00
4. % de centres a la base de dades de control de gestió del CSSB	Input	50,00	100,00
5. % increment de consultes a la web del CSSB	Output	100,00	100,00



**Memoràndum Contracte Programa. Fitxa Num 2, Planificació
Estratègica**

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades.
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

El capítol III de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix els principis que han de regir la planificació dels serveis socials i determina que correspon al Govern la planificació general, i en concreta els criteris tècnics i el procediment participatiu que ha de seguir. D'acord amb la llei el Govern ha d'elaborar un pla estratègic de serveis socials que s'ha de desplegar en plans sectorials d'acord amb les situacions de necessitats socials.

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona, d'acord amb el Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci del CSSBCN, té assignades, entre altres, la següent funció: "Elaborar la planificació general en matèria de serveis socials a l'àmbit del municipi de Barcelona, l'aprovació de la qual correspon al Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya." D'acord amb això, el Consorci va elaborar el Pla director dels serveis socials especialitzats de Barcelona 2008-2013

L'any 2009, el Departament d'Acció Social i Ciutadania ha elaborat el primer Pla estratègic de serveis socials de Catalunya per al període 2010-2013, que inclou el Pla de Qualitat dels Serveis Socials, mitjançant un procés participatiu molt ampli de caràcter territorial, en el qual hi ha participat molt especialment els representants d'entitats socials i dels ens locals.

El futur Pla Director d'Atenció Integral a la Infància i l'Adolescència serà el pla sectorial a través del qual es desplegarà el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) en l'àmbit de la infància i l'adolescència, en el qual es definiran les estratègies i actuacions adreçades a aquesta població i que també afectaran la planificació prevista per la ciutat de Barcelona.



2. Objectius a assolir

General

Desplegar els instruments de planificació, avaluació i gestió dels serveis socials previstos al Pla Director de Serveis Socials Especialitzats de Barcelona 2010-2013.

Participar en el desplegament territorial a Barcelona del Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2010-2013

Participar en l'elaboració del Pla director d'infància i adolescència de Catalunya 2010/2013, molt especialment en l'àmbit territorial de Barcelona

Específics

1. Millorar els models i les cobertures dels serveis socials especialitzats a Barcelona.
2. Millorar la qualitat dels serveis socials especialitzats participant en la reglamentació i avaluació dels mateixos i facilitant la formació de llurs professionals.
3. Impulsar el coneixement, donar suport informatiu i estadístic a les administracions consorciades i organitzar la informació a la ciutadania en matèria de serveis socials especialitzats.
4. Impulsar la millora i la innovació dels serveis socials especialitzats a Barcelona i cooperar amb el tercer sector.
5. Realitzar el desplegament del Pla Director de Serveis Socials Especialitzats de Barcelona 2010-2013 en el marc territorial del Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2010-2013.
6. Harmonitzar les accions previstes en el Pla Director de Serveis Socials Especialitzats de Barcelona 2010-2013 amb els diferents plans sectorials previstos i molt especialment amb el Pla Director d'Atenció Integral a la Infància i l'Adolescència.
7. Col·laborar, amb els diferents nivells d'intervenció, en l'elaboració del pla d'atenció integral a infants i adolescents i impulsar actuacions preventives d'atenció i protecció als infants.
8. Col·laborar en el seguiment i avaluació del PDIAC 2010-2013.



3. Accions a desenvolupar

1. Participació del Consorci en el grup de treball per al disseny del "Desplegament territorial del Pla Estratègic de serveis socials de Catalunya 2010-2013".
2. Participació en l'elaboració del Pla Director d'Infància i Adolescència i molt especialment en el seu desplegament territorial a Barcelona.
3. Aportació, si s'escau, de dades per al seguiment i avaluació del l'acompliment dels objectius del Pla Estratègic i del Pla de Qualitat, d'acord amb el document de "Desplegament Territorial del Pla Estratègic a Barcelona"; i per al Pla Director d'Infància i Adolescència.
4. Participació en la realització de la Guia d'indicadors de qualitat dels serveis socials especialitzats, d'acord amb el Pla de Qualitat de Serveis Socials 2010-2013.
5. Assessorament en matèria de planificació, avaluació i qualitat de serveis socials i foment de l'intercanvi d'experiències.
6. Assessorament en matèria de planificació, avaluació i qualitat de serveis socials i foment de l'intercanvi d'experiències.

4. Recursos a emprar

Departament d'Acció Social i Ciutadania

Finançament de les accions a desenvolupar en l'àmbit de la planificació estratègica en l'àmbit de planificació, avaluació i qualitat de serveis socials, amb una despesa anual de 154.000 euros.

Professional/s de referència per a la coordinació amb el Consorci respecte als diferents projectes.

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Aportació de l'expertesa en l'àmbit de planificació, avaluació i qualitat de serveis socials.



5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents i indicadors:

Indicadors	Tipus	2009	2010
Nom		Realitzat	Previst
1. % execució de de propostes del Pla Director del Consorci	Input	100%	30%
2. Participació en elaboració del Pla Director d'Infància i Adolescència	Output	si	si
3. Participació en elaboració i seguiment Pla Estratègic i del Pla de Qualitat	Output	si	si
4. Elaboració mapa de recursos infància	Input	no	si
5. Participació realització de la Guia d'indicadors de qualitat dels serveis socials especialitzats	Output	si	si



Memoràndum contracte programa. Fitxa núm. 3, Serveis de Centres Diürns i Centres Residencials per a persones amb discapacitat.

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades.
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat es presten mitjançant establiments dirigits a donar atenció integral 24 hores al dia, 365 dies l'any, a persones afectades d'un elevat grau de dependència que cal que siguin tractades de manera especialitzada per part d'equips multidisciplinars quan per raons familiars, socials, o bé de gravetat de la situació de la seva salut, no poden viure en el seu domicili particular.

La Cartera de Serveis Socials vigent recull, entre d'altres serveis especialitzats, els corresponents a les Residències per a persones amb discapacitat.

2. Objectius a assolir

Generals

Garantir, quan les persones amb discapacitat ja no poden continuar sent ateses en el domicili particular, una bona qualitat de vida mitjançant una atenció global i permanent prestada des d'un servei residencial que doni resposta a les necessitats dels usuaris en base a oferir les diferents intensitats de suport que puguin requerir.

Específics

Organitzar i establir el servei residencial com a context i entorn substitutori de la llar de la persona amb discapacitat.

Establir i aplicar un programa individual de suport personal i social que cobreixi les necessitats personals físiques, cognitives i afectives de la persona atesa.

Afavorir la màxima relació amb l'entorn i la participació de l'usuari per tal d'assolir el restabliment o el manteniment del seu màxim grau d'autonomia personal i social.

3. Accions a desenvolupar



Consorci de Serveis Socials de Barcelona

El Consorci gestionarà els serveis socials especialitzats traspassats per la Generalitat de Catalunya corresponents a l'àmbit de l'atenció diürna especialitzada i en l'àmbit de l'acolliment residencial de les persones amb discapacitat, d'acord amb la normativa i les condicions previstes per a aquesta matèria a la vigent Cartera de Serveis.

L'accés als establiments d'atenció diürna i d'acolliment residencial de les persones amb discapacitat es duran a terme d'acord amb la valoració i l'orientació residencial feta pels Equips Multiprofessionals de Valoració i Orientació (EVO) dels Centres d'Atenció als Discapacitats (CAD) de l'ICASS que els corresponguin per zona.

Així mateix, el Consorci ha de vetllar pel bon funcionament d'un Consell de Participació per cadascun dels establiments residencials traspassats mitjançant les següents accions:

- 1) Facilitar un espai residencial amb les condicions materials i funcionals que assegurin la qualitat de vida i els drets de les persones discapacitades ingressades.
- 2) Atendre de manera integral a les persones discapacitades.
- 3) Atendre i donar suport a les seves famílies quan així ho requereixen al servei residencial.
- 4) Dissenyar i executar una la memòria tècnica anual del centre residencial.
- 5) Dissenyar i programar el control i seguiment de l'activitat del centre.
- 6) Crear la operativa dels Consells de Participació de centres (CPC) com a òrgans democràtics de tots els equipaments d'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre.
- 7) Coordinar el centre amb els dispositius socials, comunitaris i de salut de la zona.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania (DASC) aportarà la part corresponent dels crèdits previstos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels costos derivats de la prestació dels serveis socials objecte d'aquest programa.

4. Recursos a emprar

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania, aportarà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la quantitat màxima de **6.709.242,00 euros** en concepte de gestió dels serveis de Centres Residencials per a persones amb discapacitat.

La relació de serveis vinculats a aquest programa és la següent:

Nom del recurs	Tipus gestió	Places
Oràlia Centre de dia	Pròpia	22
Res. Discap. Físics AMILCAR	Pròpia	18



Res. Discap. Psíquics ASPASIM	Concertat	12
Res. Discap Psíquics LA PUÇA	Concertat	10
Res. Discap. Psíquics LA XINXETA	Concertat	10
Res. Discap. Físics MARIA FEIXA	Concertat	28
Llar Psicòtics i Autistes GURU I	Concertat	24
Res. Discap. Psíquics LA PALMERA	Concertat	8
Res. Discap. Psíquics ELS PORXOS	Concertat	10
Res. Discap. Psíquics POBLE NOU	Concertat	12
Res. Discap. Físics EMILIO BENEDETTI	Concertat	32
Res. Discap. Físics JOAN TRIAS	Concertat	32

Consorci de serveis socials de Barcelona

El CSSB, directament o a través de l'Entitat adjudicatària o concertada, haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i condicions que estableix la normativa vigent així com per garantir el compliment de les ràtios i perfils de personal que especifica la cartera de Serveis Socials per l'esmentat servei.

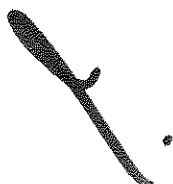
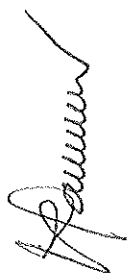
5. Avaluació

Objectius operatius

1. Aconseguir que el 80% de persones ateses en un centre de dia o residència disposin d'un pla de treball individual.
2. Aconseguir que el 33% de les persones ateses en un centre de dia o residència adquireixin noves habilitats que afavoreixin la seva autonomia.
3. Mantenir entrevistes i/o altres contactes mensuals amb el 80% de les famílies.
4. Incrementar el nombre de places públiques o usuaris de residència per a persones amb discapacitat per tal de, al 2013, igualar les ràtios usuaris / població projectada de discapacitat de Barcelona amb les ràtios existents a Catalunya.

Indicadors

Indicadors Nom	Tipus	2009	2010
		Realitzat	Previst
1. % persones ateses a centre de dia i residència que disposen d'un pla individual (CSSB)	Qualitat	80,00	80,00
2. % de persones ateses a centres de dia i residències que adquireixen noves habilitats (CSSB)	Output	33,00	33,00
3. % de famílies que mantenen contacte mensual amb la residència (CSSB)	Qualitat	80,00	80,00
4. Mitjana de visites de familiars	Input		1,50
5. Nombre de places públiques a Barcelona.	Output		





Memoràndum Contracte programa. Fitxa núm. 4, Atenció a les Persones en situació de Dependència

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades.
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

El Departament d'Acció Social i Ciutadania (DASC) va posar en funcionament el desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

A Catalunya, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix que el Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) desplega i aplica el sistema establert per la Llei estatal.

Per tal de gestionar el desplegament del Sistema de la Dependència (SCAAD) es va crear, com a programa interdepartamental adscrit al DASC, el Programa per a l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció de les persones amb dependències per Acord de Govern del 31 de maig del 2005.

La Cartera de Serveis Socials vigent recull, entre d'altres serveis i prestacions, els que corresponen al Sistema de la Dependència (SCAAD).

2. Objectius a assolir

Generals

Coordinar les polítiques socials d'atenció a la dependència en l'àmbit territorial de Barcelona ciutat.

Específics

Posar en funcionament els protocols de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Gestionar els procediments referent als serveis i les prestacions del SCAAD.

- Controlar i avaluar la gestió del procés de desenvolupament del SCAAD.



Atendre i assessorar a l'usuari en matèria de l'aplicació del SCAAD.

3. Accions a desenvolupar

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Dins de l'àmbit territorial del municipi de Barcelona, el Consorci s'encarregarà de part de la gestió del SCAAD d'acord amb la normativa i les condicions previstes per a aquesta matèria a la vigent Cartera de Serveis. Les accions a desenvolupar seran les següents:

- Informar i atendre els ciutadans: respondre a consultes d'expedients, gestionar les queixes i reclamacions i gestionar les incidències que resultin de les consultes.
- Registrar les sol·licituds de reconeixement de dependència.
- Coordinar al procés de valoració (enviar les dades als SEVAD's, controlar la productivitat, etc).
- Gestionar les dades de les persones sol·licitants com ara altres prestacions del DASiC, Hisenda, Agència Tributària, Seguretat Social i altres.
- Gestionar PIA's de serveis residencials per gent gran: enviament de dades, suport i seguiment, validació i introducció al sistema informàtic dels expedients. Es tracta d'aquelles places pròpies, concertades i col·laboradores.
- Gestionar PIA's de prestació econòmica vinculada a residència: enviament de dades, suport i seguiment, validació i introducció al sistema informàtic dels expedients. Es tracta d'aquelles places privades de centres col·laboradors.
- Fer les revisions econòmiques dels PIA's.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania (DASC) aportarà la part corresponent dels crèdits previstos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels costos derivats de la posada en funcionament del SCAAD a la ciutat de Barcelona.

Alhora, el DASC, respecte de gestió del SCAAD a la ciutat de Barcelona, realitzarà les actuacions següents:

- Completar la corresponent desconcentració i descentralització del sistema de gestió en el mínim temps possible, mantenint el control del sistema.
- Promoure i coordinar la formació dels diferents professionals (SEVADs, Serveis Territorials, ESSB, etc) en l'aplicació dels protocols establerts.
- Facilitar l'accés i aportar els recursos informàtics i de tecnologies de la informació i la comunicació per tal de poder realitzar les tasques a desenvolupar.



-Elaborar criteris, models i millores sobre el SCAAD per, posteriorment, assessorar als òrgans executius tant del DASiC, com del Departament de Salut, del Govern de la Generalitat, Governos locals i al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

4. Recursos a emprar

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania, aportarà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la quantitat màxima de **657.000 euros** en concepte de gestió dels serveis objecte d'aquest programa.

Consorci de serveis socials de Barcelona

El CSSB haurà d'aportar els recursos necessaris per al compliment i desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest programa.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents objectius i indicadors:

Objectius operatius

Registrar el 100% de les sol·licituds de grau i de nivell de dependència de la ciutat de Barcelona que realitzin la sol·licitud de valoració de grau i nivell de dependència.

Incrementar fins a arribar a 35.000 el nombre de valoracions de grau i nivell realitzades.

Aconseguir que el 70% de les sol·licituds es valorin en el termini de 3 mesos.

Indicadors

Indicadors Nom	Tipus	2009	2010
		Realitzat	Previst
1. Percentatge de sol·licituds de valoració de dependència registrades (CSSB)	Input	100,00	100,00
2. Valoracions de grau i nivell realitzades (CSSB)	Output	16.500	35.000
3. Sol·licituds valorades en el període inferior a 3 mesos des de la sol·licitud (CSSB)	Resultats	70,00	70,00
4. Nombre de sol·licituds de valoració de dependència rebudes (CSSB)	Input		60.000



Memoràndum Contracte programa. Fitxa núm. 5, Serveis residencials d'atenció a drogodependents

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

La Cartera de Serveis Socials vigent recull, entre d'altres serveis especialitzats, els corresponents als serveis residencials per a persones amb drogodependències.

2 . Objectius a assolir

Generals

Oferir a l'usuari un espai comunitari en règim residencial estructurat amb finalitat terapèutica orientat a aconseguir l'extinció de les conductes addictives i la posterior incorporació de conductes adaptatives que facilitin la integració social de forma autònoma.

Específics

Facilitar un entorn adequat educatiu i terapèutic per poder aplicar un programa de tractament adient facilitant l'atenció mèdica, farmacològica, psicològica, educativa i social.

Potenciar actituds favorables cap a l'adquisició d'uns hàbits de vida saludables que consolidin l'abstinència i l'extinció d'hàbits vinculats a la conducta addictives.

Potenciar que la persona assoleixi una major estabilitat emocional i un progressiu augment de l'autoestima i, alhora, recuperi o adquireixi valors que facilitin la seva integració social.



Cooperar i coordinar l'actuació amb altres professionals i dispositius de la XAD (Xarxa d'Atenció a les Drogodependències) i/o organitzacions implicades amb programes de tractament i de reinserció social.

3. Accions a desenvolupar

Consorti de Serveis Socials de Barcelona

El Consorci gestionarà els serveis socials especialitzats traspassats per la Generalitat de Catalunya corresponents als serveis residencials per a persones amb drogodependències, d'acord amb la normativa i les condicions previstes per a aquesta matèria a la vigent Cartera de Serveis.

El centre ha de dissenyar i executar una memòria tècnica anual amb el següent contingut:

- Dades d'identificació i característiques del centre
- Informe de gestió
 - Objectius
 - Relació amb l'administració
 - Relació amb les famílies
- Valoració de l'equip tècnic
- Programació anual d'activitats
 - Objectius
 - Activitats
- Característiques dels residents
 - Nombre total de residents
 - Ocupació per sexes
 - Procedència
 - Promig d'edat dels residents
 - Diagnòstic principal
- Metodologia de treball
- Recursos humans i materials
- Activitats de formació

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania (DASC) aportarà la part corresponent dels crèdits previstos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per el finançament dels costos derivats de la prestació dels serveis socials objecte d'aquest programa.

4. Recursos a emprar

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania, aportarà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la quantitat màxima de **450.000,00 euros** en concepte de gestió dels serveis residencials d'atenció a drogodependents.

La relació de serveis vinculats a aquest programa és la següent:

Nom del recurs	Tipus gestió	Places
----------------	--------------	--------

Granja Terapèutica Can Puig	Gestió delegada	25
-----------------------------	-----------------	----

Consorti de Serveis Socials de Barcelona

El CSSB, directament o a través de l'Entitat adjudicatària, haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i condicions que s'estableix la normativa vigent així com per garantir el compliment de les ràtios i perfils de personal que especifica la cartera de Serveis Socials per l'esmentat servei.

5. Avaluació:

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents objectius i indicadors:

Objectius operatius

Aconseguir el 100% de la ocupació de les estades en comunitat terapèutica ofertes a Can Puig.

Incrementar en un 30% els usuaris dels programes de reinserció social procedents de la comunitat terapèutica Can Puig.

Incrementar en un 25% les entrevistes amb les famílies dels usuaris de la comunitat terapèutica Can Puig.

Indicadors

Indicadors Nom	Tipus	2009	2010
		Realitzat	Previst
1. % de persones ateses a la comunitat terapèutica procedents de Barcelona (CSSB)	Output	50,00	100,00
2. % d'increment d'usuaris de programes de reinserció (CSSB)	Output	25,00	30,00
3. % d'increment d'entrevistes amb les famílies (CSSB)	Output	25,00	25,00





Memoràndum Contracte Programa. Fitxa Núm. 6, Serveis Residencials d'Acollida i d'Acció Educativa (CA i CRAE)

Índex:

1. Justificació de l'acció.
2. Objectius a assolir.
3. Accions a desenvolupar.
4. Recursos a emprar.
5. Confidencialitat de les dades.
6. Avaluació.

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Un centre d'acollida (CA) o un centre residencial d'acció educativa (CRAE, d'ara endavant) són serveis especialitzats que s'han d'entendre com aquella institució on resideixen temporalment els menors que precisen rebre atenció immediata i transitòria perquè han de ser separats del seu nucli familiar amb la finalitat de fer diagnòstic de la situació familiar i proposta de mesura adient.

2. Objectius a assolir

General

Substituir la família de forma temporal d'aquells infants i/o adolescents que, per diverses circumstàncies, no poden romandre en el seu medi familiar.

Específics

Reproduir, al màxim possible, les condicions de vida d'una família, proporcionant un tracte afectiu i una vida quotidiana que contribueixin a facilitar el creixement harmònic i estable dels menors.

Cobrir les necessitats bàsiques dels menors: higiene, alimentació, suport afectiu, vestuari, educació, formació, lleure, salut.



Afavorir el desenvolupament equilibrat de la seva persona, tot proporcionant-li una educació integral i compensadora.

Treballar per aconseguir que el menor romangui al centre el mínim temps possible.

3. Accions a desenvolupar

Consorci de Serveis Socials de Barcelona

El Consorci gestionarà, directament o mitjançant una entitat adjudicatària o concertada, els serveis residencials d'acció educativa d'acord amb la normativa vigent.

Cada centre cal que disposi d'un Projecte Educatiu de Centre i d'un Reglament de Règim Interior, d'acord amb el que preveu el Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.

Així mateix, haurà de disposar d'un expedient propi de cada infant, o haurà d'elaborar i presentar un PEI (Projecte Educatiu Individual) de cada menor al mes i mig de la seva entrada, on es fixin els objectius, estratègies i període d'avaluació, per tal de donar-li una educació integral i compensadora, així com els ITSE (Informe Tutorial de Seguiment Educatiu) semestrals de cada menor.

En el cas dels CRAE La direcció del centre haurà de comunicar immediatament a la DGAIA, totes i cadascuna de les incidències d'interès relatives als menors i demanar les corresponents autoritzacions de sortida dels menors del centre, d'acord amb la normativa vigent.

El centre haurà de disposar d'un expedient propi de cada infant i/o adolescent, permanentment actualitzat, on hi haurà de constar, com a mínim:

- Dades personals.
- Valoració de l'infant i/o adolescent en el moment d'entrar, estat de salut, estat psicològic, disminucions físiques i/o psíquiques, i altres dades d'interès.
- Informe social.
- Informe mèdic i prescripcions mèdiques, si és el cas.
- Informació respecte al cobrament de les prestacions econòmiques (orfenesa, prestació familiar per fill a càrrec –si és el cas-, etc.).
- El seu Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) i els Informes Tècnics de Seguiment Educatiu (ITSE), així com altres registres que incideixin en la vida del menor.
- Seguiment del menor i actualització de les actuacions que es realitzin en el cas.
- Règim de visites i valoració educativa de les visites familiars



Pel que fa a l'accés del centre al sistema d'informació SÍNI@, el director o directora del centre i els educadors autoritzats seran els únics usuaris autoritzats per a poder accedir-hi. En cas d'absència, podran autoritzar-ne l'accés a altre personal del centre, prèvia conformitat i adequació dels permisos d'usuari pertinents per part de la DGAIA. En qualsevol cas, el director o directora serà el responsable de realitzar el seguiment del registre i justificació d'ús dels diferents usuaris que es sol·licitin per part del centre.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania finançarà la gestió dels serveis residencials especificats en el punt 4 (recursos a emprar) per el període que va d'1 de gener de 2010 fins a 31 de desembre de 2010.

4. Recursos a emprar.

Departament d'Acció Social i Ciutadania

El Departament d'Acció Social i Ciutadania, aportarà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la quantitat màxima de **27.287.782,28 euros** en concepte de gestió dels serveis d'ocupació de places dels centres.

La relació de serveis vinculats a aquest programa és la següent:

Nom del recurs	Tipus Gestió	Places
C.A. Els Llimoners	Propi	27
C.A. Talaia	Gestió delegada	30
C.A.U.I. Josep Pallach	Concertat	36
Centre CODA I	Concertat	22

Nom del recurs	Tipus Gestió	Places
CRAE Comunitat Infantil de Sant Andreu	Propi	24
CRAE Vilana Gestió	delegada	40
Residència Kairós	Concertat	21
CRAE Dolors Aleu	Concertat	12
Centre Les Palmeres	Concertat	12
Centre Al-Qàntara	Concertat	12



Casa Solaz Infantil	Concertat	16
Llar Sant Josep de la Muntanya	Concertat	80
Llar Turó Blau	Concertat	10
Llar infantil La Llar	Concertat	12
Centre ASPASIM	Concertat	12
Casa de Família Natzaret	Concertat	29
CRAE La Salle	Concertat	8
Llar Infantil Nostra Sra. de Fàtima	Concertat	32
Residència Vilapicina	Concertat	14
Institució Psicopedagògica Llar Guru	Concertat	9
Residència d'Acció Educativa Minerva	Concertat	20
CRAE Sants Medir	Concertat	16
Centre Maria Reina	Concertat	28
Casa de Família Trafalgar	Concertat	6
Llar Claudina	Concertat	6

ConSORCI de Serveis Socials de Barcelona

El Consorci, directament o a través de l'Entitat adjudicatària o concertada, haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i condicions establertes per la normativa vigent.

El Consorci mantindrà l'immoble, instal·lacions i equipaments adscrits al centre en bon estat de conservació i funcionament, d'acord amb la legislació vigent, i vetllarà per la seva habitabilitat i confortabilitat.

Els centres hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, d'acord amb la legislació vigent.



6. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents objectius i indicadors:

Objectius operatius:

1. Assolir que com a mínim el 70% de la plantilla d'educadors s'hagi mantingut estable al llarg de l'any.

2. Assolir que com a mínim en el 90% dels expedients dels infants i adolescents residents amb un règim de visites familiars establert, es registri l'existència i la valoració educativa de les visites familiars.
3. Assolir que com a mínim el 90% dels infants i adolescents residents hagin realitzat durant l'any alguna activitat lúdica, esportiva ,i/o formativa i/o hagin participat en actes del barri de forma diversificada entre els diferents recursos comunitaris.
4. Assolir que en un 95% dels expedients dels infants i/o adolescents hi consti una valoració conjunta amb l'EAIA actualitzada anualment indicant els que son susceptibles d'esser donats o no de baixa del recurs..
5. Disposar d'espais educatius diferenciats i adequats en els àmbits següents: Espai d'oci, espai d'estudi, habitacions i menjador així com mantenir-les en bones condicions estructurals quant a pintura i mobiliari.

Indicadors

Indicadors Nom	Tipus	2009	2010
		Realitzat	Previst
1. Percentatge d'educadors amb més d'un any d'antiguitat laboral al centre.	Input		70%
2. Percentatge d'infants i adolescents amb un règim de visites familiars establert amb un registre de l'existència i valoració educativa de les visites familiars.	Output		90%
3. Percentatge d'infants i adolescents que han realitzat alguna activitat lúdica. esportiva i/o formativa i/o hagin participat en actes del barri de forma diversificada entre els diferents recursos.	Output		90%
4. Percentatge d'infants i/o adolescents amb valoració conjunta amb l'EAIA actualitzada durant l'any.)	Output		95%
5. Nombre d'educadors en relació al total de places d'infants de més de tres anys en centres d'acollida	Input		0,20
6. Nombre d'educadors en relació al total de places d'infants de 0 a 3 anys en centres d'acollida.	Input		0,33
7. Nombre d'educadors en relació al total de places d'infants de més de tres anys en craes.	Input		0,15
8. Nombre d'educadors en relació al total de places d'infants de 0 a 3 anys en craes.	Input		0,25
9. Nombre d'espais diferenciats per tipologia (oci, estudis, habitacions i menjador)	Input		4