

**Contracte Programa pel qual s'estableixen les relacions entre el Departament Benestar Social i Família i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.**

Barcelona, 28 de juliol del 2014

**REUNITS**

D'una banda, la Sra. Maria Dolors Rusinés i Bonet, Secretària General del Departament de Benestar Social i Família, actuant en nom de l'esmentat departament, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i d'acord amb el decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, d'altra, el senyor Josep Pera i Colomé, Gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, el qual actua en nom de l'esmentat Consorci, en ús de les facultats que li atribueix l'article 13.1.d) dels Estatuts del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, aprovats mitjançant el Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

**MANIFESTEN**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, atenent als principis rectors i els drets en l'àmbit dels serveis socials establerts a l'article 24 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, regula i ordena el sistema de serveis socials en base a les competències exclusives en aquesta matèria.

Dins dels principis rectors del sistema públic de serveis socials, els quals han d'orientar les polítiques públiques en aquest àmbit, cal fer esment especial als de: responsabilitat pública, en el sentit que els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis i assegurar la coordinació, el control i la continuïtat; globalitat, en el sentit de donar resposta integral a les necessitats; subsidiarietat, que inclou els principis de proximitat i descentralització en la prestació dels serveis socials; i coordinació, amb els diversos sistemes del benestar social.

D'altra banda, la legislació de règim local, concretament l'article 191 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

La Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, va crear al seu article 61 el Consorci de Serveis de Barcelona (en endavant, el Consorci), i el defineix com un ens associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a la gestió conjunta de les

funcions, activitats i serveis establerts als articles 107 a 110 de l'esmentada Llei.

Mitjançant el Decret 113/2006, de 25 d'abril, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, es van aprovar els seus Estatuts, els quals estableixen a l'article 3 que el Consorci té per objecte el desenvolupament, en l'àmbit territorial del municipi de Barcelona, dels serveis, establiments i els programes i activitats de prevenció, atenció i promoció social que li encomana la Carta Municipal. Així mateix, la Disposició transitòria del decret de constitució del Consorci preveu la creació d'una comissió mixta, per determinar els criteris de prioritat, terminis i procediments per a la progressiva assumpció de les funcions del Consorci i els corresponents traspessos de serveis i mitjans personals i econòmics.

Com a conseqüència d'aquestes previsions, es van materialitzar els traspessos de diversos serveis socials especialitzats mitjançant l'acord de Govern GOV/91/2008, de 27 de maig, pel qual es traspassa la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics, i l'acord GOV/63/2009, de 21 d'abril, complementari de l'anterior, pel qual s'actualitza la relació de personal de la Generalitat de Catalunya afectat pel traspàs de gestió de serveis socials especialitzats de la Generalitat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Així com, l'Acord GOV/208/2010, de 16 de novembre, pel qual es traspassa la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i els corresponents mitjans materials i econòmics.

La nova regulació i ordenació del sistema de serveis socials, en especial del sistema públic d'aquests serveis, que es va produir amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, comporta una nova concepció sobre els serveis socials i estableix unes obligacions a les Administracions públiques, previstes a l'article 65 de la susdita llei, en el sentit que, aquestes, han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions. Per això, en data 20 d'octubre de 2010 es va establir un marc de regulació de les relacions entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, instrumentat formalment mitjançant la fórmula de Contracte programa.

La modalitat convencional expressada té la virtut d'establir els objectius dels diferents programes, els mitjans i instruments adients per dur-los a terme, els requisits de qualitat en la gestió dels serveis i l'establiment dels indicadors necessaris per l'avaluació continuada de la gestió, en el marc de l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració i les relacions interadministratives.

Atès que l'esmentat Contracte programa signat el 20 d'octubre de 2010 ha possibilitat gestionar els serveis socials per part del Consorci de Serveis Socials de Barcelona amb criteris d'economia, eficiència, eficàcia i racionalitat en la gestió administrativa, i per tal d'establir i actualitzar un nou marc regulatori



tal i com preveu l'article 59 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, les parts consideren convenient signar un nou contracte per el període 2014-2015.

Així mateix, el present Contracte programa reforça la implementació de la política d'ordenació i racionalització del sector públic departamental, més enllà d'allò que disposa l'Acord de Govern de 2 d'agost de 2011, per mantenir i racionalitzar les relacions amb aquelles entitats necessàries i essencials per a donar resposta a les demandes ciutadanes, com és el cas del Consorci.

D'acord amb l'article 12.1 d) dels Estatuts del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, aprovats mitjançant el Decret 113/2006, de 25 d'abril, el Consell de Govern del Consorci, en la sessió de data 28 de juliol de 2014 ha aprovat el contingut d'aquest Contracte programa.

Per tot l'anterior, les parts manifesten la voluntat de signar un nou Contracte programa, amb l'objectiu d'establir les relacions entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, deixant sense efectes l'anterior de data 20 d'octubre de 2010. Aquest nou Contracte programa es regirà per les següents

## CLÀUSULES

### **Primera. Objecte i finalitats del Contracte programa**

Aquest Contracte programa estableix el marc de les relacions entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona en l'exercici de les funcions i en els serveis que gestiona el Consorci de Serveis Socials de Barcelona per part de la Generalitat de Catalunya, així com en aquells que li siguin traspassats durant la vigència del mateix, sense perjudici d'allò previst en els Estatuts del propi Consorci.

La regulació de les relacions entre el Departament i el Consorci té les següents finalitats:

- a) Assegurar la finalitat pública que el Consorci han de garantir i l'alineació dels seus objectius amb els del Departament.
- b) Garantir el compliment de les funcions assignades al Consorci, com a entitat del sector públic departamental.
- c) Supervisar i realitzar el seguiment periòdic del Consorci com a entitat del sector públic vinculat al Departament amb l'objectiu de garantir que les actuacions en matèria de dimensionament, funcionament, recursos econòmics, patrimonials, humans, contractació i forma de prestació del servei concorden amb les directrius del Govern de la Generalitat.

d) Establir eines i mecanismes per a la concertació d'objectius i avaluació de resultats del Consorci.

El Contracte programa ha de regular els objectius, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el sistema de finançament per tal d'assolir una millor eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis socials i els altres programes en matèria d'acció social.

Mentre no s'estableixin altres específics, els objectius estratègics i operatius, les accions a desenvolupar i el sistema d'indicadors per a cada programa seran els que inclouen les memòries de programa que acompanyen el pressupost anual.

### **Segona. Compromisos econòmics i financers**

En relació amb el finançament del Consorci i els compromisos econòmics i financers que assumeixen les parts, s'estableixen les següents previsions:

- a) El Consorci ha de subministrar la informació necessària per elaborar l'avantprojecte de pressupost en els terminis i condicions establerts pel Departament d'acord amb les instruccions de la Generalitat de Catalunya.
- b) El Consorci ha de subministrar periòdicament la informació econòmica necessària per tal que el Departament pugui realitzar el seguiment dels conceptes inclosos en el pressupost del Consorci.
- c) El Consorci ha de trametre al Departament, en el primer semestre de l'any següent, els estats comptables.
- d) El Departament tramitarà mensualment el document d'obligació per l'import d'una dotzena part (import) de la transferència anual.

d.1) La transferència anual és la transferència inicialment pressupostada amb les modificacions que es puguin aplicar derivades tant d'instruccions de contenció de la despesa, com per desviacions en les actuacions.

d.2) La transferència del Departament respon al finançament de diferents conceptes. Per una banda inclou el percentatge de participació en les despeses estructurals i de funcionament del Consorci, i per altra el finançament de les despeses de funcionament dels centres i serveis traspassats.

d.3) L'import de la transferència s'ha d'entendre com a bestreta atès que la liquidació de l'exercici no es produeix fins a l'aprovació dels comptes anuals en el primer semestre de l'any següent.

d.4) A la vista dels comptes anuals, el Departament podrà autoritzar que el superàvit o romanents de tresoreria que es puguin produir, en funció del nivell d'assoliment d'objectius, s'apliquin de manera extraordinària a despeses de programes socials que no generin recurrències a proposta del Consorci, o bé per inversions necessàries en els centres traspassats.

- e) El Consorci subministrarà mensualment la informació que requereixi la Tresoreria de la Generalitat per tal que es pugui efectuar la programació dels pagaments de les transferències al Consorci (cash pooling), tot mantenint una concordança amb la programació dels pagaments del Departament.
- f) El Consorci subministrarà al Departament la informació sobre els pagaments efectuats per aquesta entitat d'acord amb el model i instruccions facilitades pel Departament.
- g) El Consorci haurà de complir totes les indicacions de contenció de la despesa pública afectada pel finançament de la Generalitat que li indiqui el Departament a instàncies del Departament d'Economia i Coneixement, o en compliment dels corresponents Acords del Govern o normativa legal.
- h) El Consorci haurà de garantir l'acompliment de les directius i instruccions establertes pel Departament, pel que fa als romanents o dèficits pressupostaris.

### **Tercera. Obligacions patrimonials i contractuals**

Les relacions patrimonials entre el Departament de Benestar Social i Família el Consorci Serveis Socials de Barcelona es subjecten a les següents previsions:

- En relació amb els immobles traspassats en règim d'ús pel Departament al Consorci, aquest adoptarà les mesures de conservació i manteniment necessàries per a l'ús a que es destinen, i garantirà el pagament de totes les despeses que es generin per la utilització i ocupació dels locals.
- L'ús dels immobles expressats s'haurà de subjectar a l'establert en el traspàs, tret d'autorització expressa del Departament de Benestar Social i Família. En cas que un immoble traspassat no sigui necessari per a les finalitats del Consorci s'haurà de tramitar la seva reversió a favor del patrimoni de la Generalitat.
- El Consorci garantirà el contingut dels immobles traspassats amb la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de danys materials.

Així mateix, el Consorci subscriurà una pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil que garanteixi el pagament de les eventuais obligacions econòmiques derivades de la responsabilitat patrimonial i civil que, segons la normativa vigent, puguin ser atribuïdes directament, mancomunada, solidària o subsidiària al Consorci.

En el marc de la contractació administrativa, s'estableixen les següents previsions:

- El Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'informar al Departament amb una periodicitat trimestral del grau de compliment del foment dels objectius socials en la contractació i ha d'introduir al Registre Públic de Contractes la informació corresponent als expedients

de contractació adjudicats en procediment obert i negociat i, en el cas dels estudis, també els adjudicats mitjançant contractació menor.

- En aplicació de la Resolució ASC/2487/2010, de 9 de juliol, de designació dels membres de la Mesa de Contractació del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, formaran part de les Meses de Contractació del Consorci en representació del Departament de Benestar Social i Família, el Subdirector general de Contractació i Equipaments en qualitat de vocal i un funcionari adscrit a l'Assessoria Jurídica del Departament de Benestar Social i Família en qualitat de vocal lletrat. Així mateix, formarà part de les referides meses una persona funcionària designada per la Intervenció Delegada del Departament de Benestar Social i Família i en representació d'aquesta.

#### **Quarta. Organització i política de recursos humans**

En matèria d'organització administrativa, sistema d'informació i gestió documental, l'Àrea d'Organització del Departament prestarà assessorament tècnic al Consorci de Serveis Socials de Barcelona en els temes següents:

- Organització i dimensionament de recursos, estructures orgàniques i funcionals, processos administratius, procediments, circuits i tècniques de gestió, interoperabilitat i mesures organitzatives derivades de la implantació de noves tecnologies.
- Protecció de dades de caràcter personal i, en cas de comunicació i/o cessió de dades personals per part del Departament, l'Àrea d'Organització vetllarà per l'adequació dels fitxers corresponents.
- Prèvia demanda per part del Consorci i en casos puntuals, el Departament donarà suport a la gestió usuaris d'interoperabilitat.

En la gestió i administració de personal, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha de donar compliment a les mesures sobre reducció de la despesa i racionalització del sector públic vigents així com les que en el futur s'aprovin.

Per tal d'avaluar el compliment d'aquestes mesures, s'estableixen les següents previsions:

- El Consorci de Serveis Socials de Barcelona haurà de lliurar al Departament amb caràcter anual un document on consti la plantilla actual per centre de treball, especificant quines dotacions estan destinades a serveis essencials, diferenciant entre personal fix i temporal, retribució mensual i anual i indicant la categoria professional i el vincle contractual de tot el personal per centres de treball o àmbit d'actuació.
- El Consorci de Serveis Socials de Barcelona comunicarà amb periodicitat trimestral, a la Subdirecció General de Recursos Humans i

Administració del Departament les altes i baixes de personal (diferenciant entre personal de plantilla i personal de substitució).

- En relació amb les mesures de reducció de les despeses de personal laboral, en el supòsit que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona disposi d'un marc propi de negociació col·lectiva, haurà d'informar al Departament, prèviament a la seva aplicació, de quina serà la distribució de la deducció retributiva.
- En el supòsit que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona disposi de conveni de personal propi, haurà de comunicar al Departament totes aquelles previsions que han quedat suspeses per l'entrada en vigor de nova normativa.

En l'àmbit de la formació els professionals del Consorci de Serveis Socials de Barcelona podran participar en les activitats del Programa de Formació Especialitzada del Departament de Benestar Social i Família, adreçades als i les professionals del sistema català de serveis socials, sempre que reuneixin els requisits dels destinataris establerts per a cadascuna de les activitats i sempre que aquestes estiguin vinculades amb les tasques que desenvolupen, de manera que els coneixements o habilitats continguts en el curs puguin ser directament aplicables al lloc de treball.

#### **Cinquena. Assessorament jurídic**

En el marc de les relacions amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, correspon a la Unitat Departamental del Gabinet Jurídic al Departament de Benestar Social i Família:

- En matèria de contractació administrativa, assistència de membres de l'Assessoria Jurídica del Departament a les meses de contractació del Consorci, en els termes establerts a la clàusula tercera.

Així mateix, prèvia demanda per part del Consorci, l'Assessoria Jurídica del Departament informa jurídicament els models dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen les licitacions així com els criteris de valoració en la contractació duta a terme pel Consorci.

- En matèria d'assessorament jurídic, el Consorci pot demanar a l'Assessoria Jurídica del Departament informes jurídics sobre aquelles les matèries que ho consideri oportú.
- En matèria d'assistència al Consell de Govern del Consorci com a òrgan col·legiat, des de la unitat de coordinació i suport jurídic als òrgans col·legiats adscrita a l'Assessoria Jurídica es gestionen les resolucions administratives de nomenament i cessament dels representants de la Generalitat en el Consell de Govern i es dona suport i es presta el corresponent assessorament jurídic sobre el règim jurídic del òrgans col·legiats, d'acord amb el marc jurídic aplicable.

- En matèria de representació i defensa processal, els assumptes amb incidència processal en què el Consorci de Serveis Socials de Barcelona sigui part han de ser posats en coneixement immediat de l'Assessoria Jurídica.

### **Sisena. Projectes, obres i equipaments**

Atès que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona no disposa d'un equip de tècnics en matèria de projectes i obres, el Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Benestar Social i Família els hi facilitarà el seu assessorament i suport quan sigui necessari.

Els edificis i els establiments del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i aquells on es prestin serveis gestionats per l'entitat, han de complir les condicions d'accessibilitat d'acord amb la normativa vigent, així com la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El Consorci ha de realitzar les obres necessàries per tal d'assegurar el manteniment dels centres traspassats en condicions òptimes. A tal efecte ha de consignar en el pressupost anual els recursos necessaris per dur a terme les inversions consensuades amb el Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament per a cada exercici.

El Departament tindrà en compte la necessitat del Consorci de comptar amb la dotació pressupostària suficient per poder efectuar en els immobles traspassats aquelles actuacions d'inversió que siguin imprescindibles

### **Setena. Comunicació i activitat editorial**

En matèria de sistemes d'informació ciutadana, eines de comunicació i difusió i imatge corporativa, s'estableixen les següents previsions:

- L'Àrea d'Organització del Departament prestarà assessorament tècnic al Consorci de Serveis Socials de Barcelona en la creació i manteniment de continguts dels sistemes d'informació ciutadana propis i interdepartamentals, com projectes web, xarxes socials i altres eines de comunicació i difusió en línia del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. El Consorci ha de comunicar a l'Àrea d'Organització del Departament tota informació institucional o de campanyes que tinguin incidència en la ciutadania.
- L'Àrea d'Organització del Departament durà a terme la supervisió de la imatge corporativa del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i l'assessorament tècnic en l'aplicació i harmonització amb la imatge del Departament i de la Generalitat.

En relació amb l'edició de butlletins electrònics i newsletters, s'estableixen les següents previsions:





- El Consorci ha d'informar al Gabinet Tècnic del Departament sobre les propostes de butlletins electrònics i newsletters, especificant el seu contingut, periodicitat, imatge gràfica i característiques tècniques i econòmiques.

- Els projectes de butlletins electrònics i newsletters del Consorci hauran de ser autoritzats per la Secretaria General del Departament

- El Departament ha de transmetre directrius sobre les característiques tècniques i d'imatge gràfica dels butlletins electrònics i newsletters i oferir assessorament tècnic al Consorci.

En relació amb l'activitat editorial del Consorci, s'estableixen les següents previsions:

- El Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'informar al Gabinet Tècnic del Departament sobre les propostes de publicacions, especificant el seu contingut, imatge gràfica i característiques tècniques i econòmiques.

- Els projectes editorials del Consorci hauran de ser autoritzats per la Secretaria General del Departament

- El Departament ha de transmetre directrius sobre la planificació de l'activitat editorial i oferir assessorament tècnic al Consorci.

- La tasca editorial del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'ajustar-se als criteris establert per l'Administració de la Generalitat relatius a l'austeritat i a la racionalització de la despesa. Així mateix, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona prioritzarà l'edició en suport electrònic respecte a l'edició en paper.

### **Vuitena. Compromisos en matèria de prevenció de riscos laborals**

En matèria de prevenció de riscos laborals, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona determinarà la seva organització preventiva, d'acord amb els principis i requisits establerts a la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i realitzarà amb mitjans propis i/o concertats amb serveis de prevenció aliens les activitats preventives regulades per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desplegament.

Per tal d'avaluar el compliment d'aquestes mesures, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha de lliurar a la Subdirecció General de Recursos Humans i Administració del Departament amb caràcter anual un informe on constarà l'abast i detall de les mateixes.

En aquest sentit, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona es compromet a:



- Comunicar a la Subdirecció General de Recursos Humans i Administració del Departament la modalitat preventiva escollida i anualment el/s servei/s de prevenció concertat/s per desenvolupar l'activitat preventiva. En cas de desenvolupar la prevenció amb personal propi, acreditarà la formació del personal dedicat a aquesta activitat.
- Lliurar a la Subdirecció General de Recursos Humans i Administració Departament el Pla de prevenció del/s seus centre/s de treball, i anualment les actualitzacions i modificacions que s'hagin produït.
- Lliurar al Departament una declaració responsable amb caràcter anual, que acrediti els següents extrems:
  - a) La realització de l'avaluació de riscos del/s seu/s centre/s de treball, i anualment les actualitzacions d'aquesta/es avaluació/ons previstes a la normativa i les periòdiques acordades amb els delegats de prevenció.
  - b) L'elaboració del/s pla/plans d'autoprotecció del/s seu/s centre/s de treball, i anualment les actualitzacions i revisions corresponents.
  - c) La realització de vigilància de la salut als treballadors i treballadores
  - d) La realització d'informació i formació sobre riscos dels llocs de treball al personal.
  - e) El lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individual que estableixi l'avaluació de riscos, així com la formació sobre la seva utilització.
  - f) El compliment del deure de coordinació d'activitats empresarials amb empreses i ens públics o privats que de manera permanent o temporal tinguin treballadors realitzant tasques al/s centre/s de treball de l'entitat.

### **Novena. Serveis gestionats pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona**

Els serveis socials que gestiona el Consorci de Serveis Socials de Barcelona per part de la Generalitat en l'actualitat són els que es relacionen com a Annex 1.

### **Desena. Confidencialitat de les dades**

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al compliment de les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 indicada i a la resta de normativa de desenvolupament en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest Contracte programa.

### **Onzena. Comissió de seguiment**

En el mes següent a la signatura d'aquest Contracte programa es constituirà una Comissió de seguiment i avaluació de la seva execució, que estarà formada pels següents membres:

- a) Per part del Departament de Benestar Social i Família:



- Director/a de Serveis
- Responsable de Projectes Estratègics
- Subdirector/a General d'Atenció a les Persones i Promoció de l'Autonomia Personal
- Subdirector/a de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Cap del Servei Territorial

b) Per part del Consorci de Serveis Socials de Barcelona:

- Gerent del Consorci
- Responsable de Recursos Humans
- Responsable Econòmic i Financer

Així mateix, en funció del contingut dels temes a tractar en cada reunió, o bé perquè qualsevol de les parts ho consideri oportú, podrà assistir personal de caràcter tècnic del Departament.

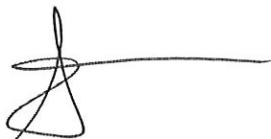
La comissió de seguiment ha de rebre informació, fer el control, seguiment i avaluació de l'aplicació d'aquest Contracte programa, i resoldre les discrepàncies en la seva interpretació.

La comissió de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, tres cops a l'any

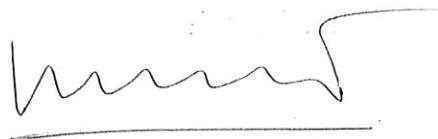
### **Dotzena. Vigència**

Aquest Contracte programa serà vigent des del dia 1 de gener del 2014 fins el dia 31 de desembre del 2014, i s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes anuals successius si cap de les parts no manifesta la seva oposició a la pròrroga en els dos darrers mesos de la seva vigència.

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest Contracte programa per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.



Secretària general  
Departament de Benestar Social  
i Família



Gerent del Consorci de Serveis  
Socials de Barcelona



## ANNEX

Àmbit	Tipus de gestió	Recurs	Denominació	Places
Discapacitats	Propi	Centre de dia	ORÀLIA	22
Discapacitats	Concert	Centre residencial	MARIA FEIXA-VIGATANS	29
Discapacitats	Concert	Centre residencial	ASPASIM	12
Discapacitats	Concert	Centre residencial	ASPASIM-LA PUÇA	10
Discapacitats	Concert	Centre residencial	ASPASIM-LA XINXETA	10
Discapacitats	Concert	Centre residencial	EMILIO BENEDETTI	32
Discapacitats	Concert	Centre residencial	JOAN TRIAS	32
Discapacitats	Concert	Centre residencial	LA PALMERA-VERNEDA	8
Discapacitats	Concert	Centre residencial	ELS PORXOS	10
Discapacitats	Concert	Centre residencial	POBLE NOU	12
Discapacitats	Concert	Centre residencial	AMÍLCAR	13
Discapacitats	Gestió delegada	Centre residencial	MONTSERRAT BETRIU	36
Discapacitats	Gestió delegada	Centre residencial	TRES PINS	39
Discapacitats	Concert	Centre residencial	AFAP-M <sup>a</sup> TERESA SERRA	12
Drogodependències	Gestió delegada	Comunitat terapèutica	CAN PUIG	33
infància i adolescència	Concert	CRAE	ASPASIM	12
infància i adolescència	Concert	CRAE	CASA FAM NAZARETH	29
infància i adolescència	Concert	CRAE	CASA TRAFALGAR	6
infància i adolescència	Concert	CRAE	CASA SOLAZ INFANT	16
infància i adolescència	Concert	CRAE	DOLORS ALEU	10
infància i adolescència	Concert	CRAE	KAIROS	20
infància i adolescència	Concert	CRAE	LA SALLE	8
infància i adolescència	Concert	CRAE	LES PALMERES	12
infància i adolescència	Concert	CRAE	LLAR CLAUDINA	6
infància i adolescència	Concert	CRAE	GURU	0
infància i adolescència	Concert	CRAE	LLAR FATIMA	32
infància i adolescència	Concert	CRAE	SANT JOSEP DE LA MUNTANYA	60
infància i adolescència	Concert	CRAE	LLAR TURÓ BLAU	10
infància i adolescència	Concert	CRAE	MARIA REINA	28
infància i adolescència	Concert	CRAE	MINERVA	24
infància i adolescència	Concert	CRAE	RESIDENCIA VILAPICINA	14
infància i adolescència	Concert	CRAE	SANS MEDIR	17
infància i adolescència	Concert	CRAE	LA LLAR	10
infància i adolescència	Concert	CRAE	LLAR COLLSEROLA	20
infància i adolescència	Concert	CRAE	PISOS MARAGALL	25
infància i adolescència	Concert	CA	CAUI	36
infància i adolescència	Concert	CA	CODA1	25
infància i adolescència	Concert	CA	CA GAUDI	28
infància i adolescència	Concert	Pisos joves	CEPAIM	6
infància i adolescència	Concert	Pisos joves	FIS	12
infància i adolescència	Concert	CRAE	CASA MILÀ	14
infància i adolescència	Gestió Delegada	CA	TALAIA	30
infància i adolescència	Gestió delegada	CA	MAS PINS	30
infància i adolescència	Gestió delegada	Casa Infants	CARME AYMERICH	12
infància i adolescència	Concert	CRAE	DURAN I BAS	12
infància i adolescència	Propi	CRAE	CRAE ST. ANDREU	22
infància i adolescència	Propi	CA	CA LLIMONERS	27
Discapacitats	-	Servei	SERVEI AMBULÀNCIES ORÀLIA	
infància i adolescència	Gestió delegada	CRAE	JOAN TORRAS	20
infància i adolescència	Gestió delegada	CRAE	URRUTIA	12
infància i adolescència	Propi	CRAE	PUJADES	16
<b>TOTAL PLACES</b>				<b>967</b>

4

A

